

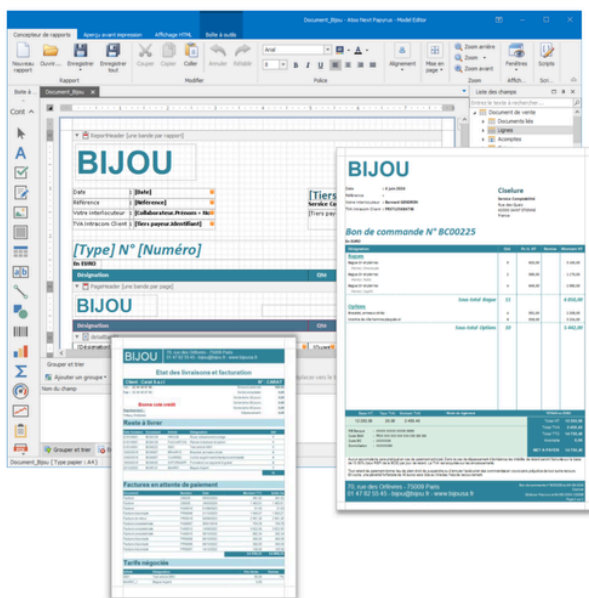
✓ TERMINÉ

Wise Up Papyrus

Wise Up Papyrus est un éditeur de mise en page avancé pour Sage 100 permettant de créer et de personnaliser les documents selon les besoins et à l'image de l'entreprise.

Wise Up Papyrus est connecté uniquement à Sage 100c Gestion Commerciale, à partir des versions v2 et supérieures.

L'application simplifie la création et la gestion des documents de ventes pour tous les services : Administration des ventes, Achats et Marketing.







✓ Créez facilement des catalogues produits, des documents de vente, des étiquettes, et assurez un suivi client optimal.

✓ Offrez à vos clients une gestion fluide avec l'envoi direct de documents sur leur compte eCommerce grâce à notre fonctionnalité « Gestion Extranet ».

✓ Automatisez l'envoi de vos documents par email, FTP, et profitez de l'archivage PDF.

Pourquoi utiliser Wise Up Papyrus ?

-  Création de catalogues et de fiches produit
-  Personnalisation graphique
-  Intégration eCommerce
-  Envoi automatique des documents de vente

L'application se télécharge depuis notre Espace Clients Atoo Next.

L'application **Wise Up Papyrus** est **uniquement en lecture de la base de données Sage**.

En aucun cas, Wise Up Papyrus crée ou modifie la base de données Sage.

✓ Des modèles de documents sont fournis avec l'application.

Aller à...

Les Fonctionnalités ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

✓ TERMINÉ

Pour une Gestion Commerciale Ultra-Performante

Modélisez vos documents de vente Sage100 à l'image de votre entreprise et offrez à vos équipes une vue à 360° de votre activité.

Personnalisez vos documents

Mise en page : Créez des devis et factures sur-mesure.



Multiformats : Exportez en PDF, Word ou Excel.

Charte graphique : Adaptez vos documents à votre image.

Améliorez vos échanges

Documents pro : Renforcez votre image.



Multilingue : Générez des documents pour vos clients étrangers.

Suivi optimisé : Archivez facilement vos documents.

Automatisez vos processus

Gagnez du temps : Automatisez la création et l'envoi.



Centralisation : Utilisez vos modèles Papyrus dans Sage 100.

Envoi rapide : Envoyez vos documents en 1 clic.

Travaillez efficacement

Simplicité : Créez vos documents sans effort.



Flexibilité : Améliorez les échanges interservices

Compatibilité : Intégrez Papyrus à Sage 100.

✓ Créez facilement des catalogues produits, des documents de vente, des étiquettes, et assurez un suivi client optimal.

✓ Automatisez l'envoi de vos documents par email, FTP, et profitez de l'archivage PDF.

✓ Offrez à vos clients une gestion fluide avec l'envoi direct de documents sur leur compte e-commerce grâce à notre fonctionnalité "Gestion Extranet".

Pourquoi choisir Wise Up Papyrus ?

- Suivi de la relation clients
- Gestion logistique
- Traitement des documents de ventes
- Création des supports de communication

Pour une Gestion Commerciale Ultra-Performante Modélisez vos documents de vente Sage100 à l'image de votre entreprise et offrez à vos équipes une vue à 360° de votre activité.

◀ Qu'est-ce que Wise Up Papyrus ?

Aller à...

Vos Impressions ? ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next

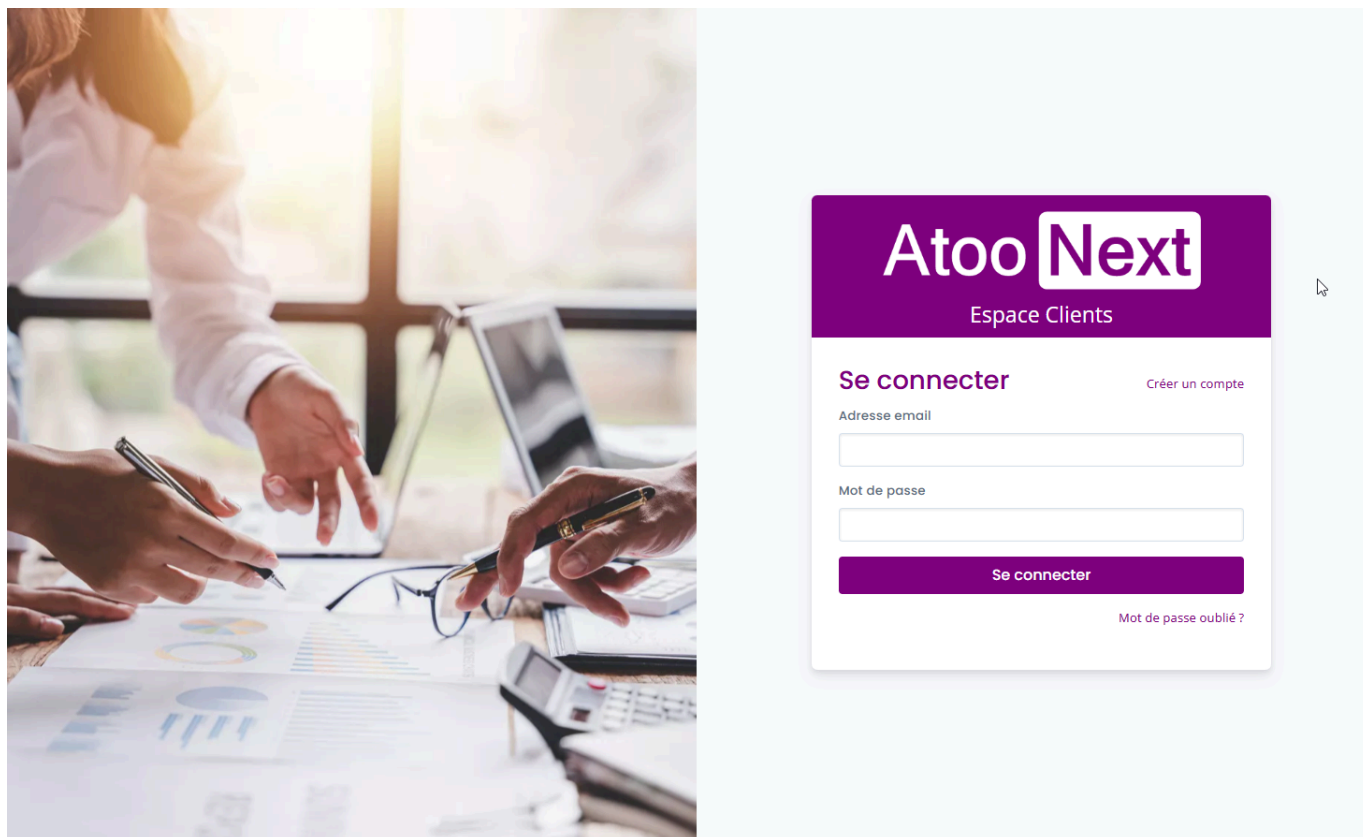


Résumé de conservation de données

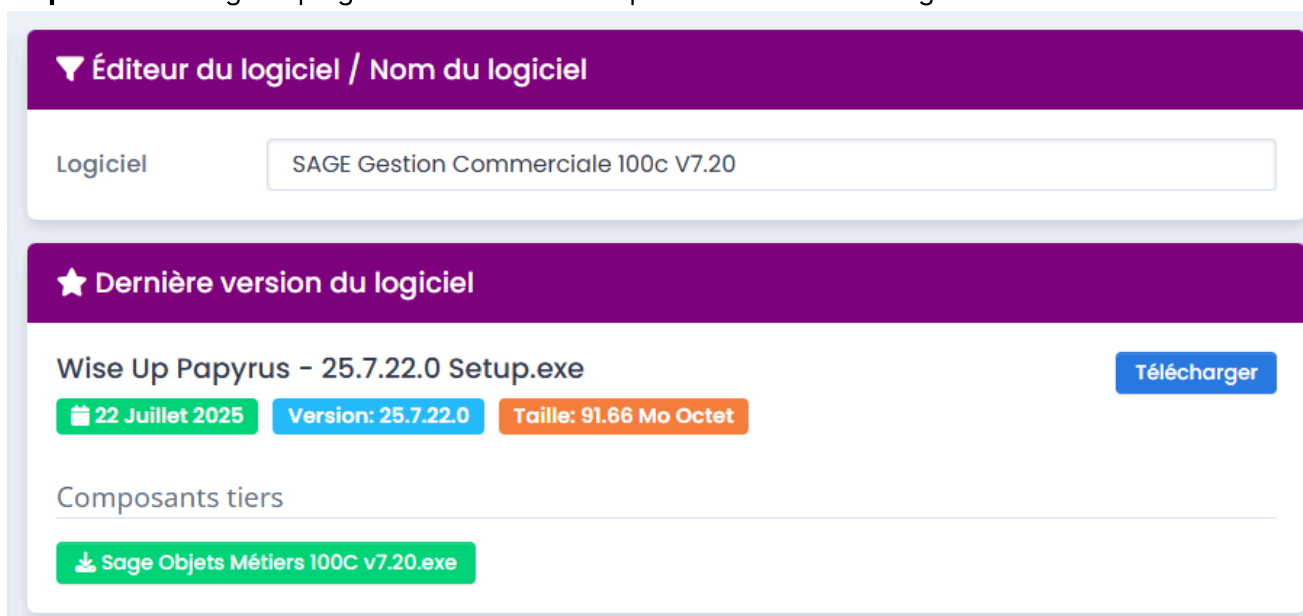
✓ TERMINÉ

Téléchargement et Installation du logiciel.

Étape 1 : Se connecter à l'Espace Clients Atoo Next (<https://my.atoo-next.net/>).



Étape 2 : Télécharger le programme d'installation depuis la section "Téléchargements".

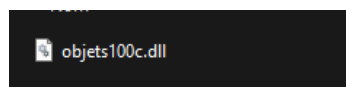


Cliquez sur le bouton Wise Up Papyrus et en face du logiciel, cliquez sur la flèche pour afficher la liste déroulante et sélectionner la version Sage Objets Métiers que vous avez installé.

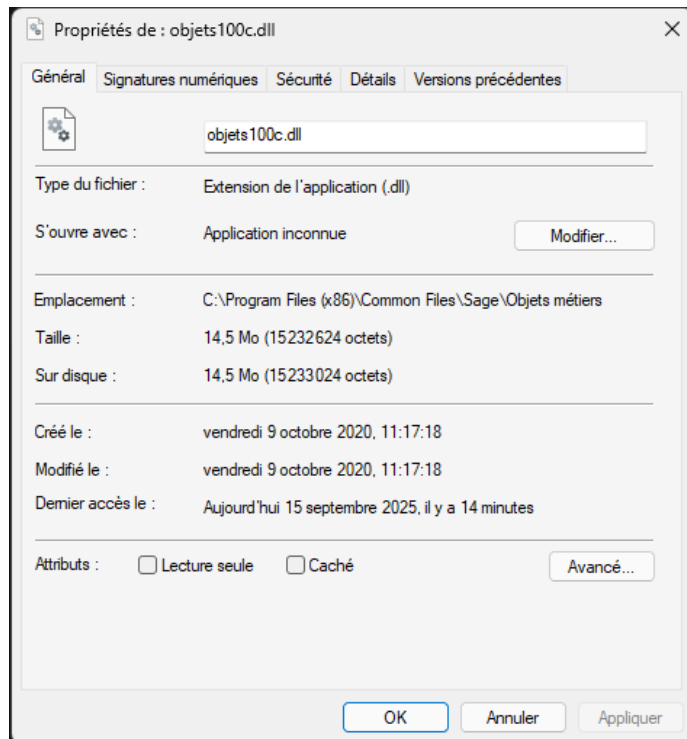
C'est la version des Objets Métiers que l'on vérifie et non la version de la gestion commerciale. Pour vérifier la version Objets Métiers Sage installée, allez dans le dossier suivant :

C:\Program Files (x86)\Common Files\Sage\Objets métiers

Effectuer un clic droit sur le fichier **Objets100c.dll** et allez dans **Propriétés / Détails**.



La version des Objets Métiers est renseignée.



C'est cette version que vous devez sélectionner dans la liste déroulante.

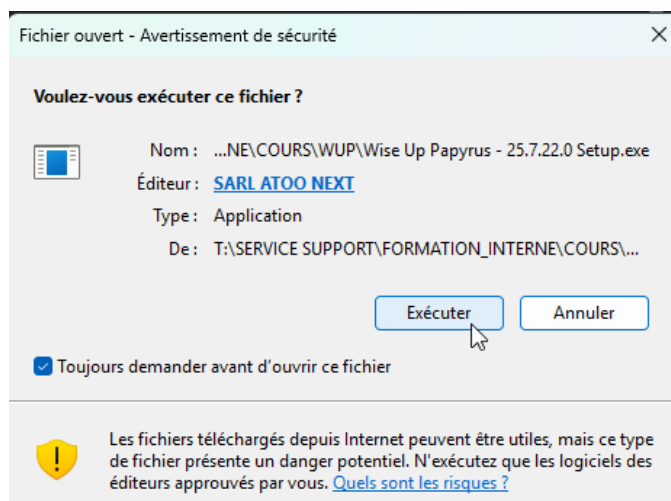
Cliquez sur le bouton Télécharger.

Vous avez également la possibilité de récupérer les Objets Métiers Sage à installer sur votre serveur Windows ou PC.

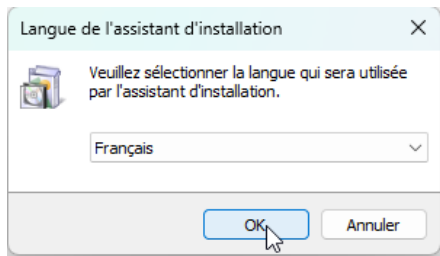
Une fois l'application téléchargée, elle est disponible dans votre dossier de Téléchargement.

Étape 3 : Exécuter le fichier d'installation et suivre les étapes de l'assistant.

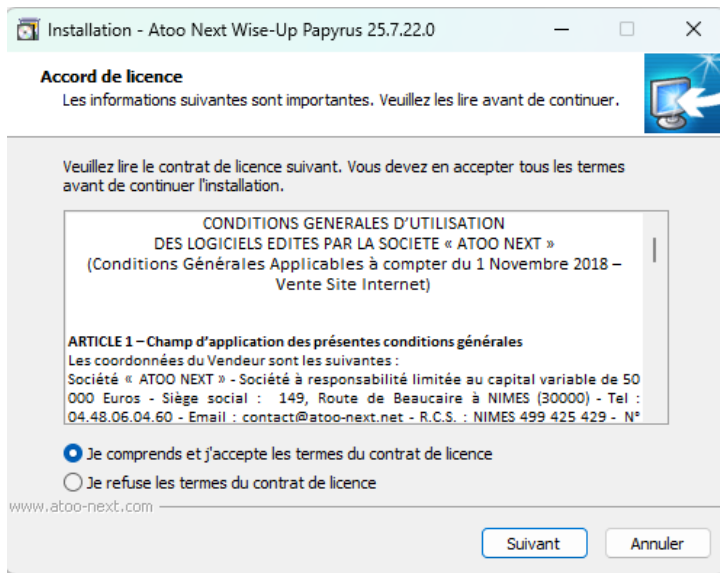
- Exécuter



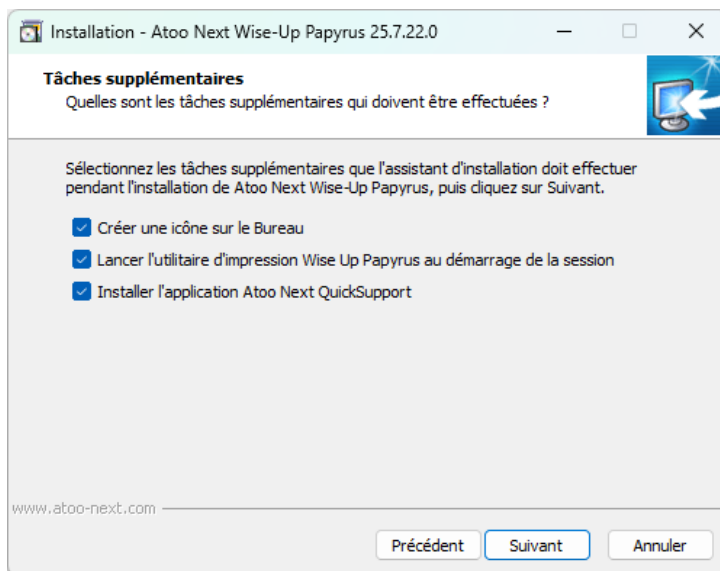
- Sélectionner la langue



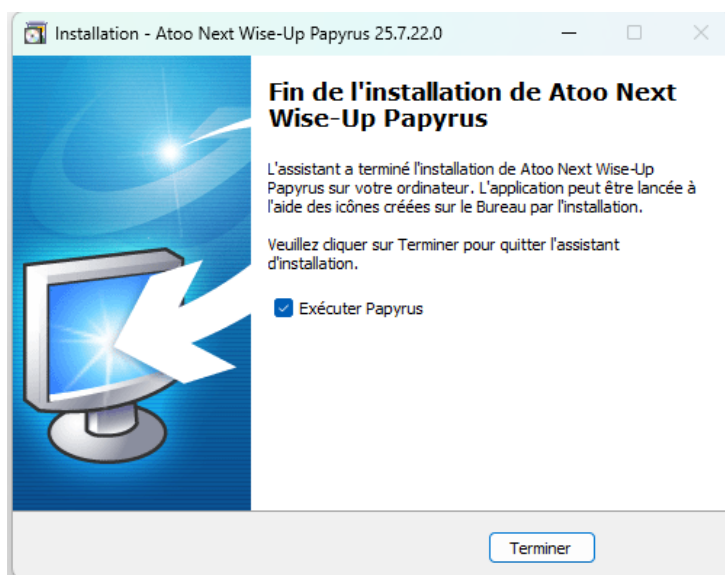
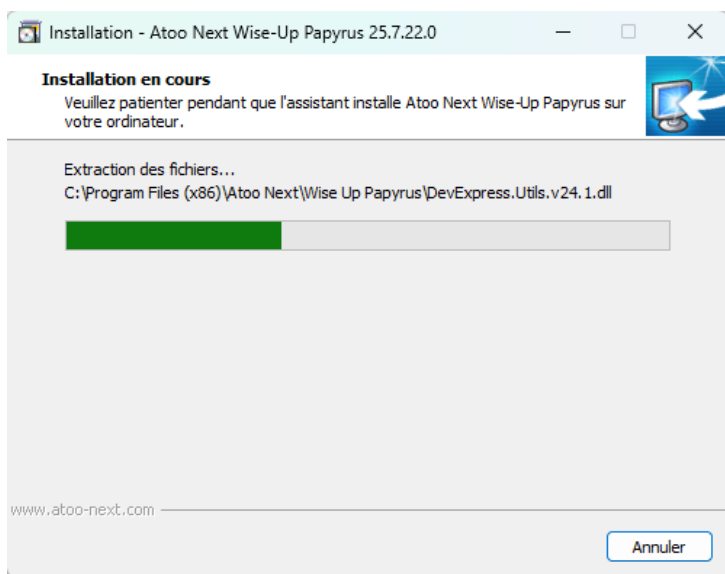
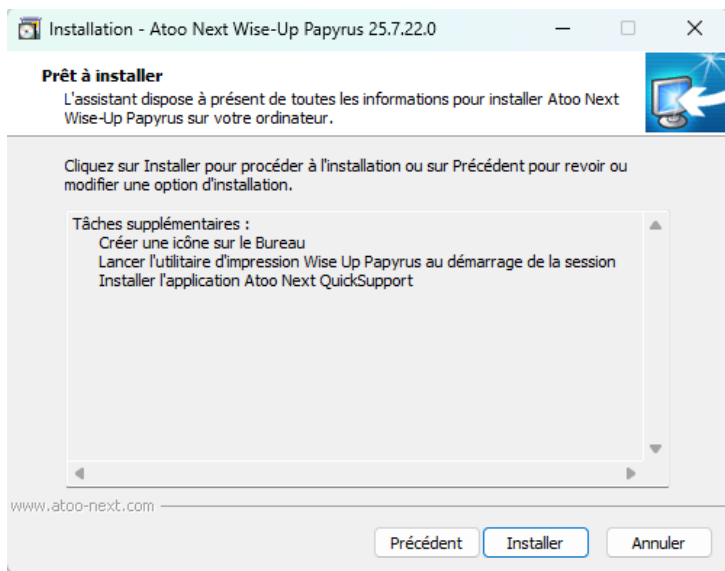
- Accepter les termes de la licence



- Sélectionnez les tâches souhaitées



- Finalisez l'installation



Les fichiers Atoo Next installés sur votre PC ou serveur Windows

Lors de l'installation de l'application Wise Up Papyrus, deux dossiers **Atoo Next/Wise Up Papyrus** ont été créés.

Premier dossier Atoo Next/ Wise Up Papyrus : enregistré dans le répertoire : **C:\Program Files (x86)**

Ce dossier contient les fichiers de l'application et l'exécutable.

Deuxième dossier Atoo Next/ Wise Up Papyrus : enregistré dans le répertoire : C:\Program Data

Contient les dossiers suivants :

Les logs : A chaque déclenchement d'un traitement, un journal est créé, dans lequel Wise Up Papyrus renseigne les tâches réalisées et leur résultat (réussi ou échec).

Les templates : contient les modèles de fichiers (documents de vente, d'achats, catalogues articles, étiquettes, état de suivi clients,...). Ces modèles peuvent être réutilisés et modifier.

La configuration des Options Wise Up Papyrus : fichier.ini

Sauvegarde du dossier Atoo Next/ Wise Up Papyrus

Le dossier Atoo Next à la racine de **C:\Program Data** doit être sauvegardé sur un support externe. Il permettra de réinstaller l'application sur un nouveau poste ou un nouveau serveur en cas de changement. Le cas échéant, il faudra refaire toute la configuration.

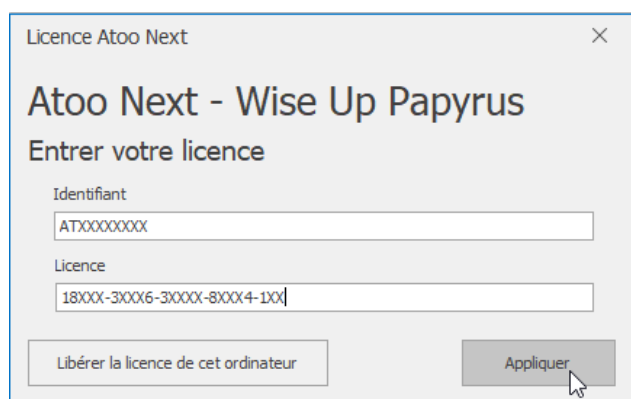
Si le dossier enregistré dans le répertoire : **C:\Program Files (x86)** est endommagé ou supprimé par mégarde, il suffit de le retélécharger depuis notre **Espace Clients** et de le réinstaller.

A chaque mise à jour de la gestion commerciale Sage 100, cela implique également de mettre à jour les Objets Métiers Sage et l'application Wise Up Papyrus.

Avant toute mise à jour Sage, nous vous recommandons de nous consulter pour savoir si la mise à jour de Wise Up Papyrus est disponible.

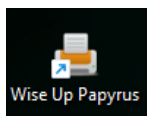
Enregistrement de la licence

- **Étape 1** : Saisir le numéro Identifiant et le numéro de licence reçus par email.



- **Étape 2** : Cliquer sur "Appliquer" pour activer la licence.
- **Étape 3** : Valider l'activation de la licence sur l'ordinateur.

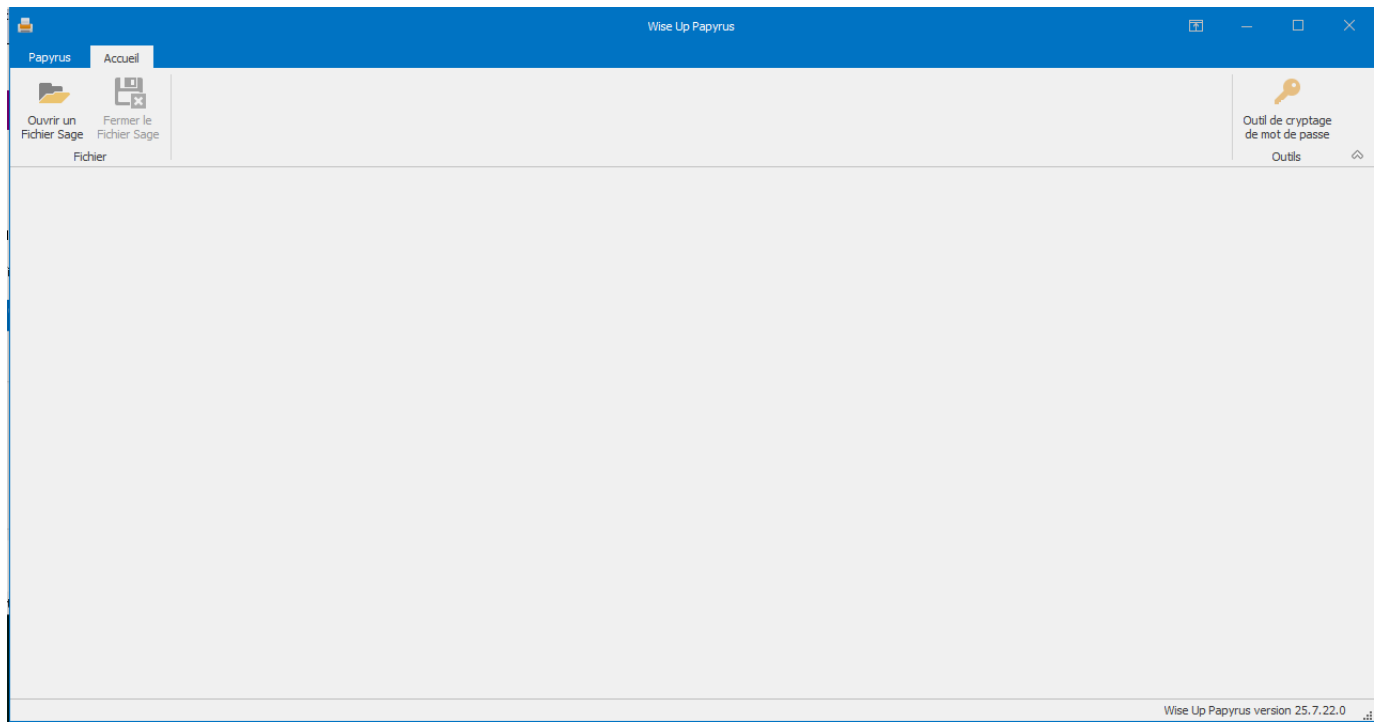
Connexion à la base Sage 100



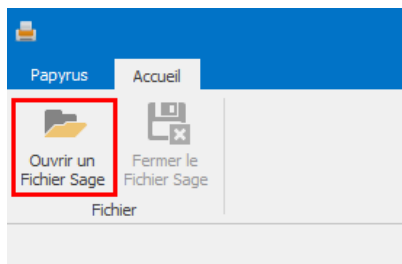
Icône de l'application Wise Up Papyrus installée sur le serveur ou poste client.

Double-cliquez sur l'icône pour ouvrir l'application.

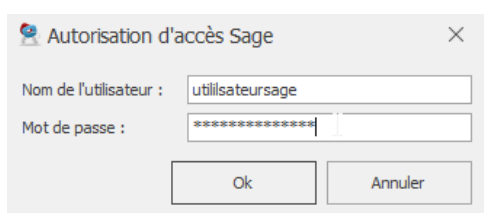
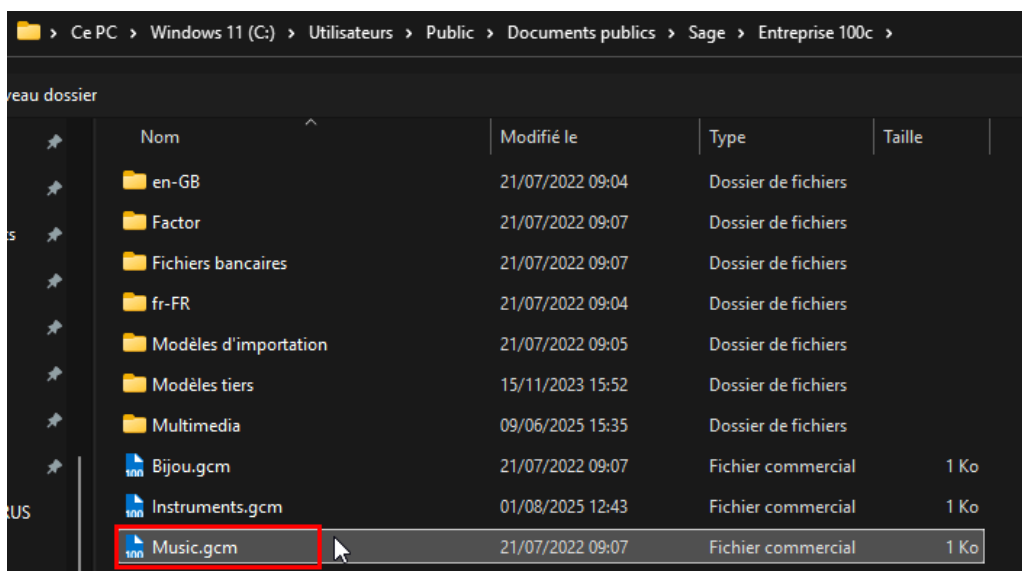
La fenêtre d'ouverture de l'application s'affiche:



Cliquez sur « **Ouvrir un fichier Sage** »



Sélectionnez la base de données Sage Gestion Commerciale à ouvrir et saisissez l'utilisateur et mot de passe Sage



Aller à...

[Atelier 2 Installer l'application Wise Up Papyrus ►](#)

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

✓ Terminé : Remettre un travail

Téléchargez et Installez l'application Wise Up Papyrus depuis votre espace client Atoo Next sur votre poste.

MODIFIER LE TRAVAIL

SUPPRIMER TRAVAIL REMIS

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Dernière modification	lundi 15 septembre 2025, 08:59
Texte en ligne	<div><div>+</div><div>(19 mots)</div></div> <div>1. Deux dossiers créés à l'installation C:\Program Files (x86)\Common Files\Sage\Objets métiers C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus 2. ...</div>
Commentaires	<div>></div> <div>Commentaires (0)</div>

◀ Installation Activation et Connexion à Sage 100

Aller à...

Vos Impressions ? ▶

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

✓ TERMINÉ

L'interface Wise Up Papyrus

The screenshot displays the Wise Up Papyrus application interface. At the top, there's a blue header bar with the application name and a search bar. Below this is a menu bar with options like 'Accueil', 'Documents des ventes', and 'Etats des Ventes'. A sidebar on the left shows a tree view of documents. The main area is a table listing documents (Factures) with columns for 'Etat', 'Type', 'Statut', 'N° pièce', 'Rf Client', 'Date', 'Hors taxe', 'N° client', 'Intitulé client', 'Contact client', 'N° pièce site', 'Nom de l'adresse', 'Commentaire', and 'Lieu de l'adr'. The table is filtered by 'Etat' and 'Type'. At the bottom, there's a navigation bar with tabs for 'Ventes', 'Achats', 'Articles', 'Clients', and 'Fournisseurs'. The 'Ventes' tab is currently selected.

En bas de page

On retrouve une série d'onglets : Ventes – Achats – Articles – Clients – Fournisseurs.

Ces onglets affichent les éléments Sage en mode « liste ».

- L'onglet **Ventes** affiche la liste des documents de vente.
- L'onglet **Achats** affiche la liste des documents d'achats.
- L'onglet **Articles** affiche la liste des articles.
- L'onglet **Clients** affiche la liste des clients.
- L'onglet **Fournisseurs** affiche la liste des fournisseurs.

The screenshot shows the bottom navigation bar of the application. It contains five tabs: 'Ventes', 'Achats', 'Articles', 'Clients', and 'Fournisseurs'. The 'Ventes' tab is currently selected and highlighted. Below the tabs, there's a status bar showing '144 Document(s)' and the version 'Wise Up Papyrus version 25.7.22.0'.

Tableau d'affichage

L'application affiche sous forme d'un tableau, les données demandées en fonction de l'onglet sélectionné.

Déposer la colonne de votre choix ici pour grouper par celle-ci.

<input type="checkbox"/>	Etat	Type	Statut	N° pièce	Ref Client	Date	Hors taxe	N° client	Intitulé client	Contact client	N° pièce site	Nom de l'adresse (livr...	Commentair...	Lieu de l'adr...
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00013	CDEWEB-18-TESTY T	27/02/2023	2 733,33	TESTY001	TESTY Test		18			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00014	CDEWEB-23-DUPONT	27/02/2023	399,00	DUPONT	DUPONT Pierre		23			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00015	CDEWEB-24-TEST	28/02/2023	48,00	TESTY001	TESTY Test		24			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00016	CDEWEB-14-DETAILL	28/02/2023	494,05	CL100048	DETAILLANT Client	DETAILLANT CLIENT	14			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00017	CDEWEB-15-DETAILL	28/02/2023	17,00	CL100048	DETAILLANT Client	DETAILLANT CLIENT	15			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00018	CDEWEB-22-DUBALAI	28/02/2023	352,50	CL100061	DUBALAIS Leonard	DUBALAIS Leonard	22			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00019	CDWEB-DUBREUIL-26	28/02/2023	3 116,00	CL100022	DUBREUIL Eric	DUBREUIL Eric	26			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00020	CDWEB-TEST-25	28/02/2023	1 450,00	TESTY001	TESTY Test		25			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00021	CDWEB-DURAND-28	28/02/2023	266,00	DURAND	DURAND Paul		28			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00022	CDWEB-CARION-27	28/02/2023	193,50	CARION	CARION Emile		27			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00023	CDWEB-DURAND-29	28/02/2023	1 119,00	DURAND	DURAND Paul		29			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00024	CDWEB-DUPONT-30	28/02/2023	17,28	DUPONT	DUPONT Pierre		30			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00025	CDWEB-DUBREUIL-31	28/02/2023	474,05	CL100022	DUBREUIL Eric	DUBREUIL Eric	31			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00026	CDWEB-DUPONT-32	01/03/2023	2 624,00	DUPONT	DUPONT Pierre		32			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00027	CDCOMPT-DUPUIS-1	02/03/2023	231,57	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE				
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00028	CDWEB-DUPUIS-34	02/03/2023	1 040,67	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	34			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00029	CDWEB-DUPUIS-35	02/03/2023	332,50	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	35			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00030	CDWEB-DUPONT-37	02/03/2023	96,00	DUPONT	DUPONT Pierre		37			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00031	CDWEB-DUBALAI-36	02/03/2023	215,00	CLIDUBAL	DUBALAI Client		36			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FV00002	AVOIR-DUPONT	02/03/2023	-1 500,00	DUPONT	DUPONT Pierre					
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00032	CDWEB-DUBALAI-39	02/03/2023	480,00	CL100061	DUBALAI Leonard	DUBALAI Leonard	39			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00033	CDWEB-DUBOL-40	02/03/2023	855,50	WEB00124DUBO	DUBOL Ela	DUBOL Ela	40			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00034	CDWEB-ENCIEU-41	03/03/2023	268,00	WEB00125ENC1	ENCIEU Cécile	ENCIEU Cécile	41			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00035	CDWEB-MUSK-42	03/03/2023	315,00	WEB00126MUSK	TESLA	MUSK Elon	42			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00036	CDWEB-ENCIEU-43	03/03/2023	315,00	WEB00125ENC1	ENCIEU Cécile	ENCIEU Cécile	43			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00037	CDWEB-TEST-44	03/03/2023	315,00	TESTY001	TESTY Test		44			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00038	CDWEB-TEST-44	03/03/2023	945,00	TESTY001	TESTY Test		44			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00039	CDWEB-DUBREUIL-45	03/03/2023	315,00	CL100022	DUBREUIL Eric	DUBREUIL Eric	45			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00040	CDWEB-DUPUIS-46	06/03/2023	1 890,00	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	46			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00041	CDWEB-DUPUIS-46	06/03/2023	315,00	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	46			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00042	CDWEB-DUPUIS-46	06/03/2023	945,00	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	46			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00043	CDWEB-DUPUIS-47	06/03/2023	315,00	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	47			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00044	CDWEB-DUPUIS-47	06/03/2023	315,00	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	47			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00045	CDWEB-DURAND-49	06/03/2023	621,60	DURAND	DURAND Paul		49			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00046	CDWEB-MARTIN-48	06/03/2023	833,00	WEB00127MART	MARTIN Robert	MARTIN Robert	48			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00047	CDWEB-DURAND-49	06/03/2023	207,20	DURAND	DURAND Paul		49			
<input type="checkbox"/>		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00048	CDWEB-DUBALAI-50	06/03/2023	330,00	WEB00128DUBA	DUBALAI Client		50			

266 199,17

La barre verticale sur la gauche permet de filtrer les données à afficher.

Tous les documents

Devis

Bon de commande

Préparation de livraison

Bon de livraison

Bon de retour

Bon d'avoir financier

Facture

Facture comptabilisée

Filter période

Période

Personalisée

Mois

Tous les mois

Du

01/01/2018

Au

31/12/2025

Appliquer le filtre

Filtres disponibles :

- Par type de document
- Par période

Nous aborderons en détail cette partie dans la section suivante de ce cours.

Fonctionnalités par onglet

Onglet « Ventes »

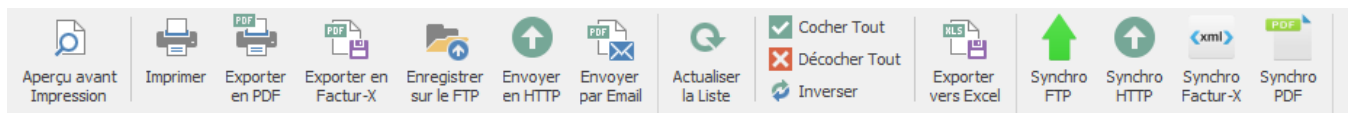
Sous-Onglet « Document des Ventes »

Nous allons présenter les fonctionnalités disponibles depuis l'onglet « Ventes ».

Menu «Documents des Ventes »

The screenshot shows the 'Papyrus - Music.gcm' application. The 'Documents des ventes' menu is active. The toolbar includes buttons for 'Aperçu avant Impression', 'Imprimer', 'Exporter en PDF', 'Exporter en Factur-X', 'Enregistrer sur le FTP', 'Envoyer en HTTP', 'Envoyer par Email', 'Actualiser la Liste', 'Cocher Tout', 'Décocher Tout', 'Inverser', 'Exporter vers Excel', 'Synchro FTP', 'Synchro HTTP', 'Synchro Factur-X', and 'Synchro PDF'. The main table lists various documents, including invoices and orders, with details like date, amount, and client information. The sidebar on the left allows filtering documents by date and type. The bottom navigation bar shows 'Ventes' as the current section.

Le tableau affiche la liste des documents de vente Sage et dans la barre de menu supérieure, les boutons de fonction propres au traitement des documents de vente.



Le bouton « Aperçu avant impression » : permet d'afficher les documents de vente cochés.



Le bouton « Imprimer » déclenche l'impression papier du ou des documents de vente sélectionnés.



Le bouton « Exporter en PDF » déclenche la génération des documents de vente sélectionnés au format .pdf. Les documents sont générés en pdf et enregistrés suivant le paramétrage effectué dans la « Configuration » du dossier.



Le bouton « Exporter en Factur-X » déclenche la génération des documents de vente sélectionnés au format « Factur-X ». Une fois généré, il faut se connecter sur la plateforme Chorus Pro pour déposer les documents.



Le bouton « Enregistrer sur le FTP » déclenche la génération des documents de vente sélectionnés au format .pdf et les dépose sur le dossier FTP spécifié dans la « Configuration » du dossier Wise Up Papyrus.



Le bouton « Envoyer en HTTP » déclenche la génération des documents de vente sélectionnés au format .pdf et les dépose sur la boutique eCommerce, côté FrontOffice sur le compte des clients concernés. Cette fonction nécessite de renseigner l'url de la boutique dans la « Configuration » du dossier Wise Up Papyrus ainsi que l'installation du module « wiseuppapyrus » sur le backoffice de la boutique eCommerce. Remarque : Cette fonction est compatible avec les plateformes eCommerce : PrestaShop (à partir des v1.6.4.x) – WooCommerce – Magento (à partir des v.2.4)

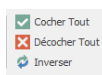


Le bouton « Envoyer par email » déclenche la génération des documents de vente sélectionnés au format .pdf et déclenche l'envoi par email aux clients concernés. Le paramétrage de l'envoi par email est géré dans la configuration du dossier Wise Up Papyrus.



Le bouton « Actualiser la liste » permet de « rafraîchir » les données lues par Wise Up Papyrus en fonction des nouvelles données renseignées dans Sage 100.

Le bouton « Cocher Tout » permet cocher tous les documents affichés dans le tableau.



Le bouton « Décocher Tout » permet de décocher tous les documents sélectionnés dans le tableau.

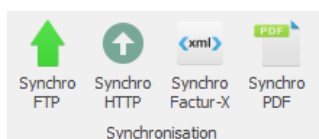
Le bouton « Inverser » permet d'inverser le comportement demandé précédemment. C'est-à-dire, si tous les documents sont cochés, le bouton « Inverser » les décochera tous. Et Inversement.



Le bouton « Exporter vers Excel » permet d'exporter les documents présents (cochés ou non cochés) sur le tableau vers une feuille Excel.

Des modèles d'impression des documents des ventes sont fournies par défaut. Ils sont disponibles dans le répertoire suivant : C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Templates\Documents\Sales

Bloc de fonction « synchronisation »



Ces fonctionnalités sont utilisés pour un traitement global. Ce traitement dépend du paramétrage réalisé dans les Options de l'application et seront aborder dans le cours suivant.

Sous-Onglet « Etat des Ventes »

Nous allons présenter les fonctionnalités disponibles depuis l'onglet « Ventes ».

Menu «Etat des Ventes »

Papyrus - Music.gcm

Accueil Documents des ventes **Etat des Ventes**

Aperçu avant Impression Imprimer Exporter en PDF

Etat

Tous les documents

- Devis
- Bon de commande
- Préparation de livraison
- Bon de livraison
- Bon de retour
- Bon d'avoir financier
- Facture**
- Facture comptabilisée

Filtre période

Période : Personnalisée

Mois : Tous les mois

Du : 01/01/2018

Au : 31/12/2025

Appliquer le filtre

Déposer la colonne de votre choix ICI pour grouper par celle-ci.

Etat	Type	Statut	N° pièce	Réf Client	Date	Hors taxe	N° client	Intitulé client	Contact client
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00306	TEST PYPYRUS	22/10/2024	2 217,36	PRESTA820003	FR LALIE CORN	CORN LALIE
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00307	TEST PYPYRUS 2810	28/10/2024	1 283,60	PRESTA820003	FR LALIE CORN	CORN LALIE
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00308	TEST PYPYRUS 2810	28/10/2024	896,33	PRESTA820004	CROCHE SARAH	CROCHE SAR
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00313	PS8WEB10104GCWSUU	29/10/2024	44,00	PRESTA800003	FR LALIE CORN	CORN LALIE
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00314	TEST REGROUP 1	30/10/2024	601,66	PS8SAGE0010	LALIE CORN (FR)	LALIE CORN
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00317	PS82WEB80012	29/11/2024	2 719,86	BCSAGE0001	SARAH CROCHE	
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00319	PS82WEB80011	29/11/2024	2 719,86	BCSAGE0001	SARAH CROCHE	
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FV00019	PS82WEB80011	29/11/2024	-2 719,86	BCSAGE0001	SARAH CROCHE	
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00320	PS82WEB80010	29/11/2024	2 719,86	BCSAGE0001	SARAH CROCHE	
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00322	PS8WEB10095	20/01/2025	280,07	PRESTA800003	FR LALIE CORN	CORN LALIE
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00323	PS8WEB10097	20/01/2025	359,59	PRESTA800003	FR LALIE CORN	CORN LALIE
						331 107,91			

80 Document(s)

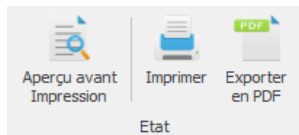
Wise Up Papyrus version 25.7.22.0

Ventes Achats Articles Clients Fournisseurs

Ce menu vous permet d'éditer des états tels que la liste des ventes, une picking list (regroupant les documents de vent par article),...

Un état est fourni pour exemple dans le dossier : C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Templates\Documents\Sales\Picking List

Vous pouvez soit l'imprimer ou l'éditer au format PDF depuis les fonctionnalités disponibles dans le menu de navigation :



Onglet « Achats »

L'onglet « Achats » Permet de visualiser les documents d'achats enregistrés dans Sage 100.

Cliquez en bas de la page, sur l'onglet « Achats ».

Papyrus - Music.gon

Documents des achats

Tous les documents

- Préparation de commande
- Bon de commande
- Bon de livraison
- Bon de retour
- Bon d'avoir financier
- Facture
- Facture comptabilisée

Filtre période

Période: Cette année

Mois: Tous les mois

Du: 01/01/2025

Au: 31/12/2025

Appliquer le filtre

Type	Statut	N° pièce	Référence	Date	Date de livr...	Date livrais...	N° pièce site	Hors taxe	Entête 1	Entête 2	Entête 3	Entête 4	N° four
Bon de com...	A préparer	FBC00028		27/01/2025	30/01/2025	01/01/1753							THOMA
Bon de com...	A préparer	FBC00029		27/01/2025	28/02/2025	01/01/1753		45 500,00					THOMA
Bon de com...	A préparer	FBC00030	REAPPRO	28/01/2025	01/01/1753	01/01/1753		5 582 900,00					MUSICS

Ventes **Achats** Articles Clients Fournisseurs

3 Document(s)

Wise Up Papyrus version 25.7.22.0

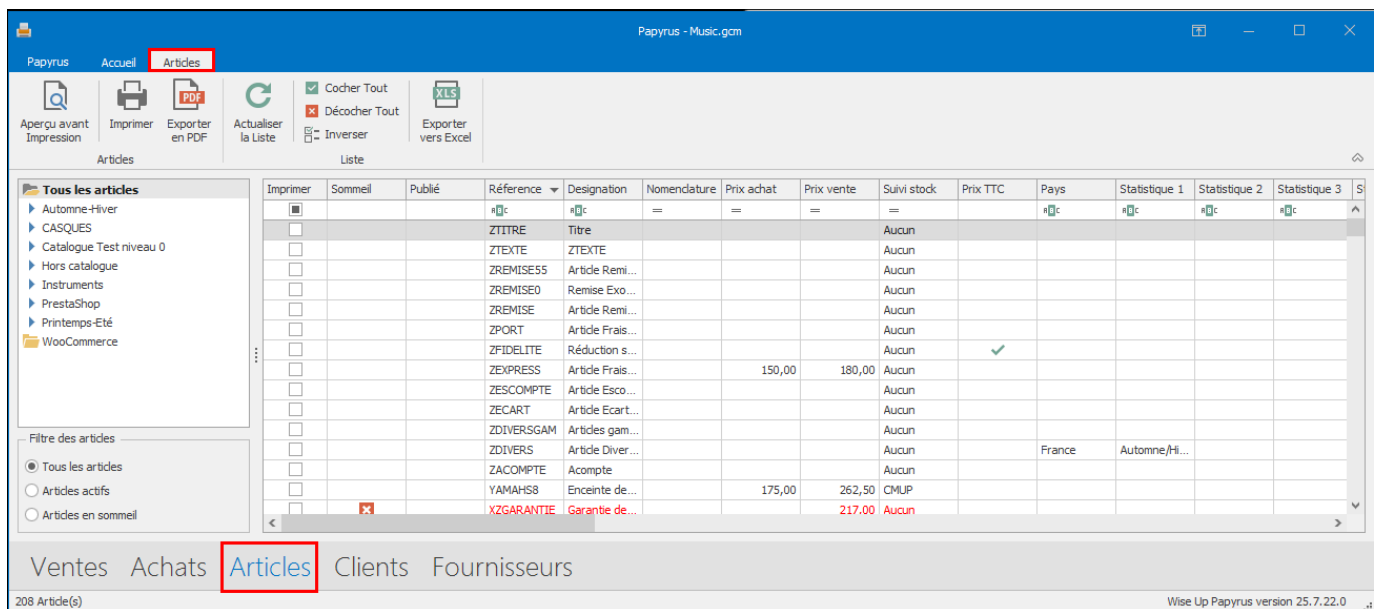
On retrouvera les mêmes fonctions que pour les documents de vente, mais cette fois appliquées aux documents d'achats.

Des modèles d'impression des documents d'achats sont fournies par défaut. Ils sont disponibles dans le répertoire suivant : C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Templates\Documents\Purchases

Onglet « Articles »

L'onglet « Articles » permet d'afficher la base articles Sage 100.

Cliquez en bas de la page, sur l'onglet « Articles ».



Les fonctions proposées sont différentes des onglets « Ventes » et « Achats ».

On retrouvera des fonctionnalités de base.

Des modèles d'impression sont fournis par défaut. Ils sont disponibles dans le répertoire suivant :

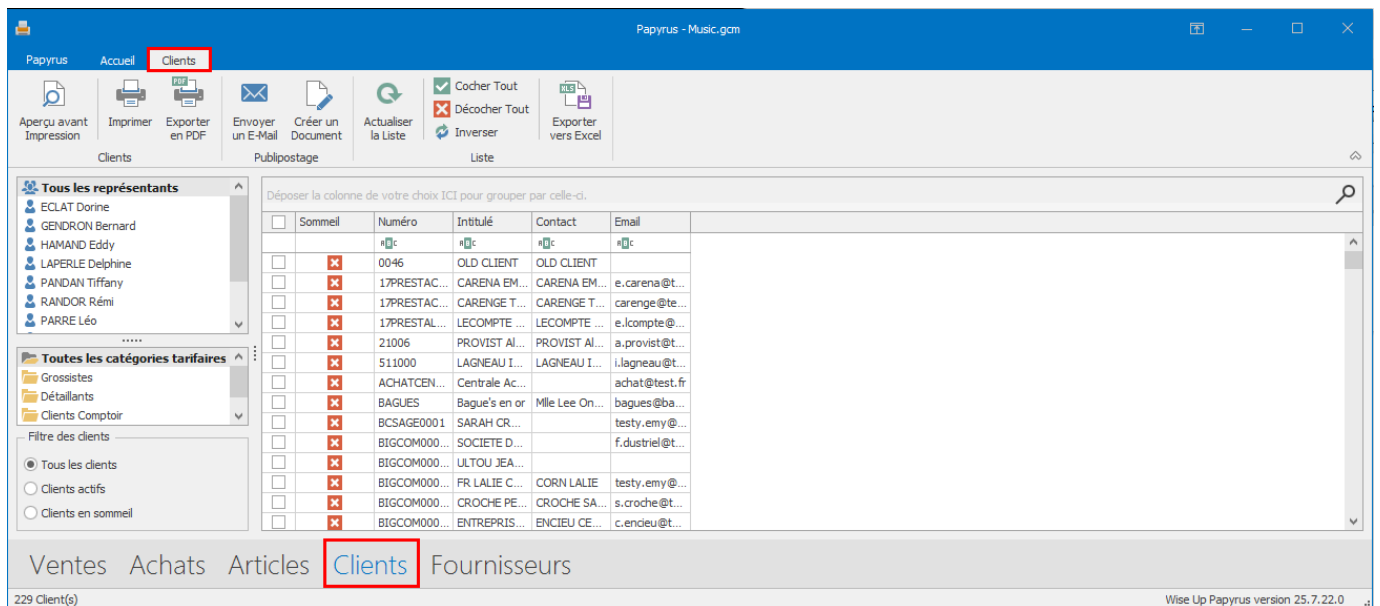
C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Templates\Documents\Products.

Vous trouverez un catalogue produits, une fiche produits, un format d'étiquette.

Onglet « Clients »

L'onglet « Clients » permet d'afficher la liste des clients Sage 100.

Cliquer en bas de la page, sur l'onglet « Clients ».



Fonctions disponibles

On retrouve les mêmes fonctionnalités de base que pour les Articles (aperçu, imprimer,...).

Modèles d'états

Un modèle « exemple » d'état client est fourni et enregistré dans le répertoire suivant :

C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Templates\Documents\Customers

Le modèle est au format « .atpm ».

Vous pouvez sélectionner tout ou partie de votre base clients. Puis cliquez sur « Aperçu avant Impression » et sélectionnez le modèle « Etats Clients ».

Dans le modèle proposé, on affiche des informations relatives au client à savoir :

- sa côte crédit
- ses informations de solvabilité
- Son reste à livrer (documents encore en bon de commande dans Sage)
- Ses factures non réglées
- Ses tarifs négociés

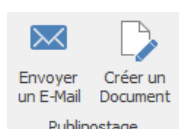
Ce modèle est destiné à fournir un aperçu du potentiel d'édition de documents que permet de réaliser Wise Up Papyrus.

Les formats « *.snx » sont utilisés pour l'envoi par email en publipostage que nous allons aborder ensuite.

Fonction de publipostage

Sur la barre de menus, on trouve un bloc « publipostage » avec deux fonctions :

Envoyer un email et **Créer un document**.



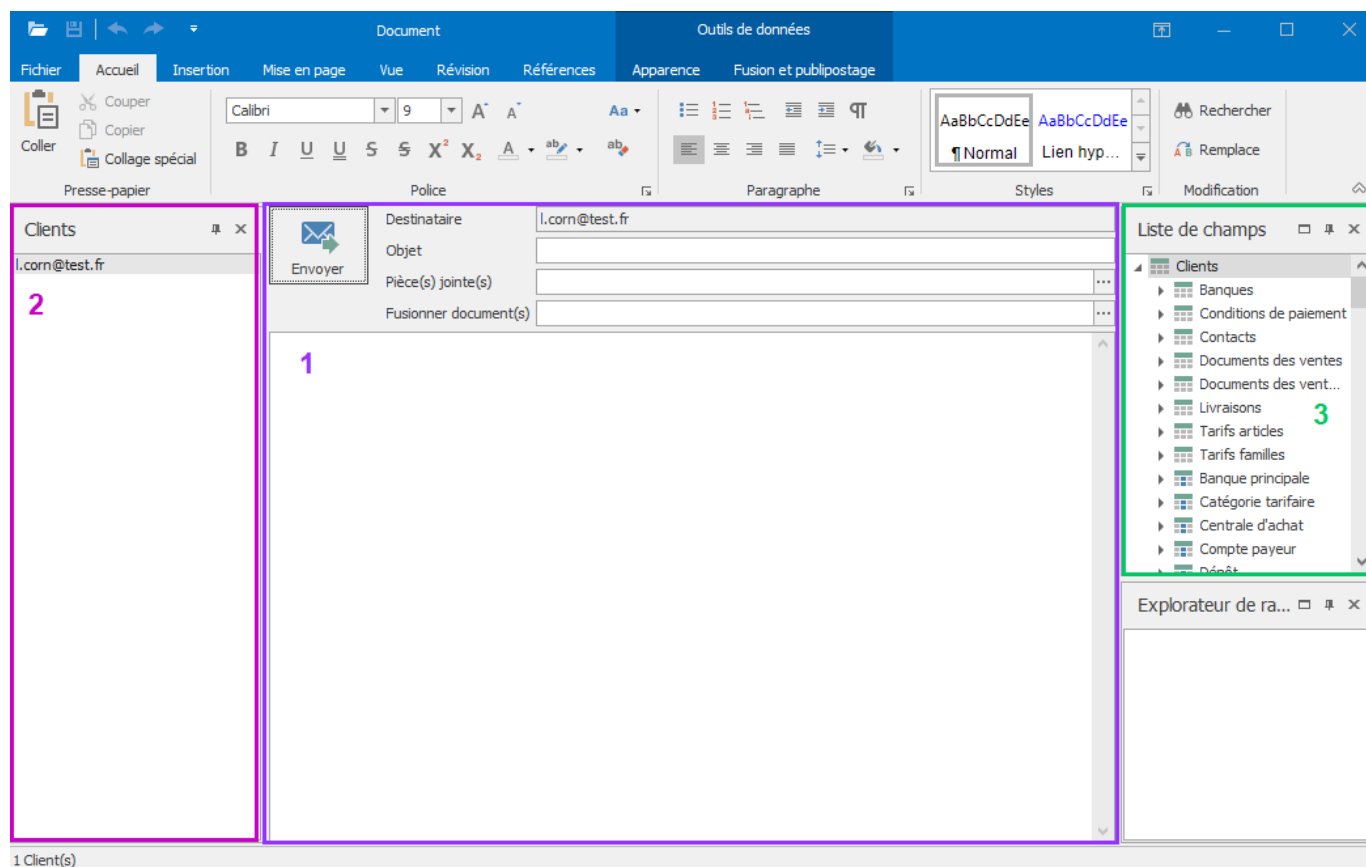
Envoyer un email, permet d'envoyer un email en publipostage à ses clients.

En fonction du paramétrage réalisé dans la configuration de Wise Up Papyrus, l'envoi se fait par « **Outlook** » ou par le biais du **serveur SMTP**.

Sélectionnez tout ou partie des clients auxquels vous souhaitez envoyer un publipostage.

Notes : uniquement aux clients Sage qui ont une adresse email renseignée dans le champ « email » de l'onglet « Identification ». Puis cliquez sur « Envoyer un email ».

La fenêtre suivante s'affiche :



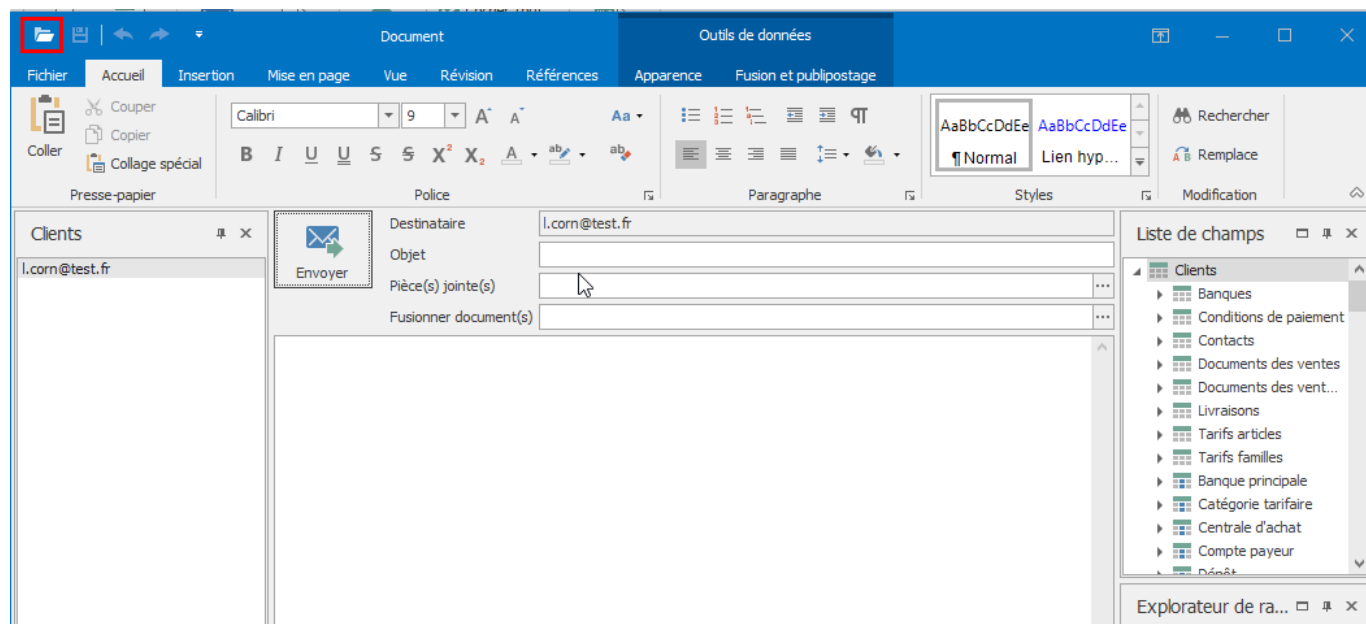
Au milieu (1) : Vous avez les fonctions d'envoi d'un email.

Sur la barre verticale de gauche (2), la liste des clients sélectionnés (ayant une adresse email renseignée dans

Sage. Dans la configuration Wise Up Papyrus, il est possible de choisir l'email de la fiche client Sage destinataire. Sur la barre verticale de droite (3), la liste des champs Sage que vous pouvez utiliser pour construire votre message. Il vous suffit de sélectionner le champ souhaité et de le « glisser / déposer », sur le corps de l'email.

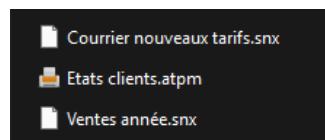
Vous pouvez également utiliser un modèle d'email.

En cliquant sur l'icône suivante :



Deux modèles vous sont proposés par défaut.

Si vous sélectionnez un client sur la barre verticale gauche (2), le contenu de l'email changera en fonction de chaque client.



Pièce(s) jointe(s)

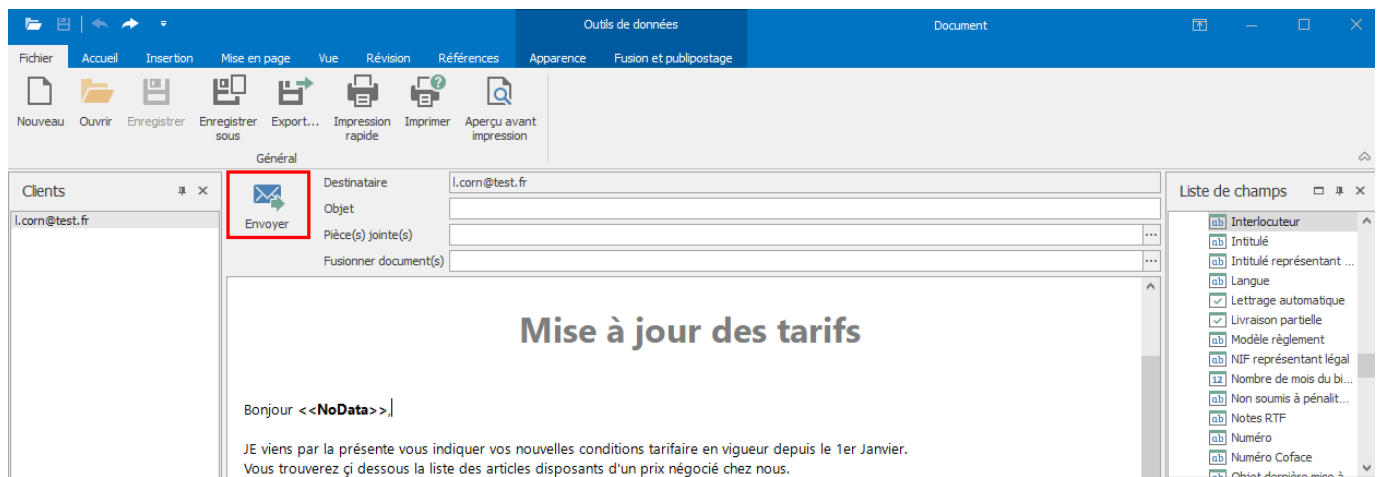
Vous pouvez ajouter une pièce jointe : La pièce jointe sera identique pour l'ensemble des destinataires. Par exemple, vous pouvez ajouter vos CGV.

Fusionner documents

Vous pouvez ajouter un autre document réalisé avec Wise Up Papyrus. Le document joint sera en revanche, « fusionné » avec les clients. Les données seront « personnalisées » par client du publipostage.

Envoi de l'emailing

Une fois votre emailing prêt, vous pouvez cliquer sur le bouton



Si vous avez paramétré l'envoi des emails par Outlook, vous aurez autant de fenêtre Pop Up Outlook qui s'afficheront que vous aurez de clients à adresser.

Si vous avez paramétré l'envoi des emails par SMTP, l'envoi sera réalisé et vous n'aurez pas de message.

Quitter

Pour quitter la fenêtre de publipostage, vous pouvez cliquer sur la croix en haut à droite, pour revenir à la page d'accueil de Wise Up Papyrus.

Créer un document

Sur la barre de menu, dans le bloc « **publipostage** » vous avez également le bouton « **créer un document** » qui vous permet de créer votre modèle d'email.

Vous avez les mêmes fonctions présentées à la partie « **Envoi Email** » ci-dessus.

Aller à...

Filtrer et Trier dans Wise Up Papyrus ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

✓ TERMINÉ

Filtrer les résultats dans Wise Up Papyrus

La barre verticale sur la gauche permet de filtrer les données à afficher.

Vous pouvez filtrer :

- Par type de document
- Par période

Depuis le tableau, il est possible d'appliquer des filtres.

La ligne située entre « type, Etat, .. » permet de filtrer et de trier l'affichage des données.

Exemple 1 : sur la colonne « N° client », il est possible de saisir les premières lettres d'un client. L'application affiche les premiers résultats.

Déposer la colonne de votre choix ici pour grouper par celle-ci.

Etat	Type	Statut	N° pièce	Réf Client	Date	Hors taxe	N° client	Intitulé client	Contact client	N° pièce site	Nom de l'adresse (Liv...	Commentair...	Lieu de l'adr...
	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00021	CDWEB-DURAND-28	28/02/2023	266,00	DURAND	DURAND Paul		28			
	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00023	CDWEB-DURAND-29	28/02/2023	1 119,00	DURAND	DURAND Paul		29			
	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00045	CDWEB-DURAND-49	06/03/2023	621,60	DURAND	DURAND Paul		49			
	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00047	CDWEB-DURAND-49	06/03/2023	207,20	DURAND	DURAND Paul		49			

Exemple 2 : sur la colonne « Statut », il est possible de cliquer sur la flèche pour afficher la liste de sélection.

Déposer la colonne de votre choix ici pour grouper par celle-ci.

Etat	Type	Statut	N° pièce	Réf Client	Date	Hors taxe	N° client	Intitulé client	Contact client	N° pièce site	Nom de l'adresse (Liv...	Commentair...	Lieu de l'adr...
	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00021	CDWEB-DURAND-28	28/02/2023	266,00	DURAND	DURAND Paul		28			
	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00023	CDWEB-DURAND-29	28/02/2023	1 119,00	DURAND	DURAND Paul		29			
	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00045	CDWEB-DURAND-49	06/03/2023	621,60	DURAND	DURAND Paul		49			
	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00047	CDWEB-DURAND-49	06/03/2023	207,20	DURAND	DURAND Paul		49			

Trier les résultats dans Wise Up Papyrus

Exemple 3 : Sur les colonnes de type REC, il est possible de sélectionner le type de filtre souhaité.

Exemple 4 : il est possible de cliquer sur les entêtes de colonne pour appliquer un tri croissant ou décroissant.

Ajout de colonnes supplémentaires dans Wise Up Papyrus

Peppurus
Accueil
Documents des ventes
Etats des Ventes

Apérer avant Impression
Imprimer
Exporter en PDF
Exporter en Factur-X
Enregistrer sur le FTP
Envoyer en HTTP
Envoyer par Email
Actualiser la Liste
Cocher Tout
Decocher Tout
Inverser Liste
Exporter vers Excel
Synchro FTP
Synchro HTTP
Synchro Factur-X
Synchro PDF

Tous les documents

Déposer la colonne de votre choix ici pour grouper par celle-ci.

<input type="checkbox"/>	Etat	Type	Statut	N° pièce	Ref Client	Date	Hors taxe	N° dent	Intitulé client	Contact client	N° pièce site	Nom de l'adresse (Liv.)	Commentaire	Intitulé de l'acte
<input type="checkbox"/>	Bon de commande	A préparer	BC002270	05/04/2023	3828,60	WEB001400NET	ONET Camille	ONET Camille	ONET Camille	ONET Camille	87	DELION Dan	TEST PROCO	TEST PROCO
<input type="checkbox"/>	Bon de commande	A préparer	BC002271	05/04/2023	466,20	WEB001400NET	ONET Camille	ONET Camille	ONET Camille	ONET Camille	88	DELION Dan	TEST PROCO	TEST PROCO
<input type="checkbox"/>	Bon de commande	A préparer	BC002272	12/04/2023	315,00	21006	PROVIST Alan	PROVIST Alan	PROVIST Alan	PROVIST Alan	89	DELION Dan	TEST PROCO	TEST PROCO
<input type="checkbox"/>	Bon de commande	A préparer	BC002273	12/04/2023	315,00	WEB001400ELI	DELION Dan	DELION Dan	DELION Dan	DELION Dan	89	DELION Dan	TEST PROCO	TEST PROCO
<input type="checkbox"/>	Bon de commande	A préparer	BC002274	18/04/2023	315,00	WEB0012040B0	DUBOIS Elia	DUBOIS Elia	DUBOIS Elia	DUBOIS Elia	90	DELION Dan	TEST PROCO	TEST PROCO
<input type="checkbox"/>	Bon de commande	A préparer	BC002275	18/04/2023	498,00	WEB0012040B0	DUBOIS Elia	DUBOIS Elia	DUBOIS Elia	DUBOIS Elia	90	DELION Dan	TEST PROCO	TEST PROCO
<input type="checkbox"/>	Bon de commande	A préparer	BC002276	24/04/2023	665,00	WEB0012040B0	DUBOIS Elia	DUBOIS Elia	DUBOIS Elia	DUBOIS Elia	90	DELION Dan	TEST PROCO	TEST PROCO
<input type="checkbox"/>	Bon de commande	A préparer	BC002279	30/08/2024	10,020	WEB001290TIC	STICKO ou	STICKO ou	STICKO ou	STICKO ou	90	DELION Dan	TEST PROCO	TEST PROCO

Meilleur ajustement (toutes les colonnes)
 Modification du filtre...
 Cacher la zone de recherche
 Cacher la ligne du filtre automatique

Papyrus - Bilan

Documents des ventes | **Etat des Ventes**

Aperçu avant impression | Imprimer | Exporter en PDF | Exporter en Excel | Enregistrer sur le FTP | Envoyer en HTTP | Envoyer par Email | Actualiser la Liste | Décocher Tout | Inverser la Liste | Synchro vers Excel | Synchro FTP | Synchro HTTP | Synchro Factur X | Synchro PDF | Synchronisation

Tous les documents

- [x] Devis
- [x] Bon de commande
- [x] Préparation de livraison
- [x] Bon de livraison
- [x] Bon de retour
- [x] Bon d'avis financier
- [x] Facture
- [x] Facture comptabilisée

Deposer la colonne de votre choix ici pour grouper par celle-ci.

	Etat	Type	Status	N° pièce	Réf Client	Date	Hors taxe	N° client	Intitulé client	Contact client	N° pièce site	Nom de l'adresse (Liv...)	Commentar...	Lieu de fact...
		Bon de commande	A préparer	BC00270		05/04/2023			NET Camille	NET Camille				
		Bon de commande	A préparer	BC00271		05/04/2023			PERSONNALISATION	NET Camille			TEST PROCO...	
		Bon de commande	A préparer	BC00272	COWEB-PROVIST-87	12/04/2023			Livraison Région	ROBERT Alan	87			
		Bon de commande	A préparer	BC00273	COWEB-DCLON-88	12/04/2023			Livraison télécopie	ELION Dan	88			
		Bon de commande	A préparer	BC00274	COWEB-COUL-89	18/04/2023			Livraison téléphone	LOL Ela	89			
		Bon de commande	A préparer	BC00275	COWEB-COUL-90	18/04/2023			Livraison ville	LOL Ela	90			
		Bon de commande	A préparer	BC00276		24/04/2023			Mode d'expédition	LOL Ela			Test correct...	
		Bon de commande	A préparer	BC00279	PAPY EXPORT	30/08/2024			N° centrale d'achat	TIOL Lou				
		Bon de commande	A préparer	BC00280	PAPYRUS BC	05/02/2025			N° Papyr	KICU Céle				
		Bon de livraison	A facturer	D000074		05/02/2025			Nom de l'adresse (facturation)	NET Camille				
		Devis		DE00060	COWEB-ENCLU-Q8	16/03/2023			Non représentat	KICU Céle	Q8			
		Devis		DE00071	COWEB-ONET-Q15	28/03/2023			Non représentat	NET Camille	Q15			
		Devis		DE00077	COWEB-NASTX-Q21	31/03/2023			Pays (Facturation)	ASTX Jm	Q21			
		Devis		DE00080	COWEB-ONET-Q24	04/04/2023			Pays (Livraison)	NET Camille	Q24			
		Devis	Accepté	DE00081	COWEB-COUL-Q25	17/04/2023			Prénom représentat	LOL Ela	Q25			
		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00013	COWEB-BB-TEST Y	27/02/2023			Provenance		18			
		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00014	COWEB-23-OUPONT	27/02/2023			Souche		23			
		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00015	COWEB-24-TEST	28/02/2023			Ville (Facturation)	STALLANT CLIENT	14			
		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00016	COWEB-15-DETAILL	28/02/2023			Ville (Livraison)	STALLANT CLIENT	15			
		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00018	COWEB-22-COUBAIL	28/02/2023				LEALIAS Leonard	22			
		Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00019	COWEB-CURREUIL-26	28/02/2023	3 116,00	CLJ00022	DUREUIL Eric	DUREUIL Eric	26			

Papyrus - Bipop.com

Accueil Documents des ventes Etats des Ventes

Aperçu avant impression Imprimer Exporter en PDF Exporter en Factur-X Enregistrer sur le FTP Envoyer en HTTP Envoyer par Email Actualiser la Liste Décocher Tout Cocher Tout Exporter vers Excel Synchro FTP Synchro HTTP Synchro Factur-X Synchro PDF Inverser Synchronisation

Tous les documents

- Débits
- Bon de commande
- Préparation de livraison
- Bon de livraison
- Bon remis à l'exploitant
- Bon d'avoir financier
- Facture
- Facture comptabilisée

Déposer la colonne de votre choix ici pour grouper par celle-ci.

Etat	Type	N° pièce	Réf Client	Date	Hors taxe	N° client	Intitulé client	Contact client	N° piéce site	Nom de l'adresse (Liv.)	Commentar.	Lieu de l'ad.	N° Payeur
<input type="checkbox"/>	Bon de commande	A préparer	BC00272	CDEWB-PROVIST-87	12/04/2023	315,00	PROVIST Alain	PROVIST Alain	87			Tri croissant	
<input type="checkbox"/>	Bon de commande	A commander	FA00085	CARAT	19/08/2024		CARAT	Yves Debarne				Tri décroissant	
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00022	CDEWB-CARSON-27	28/02/2023	193,50	CARSON Emile					Annuler le tri	
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00070	WOO-173-CROOHE	13/03/2023	359,00	CROOHE SARAH	CROOHE SARAH	173			Désactiver tous les tris	
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00073	WOO-173-CROOHE	14/03/2023	480,00	CROOHE SARAH	CROOHE SARAH	173			Grouper par cette colonne	
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00019	CDEWB-DUREUIL-26	28/02/2023	3116,00	DUREUIL Eric	DUREUIL Eric	26			Cacher la zone de groupement	
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00025	CDEWB-DUREUIL-31	28/02/2023	474,05	DUREUIL Eric	DUREUIL Eric	31			Supprimer cette colonne	
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00039	CDEWB-DUREUIL-45	01/03/2023	315,00	DUREUIL Eric	DUREUIL Eric	45			Choisir les colonnes	
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00049	CDEWB-DUREUIL-41	06/03/2023	250,55	DUREUIL Eric	DUREUIL Eric	41			Mettre à jour	
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00050	CDEWB-DUREUIL-51	06/03/2023	246,00	DUREUIL Eric	DUREUIL Eric	51			Meilleur ajustement	
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00077	CDEWB-70-DUREUIL	15/03/2023	80 720,00	DUREUIL Eric	DUREUIL Eric	70			Meilleur ajustement (Toutes les colonnes)	
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00016	CDEWB-14-DETALL	28/02/2023	494,05	DETALLANT Client	DETALLANT CLIENT	14			Modification du filtre...	
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00017	CDEWB-15-DETALL	28/02/2023	17,00	DETALLANT Client	DETALLANT CLIENT	15			Cacher la zone de recherche	
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00018	CDEWB-22-DUBALAI	28/02/2023	352,50	DUBALAIS Leonard	DUBALAIS Leonard	22			Cacher la ligne du filtre automatique	
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00032	CDEWB-DUBALAIS-39	02/03/2023	480,00	DUBALAIS Leonard	DUBALAIS Leonard	39				
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00071	CDEWB-DUBALAIS-39	02/03/2023	315,00	DUBALAIS Leonard	DUBALAIS Leonard	39				

Entrez le texte à rechercher... Trouver

◀ Présentation de l'interface de l'application

Aller à...

Atelier 3 Naviguer dans Wise Up Papyrus ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

✓ Terminé : Remettre un travail

Savoir naviguer dans l'application Wise Up Papyrus.

MODIFIER LE TRAVAIL

SUPPRIMER TRAVAIL REMIS

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Noté
Dernière modification	lundi 15 septembre 2025, 09:09
Texte en ligne	<div>+</div> <div>1. Papyrus > Fermer le fichier Sage 2. 10 3. 5</div>
Commentaires	> Commentaires (0)

Feedback

Note

10,00 / 10,00

Évalué le

jeudi 25 septembre 2025, 11:12

Évalué par



Emilie CARION

◀ Filtrer et Trier dans Wise Up Papyrus

Aller à...

Vos Impressions ? ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

✓ TERMINÉ

Définir le modèle utilisé pour les exports PDF

Depuis le menu "Papyrus" accédez à la fenêtre de configuration du logiciel en cliquant sur "Options"

The screenshot shows the Papyrus software interface. The top bar has a 'Papyrus' menu highlighted. Below it, the 'Options' menu item is highlighted in the left sidebar. The main window displays the 'Wise Up Papyrus' logo and version information: Version 25.7.22.0, www.atoo-next.net, Copyright (c) 2014-2025 Atoo Next, ALL RIGHTS RESERVED.

Paramétrage du modèle de document (template .atmp) à utiliser pour l'export PDF

Pour chacune des fonctionnalités disponibles dans Wise Up Papyrus, vous avez la possibilité de définir un modèle spécifique pour chaque langue et pour chaque type de document.

Dans le menu "Modèles par défaut", dans l'onglet "PDF", sélectionnez le modèle .atmp qui sera utiliser pour générer les documents .pdf

The screenshot shows the 'Atoo Next Papyrus - Configuration' window. The 'Modèles par défaut' tab is selected. The 'PDF' sub-tab is active. The 'Documents des ventes' section shows a list of document types with their corresponding model names and copy counts. A red arrow points to the 'Facture comptabilisée' row, which is set to the model 'WUP_-_Facture_2024_FR'.

Document type	Modèle	Copies
Devis :		1
Bon de commande :		1
Préparation de livraison :		1
Bon de livraison :		1
Bon de retour :		1
Bon d'avoir financier :		1
Facture :		1
Facture comptabilisée :	WUP_-_Facture_2024_FR	1

Vous avez la possibilité de paramétrer des modèles différents pour chaque langue définies dans Sage

Personnalisation des libellés - Langue

Langue

Articles

Documents

Statut des documents

Personnalisation de la langue

Intitulé standard	Intitulé personnalisé
Aucune	Défaut
Langue 1	Langue 1
Langue 2	Langue 2

En fonction de la langue définie sur les documents de vente des clients, Wise Up Papyrus sélectionnera le modèle correspondant

Informations document

Paramètres de saisie

Dépôt: SITE BAILLARGUES

Code Affaire:

Devise: Aucune

N° FA origine:

☐ Interdire le regroupement du document en transformation

☐ Facture rectifiée

Contact:

Langue: **Défaut**

Cours: **Défaut**

Langue 1

Langue 2

Livraison / Expédition

Par exemple, vous pouvez définir un modèle pour générer les Factures comptabilisés en Français pour les clients qui n'ont pas de langue définie dans Sage ou qui sont en Langue 1

Atoo Next Papyrus - Configuration

Dossier des modèles

Modèles par défaut

Sélectionnez la langue du document

☒ Aucune langue de définie

☐ Langue 1

☐ Langue 2

PDF Factur-X Export FTP Export HTTP E-mails

Documents des ventes Documents des achats

Pour chaque type de document, configurez un modèle d'impression ou bien laissez le vide.

Devis : X Copies: 1

Bon de commande : X Copies: 1

Préparation de livraison : X Copies: 1

Bon de livraison : X Copies: 1

Bon de retour : X Copies: 1

Bon d'avoir financier : X Copies: 1

Facture : X Copies: 1

Facture comptabilisé : X WUP_-_Facture_2024_FR Copies: 1

Atoo Next Papyrus - Configuration

Dossier des modèles

Modèles par défaut

Sélectionnez la langue du document

☐ Aucune langue de définie

☒ Langue 1

☐ Langue 2

PDF Factur-X Export FTP Export HTTP E-mails

Documents des ventes Documents des achats

Pour chaque type de document, configurez un modèle d'impression ou bien laissez le vide.

Devis : X Copies: 1

Bon de commande : X Copies: 1

Préparation de livraison : X Copies: 1

Bon de livraison : X Copies: 1

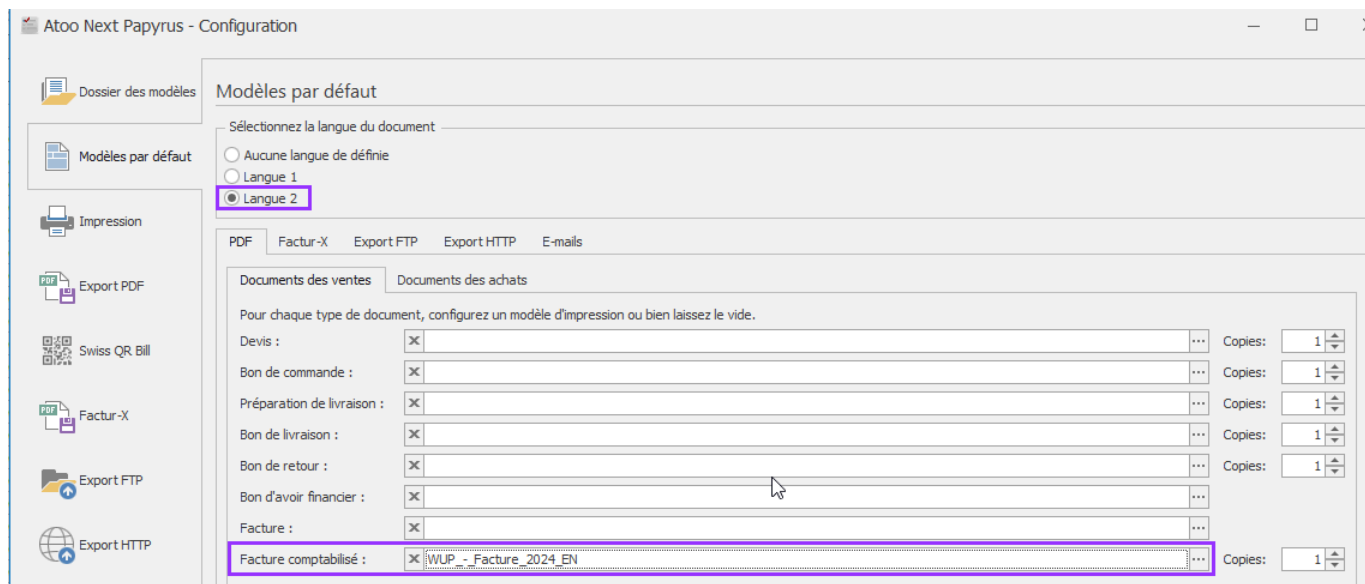
Bon de retour : X Copies: 1

Bon d'avoir financier : X Copies: 1

Facture : X Copies: 1

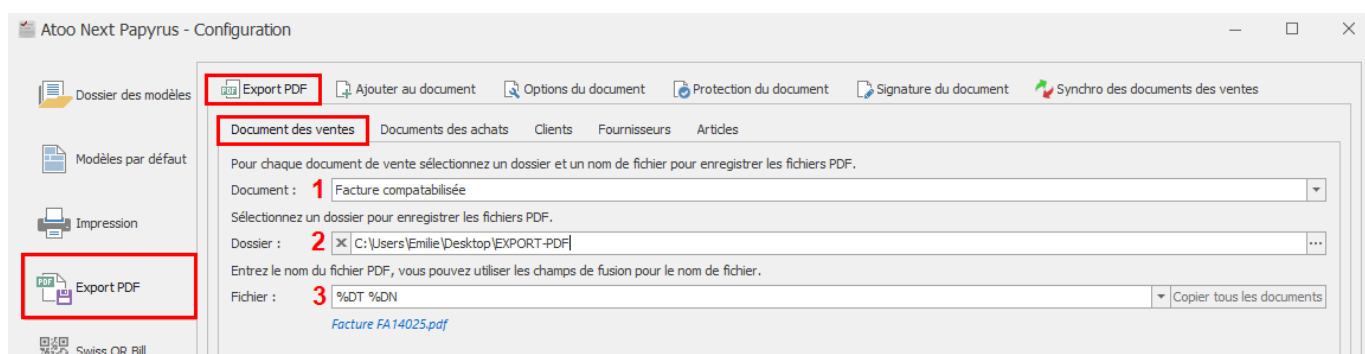
Facture comptabilisé : X WUP_-_Facture_2024_FR Copies: 1

et un modèle Anglais pour les clients Langue 2 :



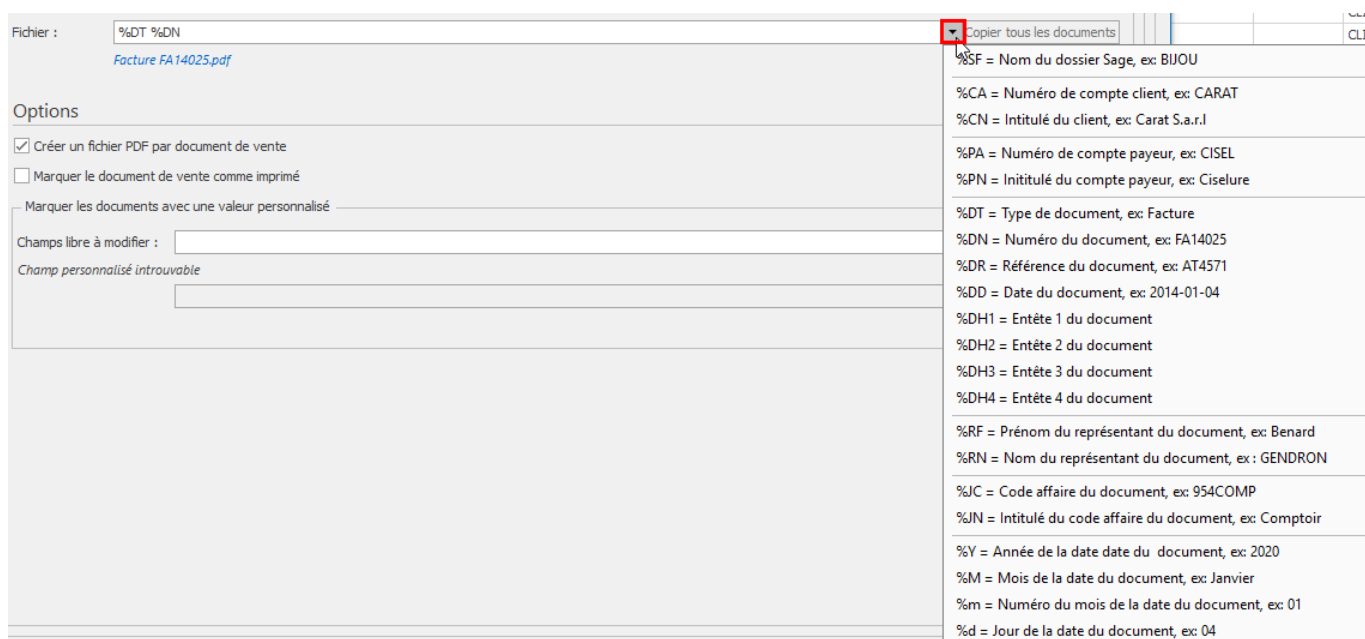
Définir le dossier d'export

Depuis le menu "Export PDF", onglet "Export PDF", "Document de ventes"



1. sélectionnez le type de document : Facture comptabilisée
2. sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les documents .pdf
3. choisissez à l'aide des variables le nom du fichier qui sera généré

Les variables disponibles sont listées ici :



Options

Il est possible d'avoir l'information du traitement Wise Up Papyrus dans Sage.
Le paramétrage se fait dans la section 'Options'

Options

☒ Créer un fichier PDF par document de vente

☒ Marquer le document de vente comme imprimé

Marquer les documents avec une valeur personnalisé

Champs libre à modifier : PAPYRUS_WEB


Type de champ personnalisé : Text

Valeur : EXPORTE LE %d

%d = date du jour (yyyy-MM-dd)
%t = heure du jour (hh:mm:ss)

Vous avez la possibilité de cocher "Marquer le document de vente comme Imprimé"

À l'issue du traitement, si cette case est cochée et que la synchronisation du document s'est bien déroulée, votre document Sage sera "Imprimé"

FC  Comptabilisé FA00015 24

Vous avez également la possibilité d'enregistrer une information dans un champ libre du document de vente à l'issue du traitement Wise Up Papyrus.

Dans Sage, vous devez paramétrer un champ d'information libre de type "Texte" en vous rendant dans le menu Fichier > Paramètres société > Documents > Information Libre

Paramètres des documents - Information libre

Général
Type de documents internes
Numérotation
Souche et circuit de validation
Gestion du bouton Actions
Conditions générales de vente
Gestion du bon à payer
Information libre
Motifs devis perdus

Information libre

Ajouter un nouvel élément

SwissQR

DEVIS

PAPYRUS_WEB

Divers

Intitulé client

Commentaires

SITE_ENTREPRISE

SUIVI_COLIS

Facture envoyée site

Intitulé PAPYRUS_WEB

Type Texte

Longueur 69

Enregistrer

Supprimer

Formule...

Calcul automatique de résultat

☐ Associer une formule de calcul

Application source Toutes

Monter

Descendre

OK Annuler

Lorsque le traitement lancé dans Wise Up Papyrus sera terminé, dans le document de vente, l'information libre sera mise à jour avec les valeurs choisies dans le paramétrage :

Facture comptabilisée : N° FA00153 PRESTAWEB00004 CROCHE SARAH

Fonctions Informations Pied Comptabiliser Transformer Valider Expédition Programmes Imprimer Imprimer

Client Numéro PRESTAWEB00004 Date 231123 N° document N° Pièce FA00153
Statut Comptabilisé Date livraison Prévüe 231123 Référence PS8WEB10012
Affaire Représentant Entête 1
Expédition Livraison Express SwissQR DEVIS Valider

Référence article	Désignation	TRACKI...	P.U. HT	Quantité	Conditionnement	Remise	P.U. net	Montant ...
MICROKORG	Synthétiseur a modélisation analogique		393,90	1,00	Pièce		393,90	393,90

Informations libres sur le document

Informations libres

SwissQR

DEVIS

PAPYRUS_WEB EXPORTE LE 2025-08-29

Intitulé client

OK Annuler

Poids net 0
Poids brut 0
Total HT 393,90

Nouveau OK Annuler

Ajouter au document

Vous avez la possibilité d'insérer ici un fichier PDF au moment de la génération des documents. Par exemple pour joindre vos CGV.

Ato Next Papyrus - Configuration

Export PDF Ajouter au document Options du document Protection du document Signature du document Syndro des documents des ventes

Ajouter au document

Sélectionnez le document PDF à insérer lors de la création du fichier PDF

Document de vente : C:\Users\Emilie\Desktop\PDF_CGV.pdf

Document d'achat :

Client :

Fournisseur :

Article :

Charger une configuration Fermer

Options du document PDF

Vous pouvez définir ici les propriétés du PDF généré par l'application Wise Up Papyrus.

The screenshot shows the 'Options du document PDF' window in the Atoo Next Papyrus application. The window has a sidebar on the left with icons for 'Dossier des modèles', 'Modèles par défaut', 'Impression', 'Export PDF', 'Swiss QR Bill', 'Factur-X', 'Export FTP', 'Export HTTP', 'Email', and 'Proxy'. The main area contains the following fields and options:

- Application : Wise Up Papyrus
- Titre : ATOO NEXT | %DT du %DD
- Auteur : Le Support
- Sujet : Votre %DT du %DD
- Mot clés : Document de vente
- ☒ PDF/A-2b
- ☒ Compressé

Buttons at the bottom: 'Charger une configuration' and 'Fermer'.

Vous pouvez sélectionner les options :

- PDF/A-2b (norme ISO pour l'archivage à long terme de documents électroniques)
- Compressé (réduit le poids du PDF généré)

Protection du document PDF

Vous pouvez définir les options permettant de restreindre certaines actions sur les fichiers PDF générés afin d'assurer la sécurité et le respect de certaines règles de confidentialité ou d'intégrité.

The screenshot shows the 'Protection du document PDF' window in the Atoo Next Papyrus application. The window has a sidebar on the left with icons for 'Dossier des modèles', 'Modèles par défaut', 'Impression', 'Export PDF', 'Swiss QR Bill', 'Factur-X', 'Export FTP', 'Export HTTP', 'Email', and 'Proxy'. The main area contains the following fields and options:

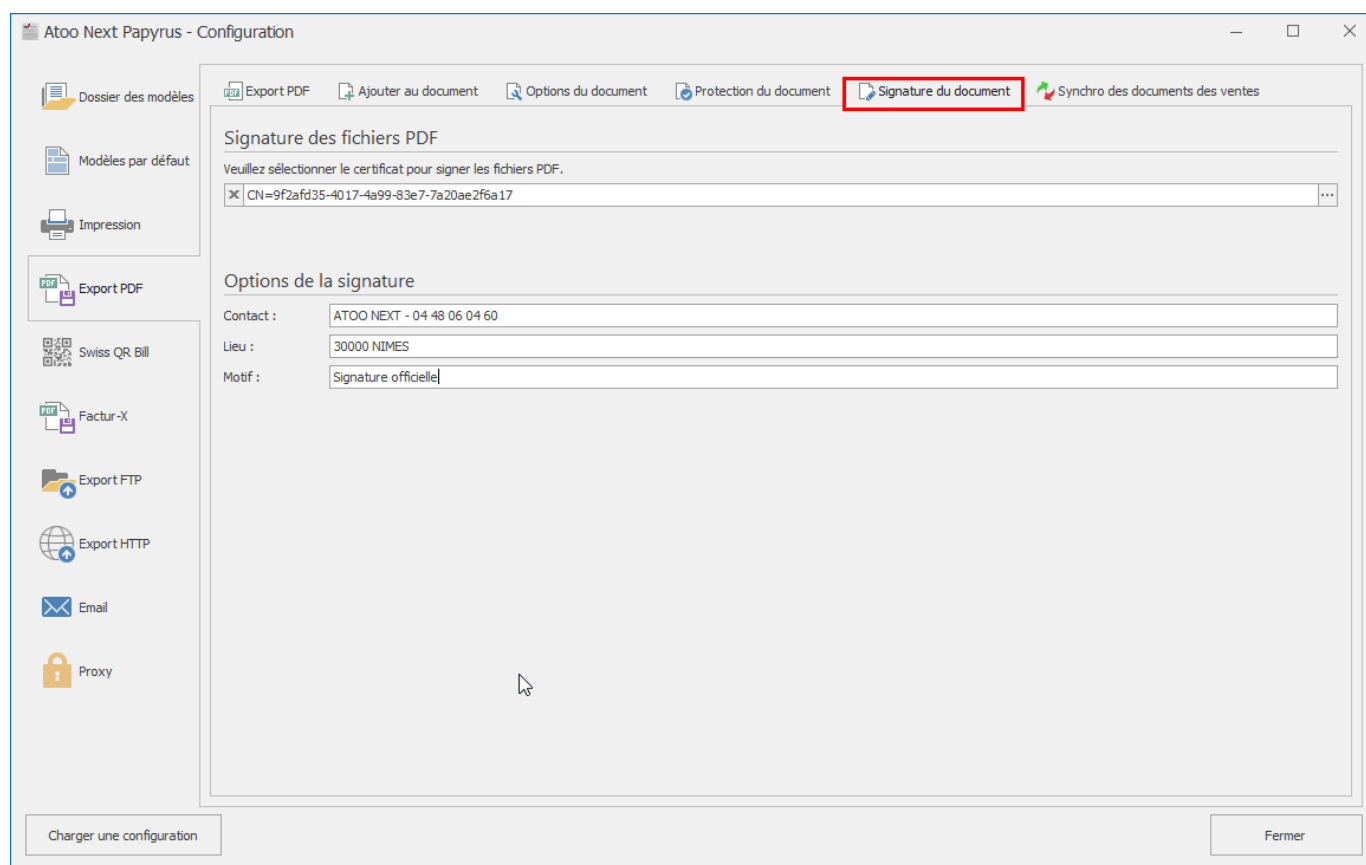
- Mot de passe : ****
- Mot de passe des restrictions : ****
- Restrictions : Aucune modification n'est permise dans le document PDF
- Autoriser la copie : Non
- Copier pour accessibilité : Non
- Autoriser l'impression : Imprimer en basse résolution seulement (150ppp)

Buttons at the bottom: 'Charger une configuration' and 'Fermer'.

- Mot de passe
 - Champ : Permet de définir un mot de passe d'ouverture du fichier PDF.
 - Effet : L'utilisateur devra saisir ce mot de passe pour pouvoir ouvrir le document PDF.
- Mot de passe des restrictions
 - Champ : Mot de passe pour appliquer des restrictions spécifiques (copie, modification, impression)
 - Effet : Seuls ceux qui connaissent ce mot de passe pourront modifier les restrictions ou désactiver la protection du PDF.
- Restrictions
 - Liste déroulante avec plusieurs niveaux de restriction.
 - Exemple : « Aucune modification n'est permise dans le document PDF ».
- Autoriser la copie
 - Effet : Empêche les utilisateurs de copier du texte ou des images à partir du PDF.
- Copier pour accessibilité
 - Effet : Si activé, permet aux technologies d'assistance (lecteurs d'écran) d'accéder au contenu pour les personnes en situation de handicap visuel, même si la copie est désactivée.
- Autoriser l'impression
 - Effet : Contrôle si et comment le document PDF peut être imprimé.

Signature du document PDF

Vous avez la possibilité d'ajouter une **signature numérique** aux fichiers PDF exportés, ce qui garantit l'authenticité et l'intégrité du document.



- Signature des fichiers PDF
 - Ce champ permet de sélectionner un certificat numérique (généralement au format .pfx ou provenant du magasin de certificats de Windows).
 - Ce certificat contient une clé privée utilisée pour signer numériquement les fichiers PDF.
 - **Important** : Le certificat doit être valide (non expiré) et reconnu par les lecteurs PDF (Adobe Acrobat, etc.).
- Options de la signature

- Contact
 - Informations de contact du signataire (email, téléphone, etc.).
 - Sert à fournir un moyen de vérifier ou de contacter le signataire en cas de doute.
- Lieu
 - Indique le lieu géographique de la signature (ex. : "Paris, France").
 - Purement informatif.
- Motif
 - Raisons de la signature du document (ex. : "Approbation", "Validation financière", "Signature officielle").
 - S'affiche dans les propriétés de la signature PDF.

Exporter les documents sélectionnés

Depuis le tableau des résultats, sélectionnez les documents souhaités et cliquer sur Export PDF pour générer les documents à partir du modèle défini dans le dossier spécifié dans le paramétrage de l'application :

Etat	Type	Statut	N° pièce	Réf Client	Date	Hors taxe	N° client	Intitulé client	Contact client	N° pièce site	Nom de l'adresse (liv.)	Commentaire	Lieu de l'adr.	N° Payeur
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00070	WOO-173-CROCHE	13/03/2023	359,00	CL100003	CROCHE SARAH	CROCHE SARAH	173				CL100003
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00073	WOO-173-CROCHE	14/03/2023	480,00	CL100003	CROCHE SARAH	CROCHE SARAH	173				CL100003
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00019	CDWEB-DUBREUIL-26	28/02/2023	3 116,00	CL100022	DUBREUIL Eric	DUBREUIL Eric	26				CL100022
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00025	CDWEB-DUBREUIL-31	28/02/2023	474,05	CL100022	DUBREUIL Eric	DUBREUIL Eric	31				CL100022
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00039	CDWEB-DUBREUIL-45	03/03/2023	315,00	CL100022	DUBREUIL Eric	DUBREUIL Eric	45				CL100022
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00049	CDWEB-DUBREUIL-51	06/03/2023	230,55	CL100022	DUBREUIL Eric	DUBREUIL Eric	51				CL100022
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00050	CDWEB-DUBREUIL-51	06/03/2023	246,05	CL100022	DUBREUIL Eric	DUBREUIL Eric	51				CL100022
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00077	CDWEB-70-DUBREUIL	15/03/2023	80 720,00	CL100022	DUBREUIL Eric	DUBREUIL Eric	70		AZERTY456		CL100022
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00016	CDWEB-14-DETAILL	28/02/2023	494,05	CL100048	DETAILLANT Client	DETAILLANT CLIENT	14				CL100048
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00017	CDWEB-15-DETAILL	28/02/2023	17,00	CL100048	DETAILLANT Client	DETAILLANT CLIENT	15				CL100048
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00018	CDWEB-22-DUBALAI	28/02/2023	352,50	CL100061	DUBALAI Leonard	DUBALAI Leonard	22				CL100061
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00032	CDWEB-DUBALAI-39	02/03/2023	480,00	CL100061	DUBALAI Leonard	DUBALAI Leonard	39				CL100061
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00031	CDWEB-DUBALAI-36	02/03/2023	215,00	CL100061	DUBALAI Leonard	DUBALAI Leonard	36				CL100061

Si vous n'avez pas paramétré les modèles pour l'export PDF dans les Options de Wise Up Papyrus, pour chaque document sélectionné une fenêtre s'ouvrira pour vous permettre de choisir le modèle à appliquer.

Aller à...

Atelier 4-1 Exporter des documents en PDF ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

✓ TERMINÉ

En suivant les étapes ci-dessous, générer et enregistrer des documents en PDF sur votre Bureau

Se connecter au serveur **PRASLIN** et ouvrir la base Sage **BIJOU_EC.gcm**

1. Créer un dossier sur votre Bureau nommé **EXPORT-PAPYRUS**.

A l'intérieur de ce dossier créez deux dossiers nommés respectivement **DEVIS** et **FACTURES**

2. Définir les dossiers d'export pour les **Devis** et les **Factures / Factures comptabilisées**

C:\Users\%USERNAME%\Desktop\EXPORT-PAPYRUS\DEVIS

C:\Users\%USERNAME%\Desktop\EXPORT-PAPYRUS\FACTURES

3. Définir les modèles

WUP_-_Devis_2024.atpm pour les **Devis**

WUP_-_Facture_2024_FR.atpm pour les **Factures** et **Factures comptabilisé Langue par défaut et Langue 1**

WUP_-_Facture_2024_EN.atpm pour les **Factures** et **Factures comptabilisé Langue 2**

4. Définir les options suivantes pour les **Devis** et les **Factures/Factures comptabilisées** :

1. Créer un fichier PDF par document de vente

2. Marquer les documents avec la valeur personnalisée 'EXPORT LE %Date%' dans l'information libre

PAPYRUS_WEB

5. Exporter les **Devis de Janvier 2019** dans le dossier EXPORT-PAPYRUS\EXPORT-DEVIS de votre Bureau.

Les devis doivent être nommées avec la structure suivante :

%TypeDocument%_%NuméroClient%_%NumDoc%_%Date%.

6. Exporter les **Factures** et **Factures comptabilisées** du client **CISEL** dans le dossier EXPORT-

PAPYRUS\FACTURES de votre Bureau.

Les Factures et Factures comptabilisées doivent être nommées avec la structure suivante :

%TypeDocument%_%NuméroClient%_%RéférenceDocument%_%NumDoc%_%Date%.

◀ Exporter les documents PDF dans un dossier

Aller à...

Test | TE-WUP-04-01 ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

MARQUER COMME TERMINÉ

Paramétrer l'application Wise Up Papyrus pour envoyer les documents par email

Définir le modèle utilisé pour les emails

Depuis le menu "Papyrus" accédez à la fenêtre de configuration du logiciel en cliquant sur "Options"

The screenshot shows the Wise Up Papyrus application interface. The top menu bar includes 'Papyrus', 'Accueil', 'Documents des ventes', and 'Etats des Ventes'. The 'Papyrus' menu is highlighted. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'Aperçu avant Impression', 'Imprimer', 'Exporter en PDF', 'Exporter en Factur-X', 'Enregistrer sur le FTP', 'Envoyer en HTTP', 'Envoyer par Email', 'Actualiser la Liste', 'Cocher Tout', 'Décocher Tout', 'Inverser', 'Exporter vers Excel', 'Synchro FTP', 'Synchro HTTP', 'Synchro Factur-X', and 'Synchro PDF'. The main window displays a list of documents with columns for 'Etat', 'Type', 'Statut', 'N° pièce', 'Réf Client', 'Date', 'Hors taxe', 'N° client', 'Intitulé client', and 'Conta'. The 'Options' menu item is highlighted in the left sidebar.

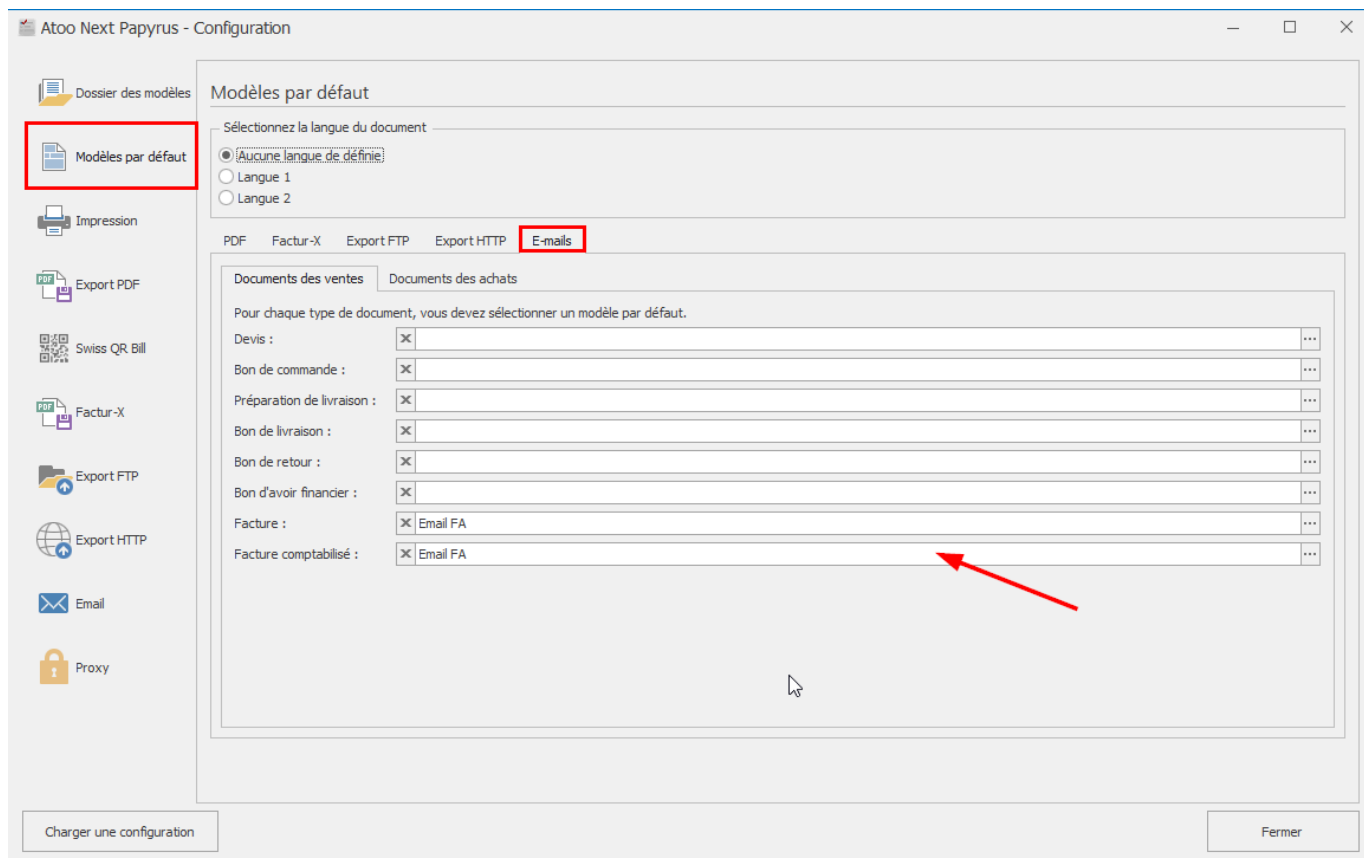
Etat	Type	Statut	N° pièce	Réf Client	Date	Hors taxe	N° client	Intitulé client	Conta
	=	=	#c	#c	=	#c	#c	#c	#c
	Bon de commande	A préparer	BC00272	CDWEB-PROVIST-87	12/04/2023	315,00	21006	PROVIST Alain	PROVI
	Facture	A comptabiliser	FA00085		19/08/2024		CARAT	Carat S.a.r.l	Yves C
	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00022	CDWEB-CARION-27	28/02/2023	193,50	CARION	CARION Emile	

The 'Options' menu item is highlighted in the left sidebar.

Paramétrage du modèle (template .atmp) à utiliser pour l'envoi d'email

Pour chacune des fonctionnalités disponibles dans Wise Up Papyrus, vous avez la possibilité de définir un modèle spécifique pour chaque langue et pour chaque type de document.

Dans le menu "Modèles par défaut", dans l'onglet "E-mails", sélectionnez le modèle .atmp qui sera utiliser pour générer les emails.



Vous avez la possibilité de paramétrer des modèles différents pour chaque langue définies dans Sage. (Cf. [Définir des templates pour chaque langue](#))

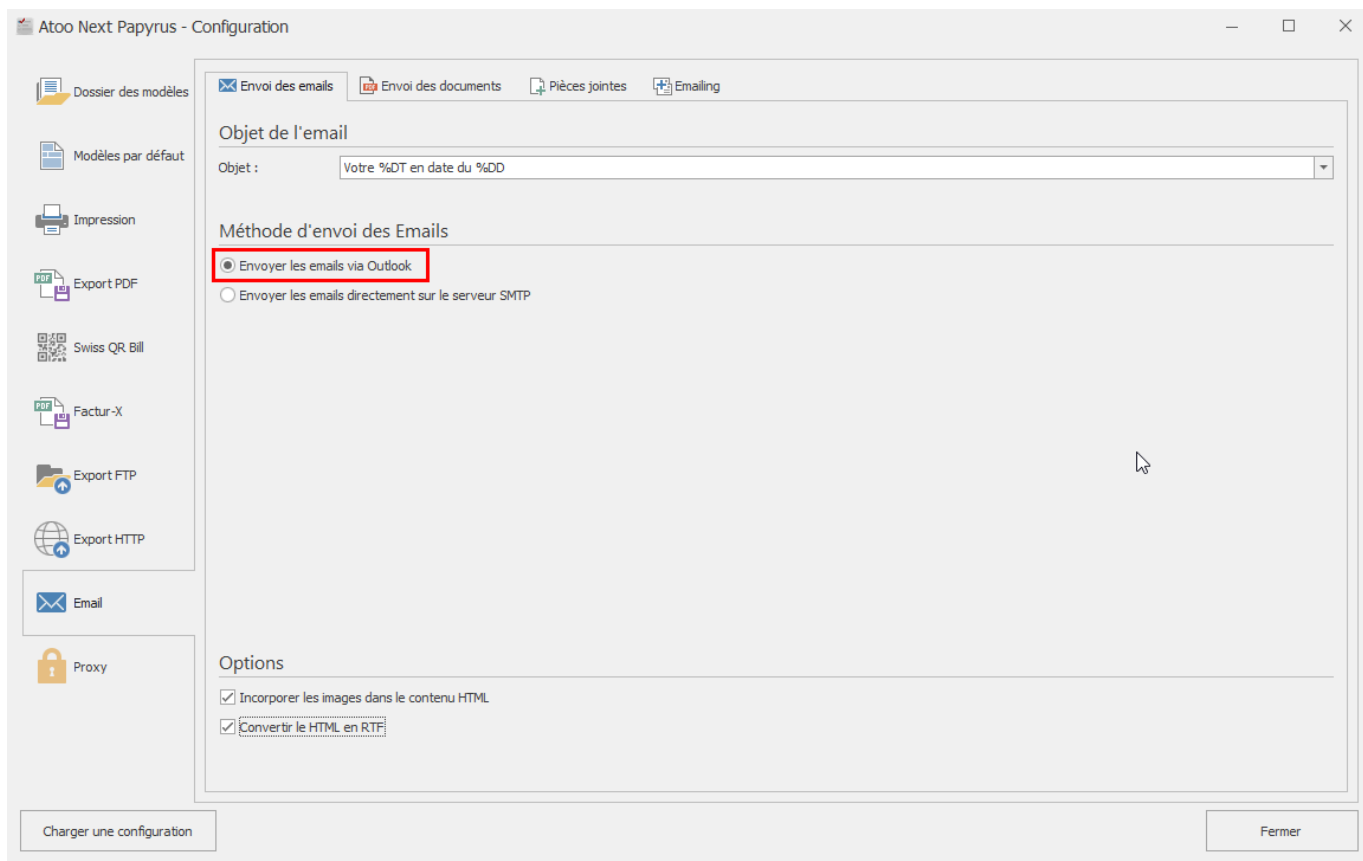
Par défaut l'application Wise Up Papyrus est livrée avec des Templates d'email, il sont situés dans le dossier C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Templates\Emails\

Définir la méthode d'envoi des emails

Envoyer les Emails avec Microsoft Outlook

Pour utiliser cette fonctionnalité, Microsoft Outlook doit être installé sur le poste.

Dans le menu "Email", onglet "Envoi des emails", coché "Envoyer les emails via Outlook"

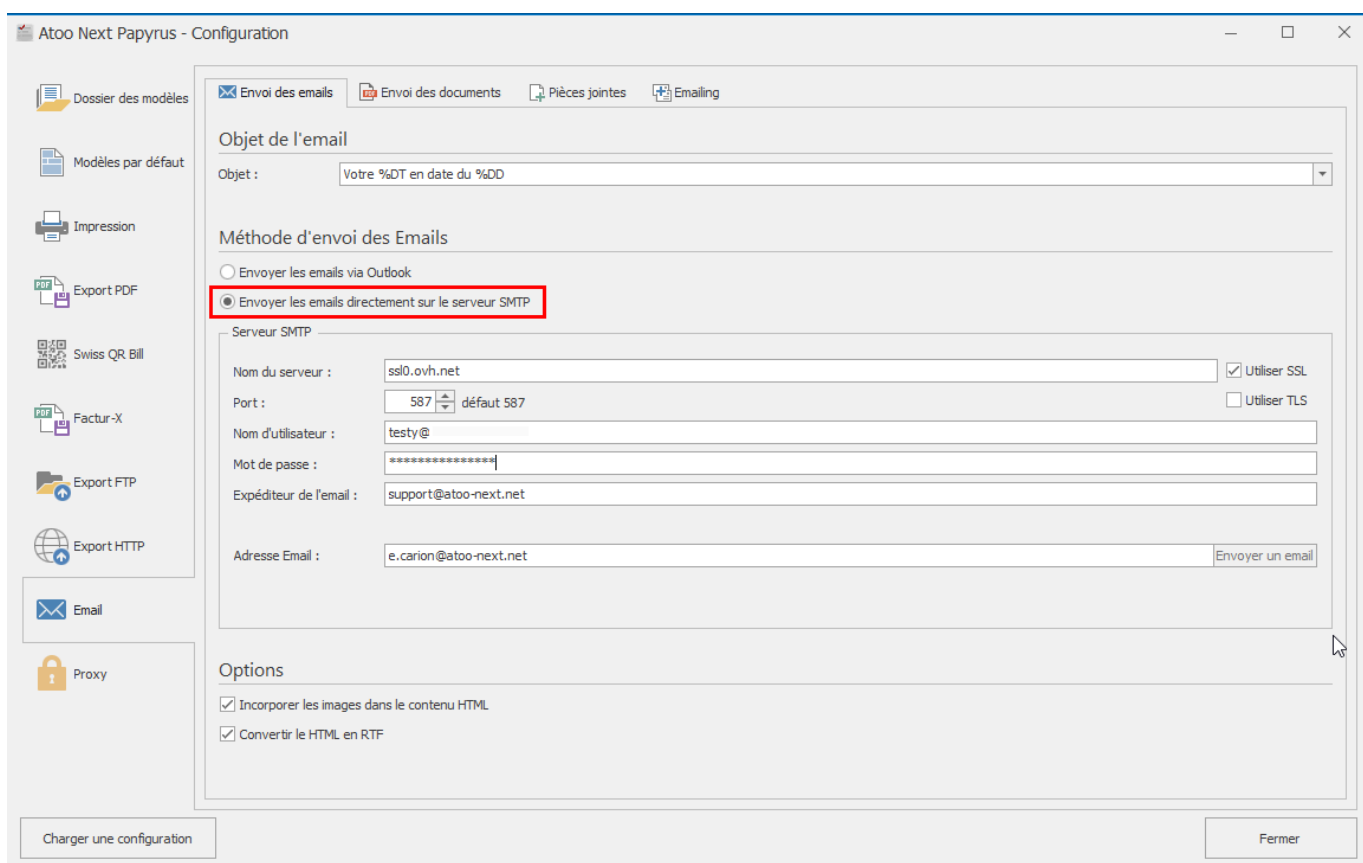


Lorsque les emails sont envoyés par Outlook, pour chaque email, un pop-up Outlook s'ouvrira vous permettant d'envoyer chaque email.

Envoyer les Emails via un serveur SMTP

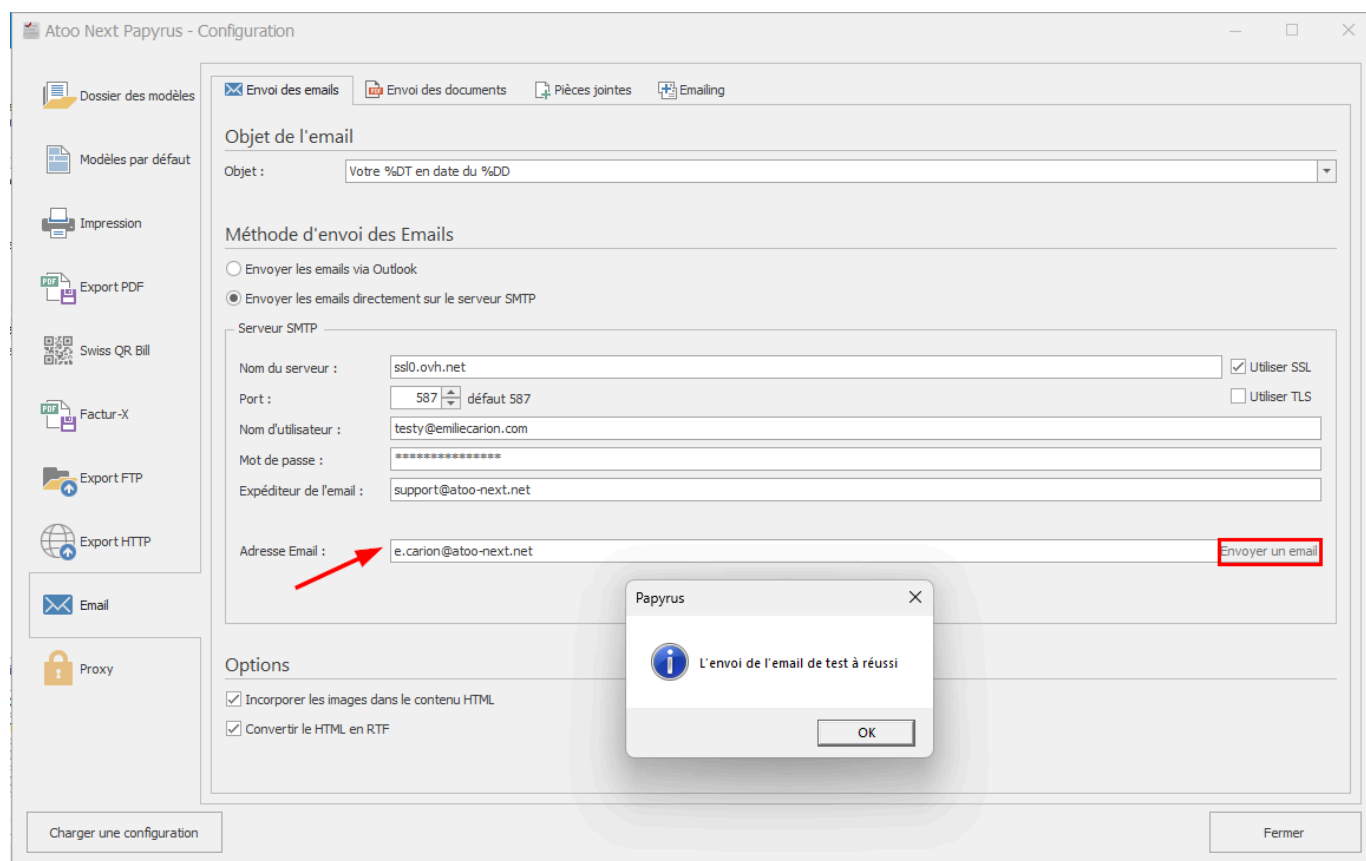
Vous avez la possibilité d'utiliser un serveur SMTP pour envoyer les emails.

Dans le menu "Email", onglet "Envoi des emails", coché "Envoyer les emails directement sur le serveur SMTP" puis renseigner les information du serveur SMTP.



En fonction de votre serveur STMP, vous avez la possibilité de cocher les options TLS et/ou SSL.

Vous avez la possibilité de définir une adresse pour tester le paramétrage SMTP.



Si le paramétrage est fonctionnel, vous avez le pop-up de confirmation et l'email doit arriver sur l'adresse email de test.



Si le paramétrage SMTP n'est pas correct, un pop-up vous en informera.



L'erreur sera également visible dans le fichier de log _Error.txt situé dans C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Logs

ProgramData	Atoo Next	Papyrus	Logs	Rechercher dans : Log: 🔍
Trier ▼	Afficher ▼	...	Détails	
Nom	Modifié le	Type	Tail	
Papyrus_2025-09-23_Error.txt	23/09/2025 14:35	Fichier source Text		

23/09/2025 14:35:25 - Email → SendSMTPEmail : Le serveur SMTP requiert une connexion sécurisée ou le client n'était pas authentifié. La réponse du serveur était : 5.7.1 Client was not authenticated

Paramétrage des Emails

Objet

Vous avez la possibilité de définir l'Objet de l'email en utilisant les variables disponibles ici

The screenshot shows the 'Atoo Next Papyrus - Configuration' window. The 'Objet de l'email' field is highlighted with a red arrow and contains the text 'Votre %DT en date du %DD'. A dropdown menu is open, displaying a list of variables and their descriptions:

- %SF = Nom du dossier Sage, ex: BIJOU
- %CA = Numéro de compte client, ex: CARAT
- %CN = Intitulé du client, ex: Carat S.a.r.l
- %SA = Numéro de compte fournisseur, ex: BRELOQUE
- %SN = Intitulé du fournisseur, ex: Breloque S.a.r.l
- %PA = Numéro de compte payeur, ex: CISEL
- %PN = Intitulé du compte payeur, ex: Ciselure
- %DT = Type de document, ex: Facture
- %DN = Numéro du document, ex: FA14025
- %DR = Référence du document, ex: AT4571
- %DD = Date du document, ex: 2014-01-04
- %DH1 = Entête 1 du document
- %DH2 = Entête 2 du document
- %DH3 = Entête 3 du document
- %DH4 = Entête 4 du document
- %RF = Prénom du représentant du document, ex: Benard
- %RN = Nom du représentant du document, ex: GENDRON
- %BF = Prénom de l'acheteur du document, ex: Eric
- %BN = Nom de l'acheteur du document, ex: CHEVALIER
- %JC = Code affaire du document, ex: 954COMP
- %JN = Intitulé du code affaire du document, ex: Comptoir
- %Y = Année de la date du document, ex: 2020
- %M = Mois de la date du document, ex: Janvier
- %m = Numéro du mois de la date du document, ex: 01
- %d = Jour de la date du document, ex: 04

Options

Vous avez la possibilité de définir les options suivantes :

Atoo Next Papyrus - Configuration

Envoi des emails | Envoi des documents | Pièces jointes | Emailing

Objet de l'email

Objet : Votre %DT en date du %DD

Méthode d'envoi des Emails

☐ Envoyer les emails via Outlook

☒ Envoyer les emails directement sur le serveur SMTP

Serveur SMTP

Nom du serveur : ssl0.ovh.net ☒ Utiliser SSL

Port : 587 défaut 587 ☐ Utiliser TLS

Nom d'utilisateur : testy@

Mot de passe : [masked]

Expéditeur de l'email : support@atoo-next.net

Adresse Email : e.carion@atoo-next.net

Options

☒ Incorporer les images dans le contenu HTML

☒ Convertir le HTML en RTF

- Incorporer les images dans le contenu HTML - Fonction permettant d'ajouter des images dans l'email en utilisant des balises HTML. (généralement la balise ``)
- Convertir le HTML en RTF - Fonction permettant de transformer un document ou du contenu écrit en **HTML** (HyperText Markup Language) en un document au format **RTF** (Rich Text Format).

Paramétrage du destinataire des emails

Depuis l'onglet "Envoi des documents", vous pouvez définir quel email sera utilisé pour l'adresse de destination.

Atoo Next Papyrus - Configuration

Envoi des emails | **Envoi des documents** | Pièces jointes | Emailing

Adresse email à utiliser pour l'envoi des documents

☒ Email du Client

☐ Email du Compte Payeur

☐ Email du Contact du document ou l'email du Client

☐ Email du Contact du document ou l'email du Compte Payeur

☐ Utiliser les options du client

- Email Client - Email de l'onglet Identification de la Fiche Client définit sur le document de vente

Sage 100cloud | Gestion commerciale Premium | Music.gcm

Fichier Edition Structure Traitement Etat Fenêtre ?

Ajouter Consulter Voir/Modifier Supprimer Précédent Suivant Rechercher Atteindre Inverseur Trier Programmes

Facture comptabilisée : N° FA00222 PRESTA800003 FR LALIE CORN

Fonctions Informations Pied Comptabiliser

Client Numéro PRESTA800003

Statut Comptabilisé Date livraison

Affaire

Expédition Livraison Express

Référence article	Désignation
ARTKEYLAB49	Arturia KeyLab Essential 49
MINILOGU	Korg Minilogue
MPCONKAI	Akai MPC One + Thomann Case
THOCASAK1	Thomann Case Akai MPC One
CORDIACFU	Gamme Câble audio double
MICRKMS105	Microphone de chant à condensateur
PRESONE5	Presonus Eris E5
AKAIMPCONE	Akai MPC One+

Actions

Poids net
Poids brut

Client : PRESTA800003 FR LALIE CORN

Fonctions Courrier Document Interroger Abonnements Programmes

Identification Contacts Tarifs Livraisons Banques Champs libres Solvabilité Agenda Paramètres

Identification

Compte tiers PRESTA800003

Gérer en tant que prospect

Intitulé FR LALIE CORN

Abrégé LALIE CORN

Qualité Gérante

Compte collectif 4110000

Interlocuteur LALIE CORN

Commentaire

Coordonnées

Adresse 6 ROUTE DE NARBONNE

Complément ALLEE 7 PORTE E

Code postal 34000

Ville MONTPELLIER

Région Occitanie

Pays France

Télécommunication

Téléphone 0448060460

LinkedIn

E-mail l.corne@test.fr

Site internet

Créé le 08/02/24 par <Administrateur>

Montant en €

- Email du Compte Payeur - Email de l'onglet Identification du Compte Payeur rattaché à la fiche Client définit sur le document de vente

Sage 100cloud | Gestion commerciale Premium | Music.gcm

Fichier Edition Structure Traitement Etat Fenêtre ?

Ajouter Consulter Voir/Modifier Supprimer Précédent Suivant Rechercher Atteindre Inverseur Trier Programmes

Facture comptabilisée : N° FA00222 PRESTA800003 FR LALIE CORN

Fonctions Informations Pied Comptabiliser

Client Numéro PRESTA800003

Statut Comptabilisé Date livraison

Affaire

Expédition Livraison Express

Référence article	Désignation
ARTKEYLAB49	Arturia KeyLab Essential 49
MINILOGU	Korg Minilogue
MPCONKAI	Akai MPC One + Thomann Case
THOCASAK1	Thomann Case Akai MPC One
CORDIACFU	Gamme Câble audio double
MICRKMS105	Microphone de chant à condensateur
PRESONE5	Presonus Eris E5
AKAIMPCONE	Akai MPC One+

Actions

Poids net
Poids brut

Client : PRESTA800003 FR LALIE CORN

Fonctions Courrier Document Interroger Abonnements Programmes

Identification Contacts Tarifs Livraisons Banques Champs libres Solvabilité Agenda Paramètres

Conditions de paiement

Options de traitement

Sage eFacture

Options d'impression

Payeur

Tiers payeur PS8SAGE0010

Conditions de paiement

Appeler un modèle

Valeur	Jo...	Condition	Le	Mode de r...
45	Fin mois			Chèque

Appliquer

Ajouter

Supprimer

Créé le 08/02/24 par <Administrateur>

Montant en €

Client : **PS8SAGE0010** LALIE CORN (FR)

Fonctions Courrier Document Interroger Abonnements Programmes

Identification Contacts Tarifs Livraisons Banques Champs libres Solvabilité Agenda Paramètres

Identification

Compte tiers : PS8SAGE0010 ☐ Gérer en tant que prospect

Intitulé : LALIE CORN (FR)

Abrégé : LALIE CORN (FR) Qualité :

Compte collectif : 4110000 Interlocuteur : LALIE CORN (FR)

Commentaire : Client PrestaShop

Coordonnées

Adresse : 6 ROUTE DE NARBONNE

Complément : La Boite Bleue

Code postal : 34000 Ville : MONTPELLIER

Région : OCCITANIE Pays : FRANCE

Télécommunication

Téléphone : 0406050406 Télécopie : 0205040604

LinkedIn Facebook

E-mail : **l.corn-payeur@test.fr**

Site internet

Nouveau OK Annuler

- Email du Contact du document ou l'email du Client - Email du contact rattaché au document de vente (si le contact est vide nous utiliserons l'Email de l'onglet Identification de la Fiche Client défini sur document de vente)

Facture comptabilisée : N° FA00222 PRESTA800003 FR LALIE CORN

Fonctions Informations Pied Comptabiliser Transformer Valider Expédition Programmes Imprimer Imprimer

Client Numéro PRE

Statut : Comptabilisé

Affaire

Expédition : Livraison Express

Informations document

Paramètres de saisie

Dépôt : SITE BAILLARGUES Contact : **TIMES VINCENT**

Code Affaire

Langue : Défaut

Devise : Aucune Cours

N° FA origine

☐ Interdire le regroupement du document en transformation

☐ Facture rectifiée

Livraison / Expédition

Lieu de livraison : FR LALIE CORN 6 ROUTE DE NARBONNE 34000 MONTPELLIER

Mode d'expédition : Livraison Express Condition de livraison : Sans conditions particulières

Nb de colis : 1 Type de colisage : Pièce

Tarification et Comptabilisation

Centrale d'achat

Catégorie tarifaire : Pro

Représentant

Catégorie comptable : Ventes France

Tiers payeur : PRESTAWEB00003 Compte général : 4110000

OK Annuler

Référence article	Désignation	Poids net	Poids brut
ARTKEYLAB49	Arturia KeyLab Esser		
MINILOGU	Korg Minilogue		
MPONEAKAI	Akai MPC One + Th		
THOCASAK1	Thomann Case Akai		
CORDIACFU	Gamme Câble audio		
MICRKMS105	Microphone de char		
PRESONE5	Presonus Eris E5		
AKAIMPCONE	Akai MPC One+		

Actions

Poids net
Poids brut

153,60
344,64
805,00
55,00
11,18
715,20
348,93
750,00
2 378,55

Client : PRESTA800003 FR LALIE CORN

Fonctions Courrier Document Interroger Abonnements Programmes

Identification **Contacts** Tarifs Livraisons Banques Champs libres Solvabilité Agenda Paramètres

Contact	Fonction	Téléphone	Portable	Service	E-mail
M. TIMES VINCENT	Directeur	0448060461		Direction	direction-l.com@test.fr
M. TYNE CLEMENT	Comptable	0448040660		Comptabilité	compta-l.com@test.fr

Ouvrir... Ajouter... Supprimer

- Email du Contact du document ou l'email du Compte Payeur - Email du contact rattaché au document de vente (si le contact est vide nous utiliserons Email de l'onglet Identification du Compte Payeur rattaché à la fiche Client définit sur le document de vente)

Facture comptabilisée : N° FA00222 PRESTA800003 FR LALIE CORN

Fonctions Informations Pied Comptabiliser Transformer Valider Expédition Programmes Imprimer Imprimer

Client Numéro PRE

Statut Comptabilisé

Affaire

Expédition Livraison Express

Informations document

Paramètres de saisie

Dépôt SITE BAILLARGUES

Code Affaire

Devise Aucune

N° FA origine

Interdire le regroupement du document en transformation

Facture rectifiée

Contact **TIMES VINCENT**

Langue Défaut

Cours

Livraison / Expédition

Lieu de livraison FR LALIE CORN 6 ROUTE DE NARBONNE 34000 MONTPELLIER

Mode d'expédition Livraison Express

Condition de livraison Sans conditions particulières

Nb de colis 1

Type de colisage Pièce

Tarification et Comptabilisation

Centrale d'achat

Représentant

Tiers payeur PRESTAWEB00003

Catégorie tarifaire Pro

Catégorie comptable Ventes France

Compte général 4110000

OK Annuler

Valider

tant ...

153,60

344,64

805,00

55,00

11,18

715,20

348,93

750,00

2 378,55

Poids net

Poids brut

- Utiliser les options d'impression de la fiche client Sgae - En fonction du paramétrage de la fiche client Sage - onglet "Paramètres" > "Options d'Impression"

Client : PRESTA800003 FR LALIE CORN

Fonctions Courrier Document Interroger Abonnements Programmes Transformer

Identification Contacts Tarifs Livraisons Banques Champs libres Solvabilité Agenda Paramètres

Conditions de paiement
Options de traitement
Sage eFacture
Options d'impression

Type de document
Interrogation relevé
Interrogation liste
Interrogation comptable
Abonnement
Etiquette et mailing
Consommation/affaire
Bon intervention
Reversement commission
Sortie sur Prêts
Retour sur prêts

Options d'impression
Nb copies 1
Modèle d'impression ... X

Envoi par messagerie
Service contact adressé Comptabilité
E-Mails(s) personnalisé(s)
☐ Envoyer un mail à tous les contacts du service

Enregistrer Réinitialiser

Nouveau OK Annuler

Client : PRESTA800003 FR LALIE CORN

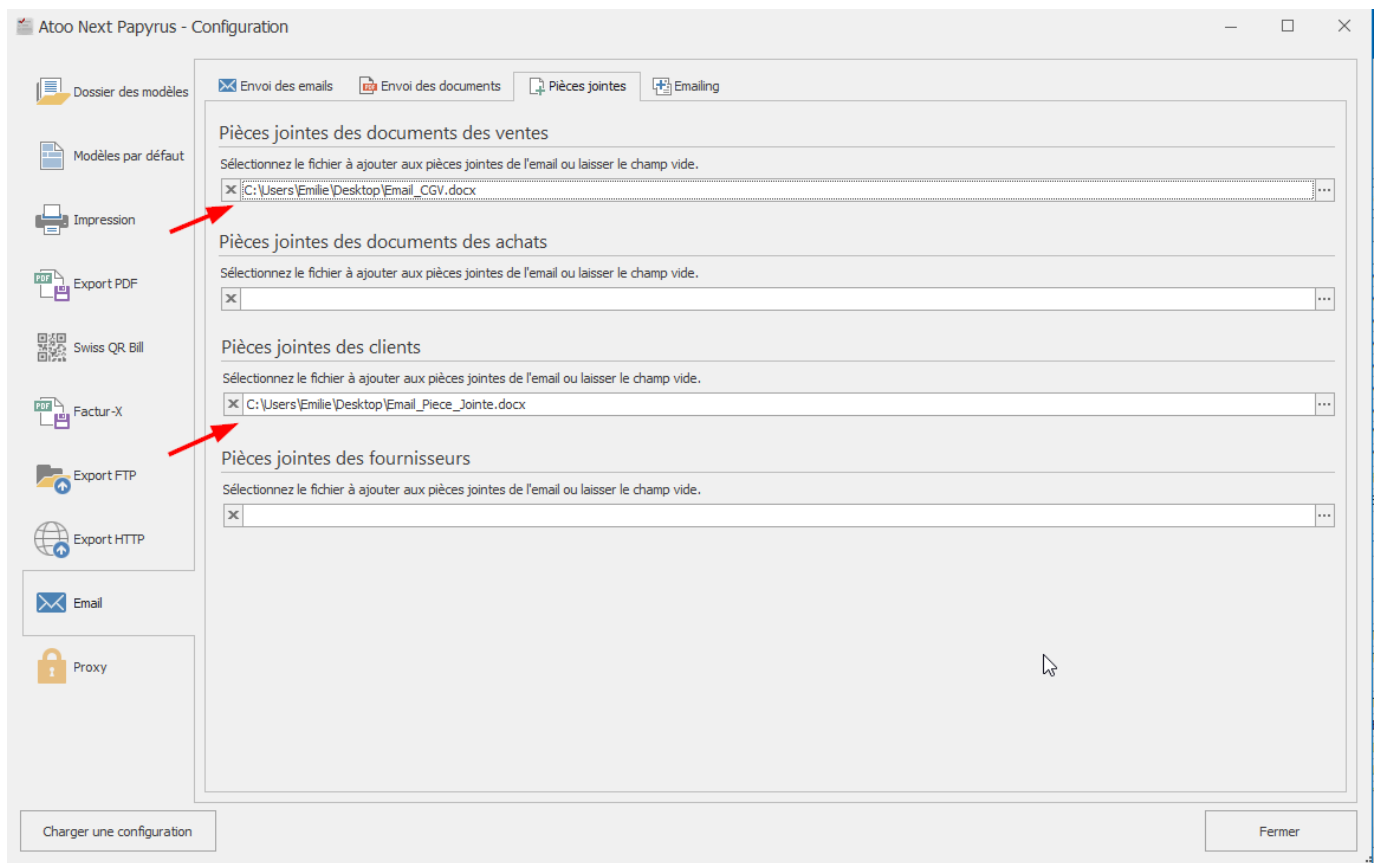
Fonctions Courrier Document Interroger Abonnements Programmes Transformer

Identification Contacts Tarifs Livraisons Banques Champs libres Solvabilité Agenda Paramètres

Contact	Fonction	Téléphone	Portable	Service	E-mail	
M. TIMES VINCENT	Directeur	0448060461		Direction	direction-l.corn@te	Ouvrir...
M. TYNE CLEMENT	Compta...	0448040660		Comptabilité	compta-l.corn@tes	Ajouter... Supprimer

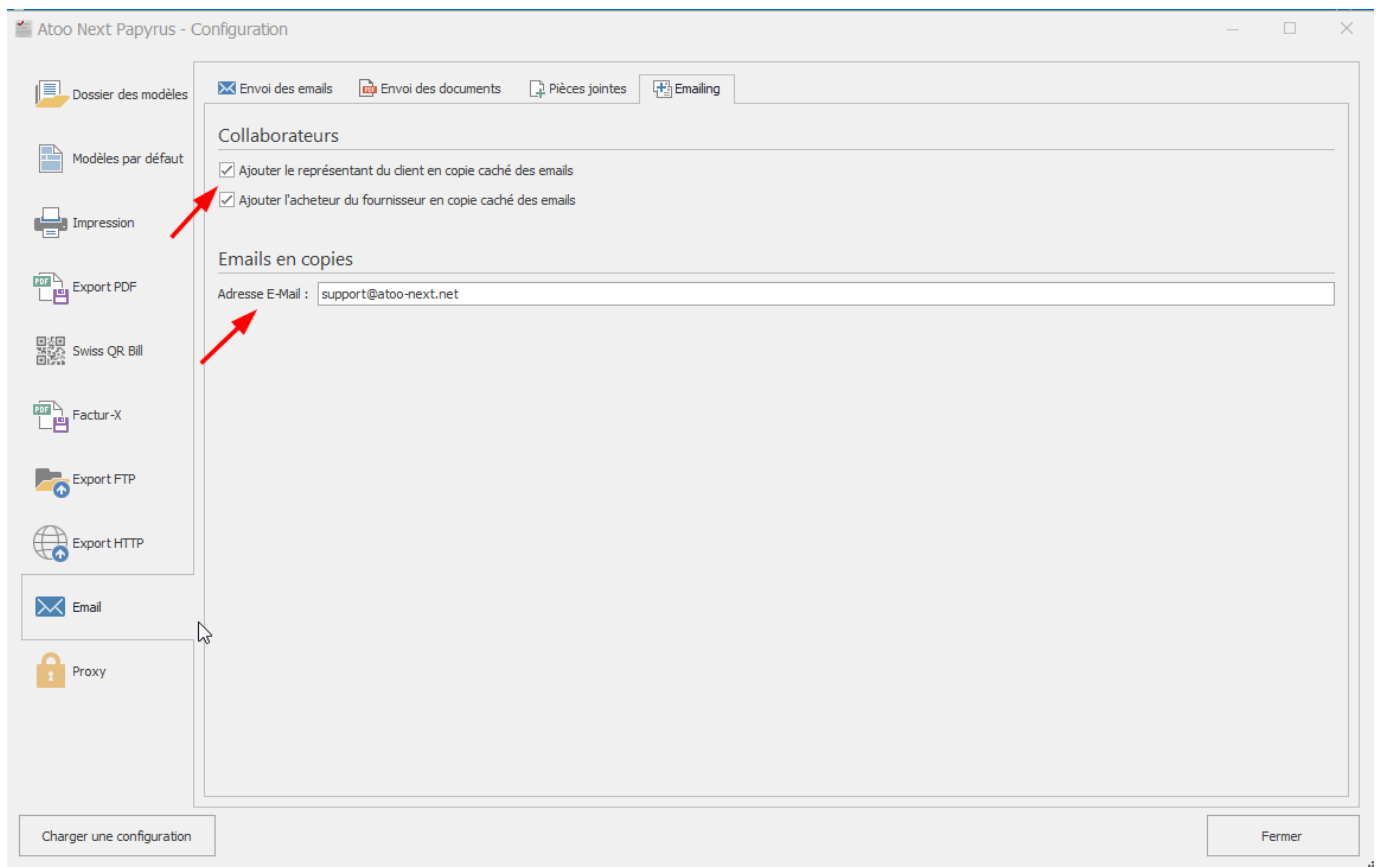
Pièces jointes

Vous avez la possibilité de joindre des documents en pièce jointe de l'email. Par exemple pour joindre vos conditions générales de vente.



Destinataires supplémentaires

Vous avez la possibilité de mettre en copie des emails



- Le représentant du client (en copie caché)

Client : PRESTA800003 FR LALIE CORN

Fonctions Courrier Document Interroger Abonnements Programmes Transformer

Identification Contacts Tarifs Livraisons Banques Champs libres Solvabilité Agenda Paramètres

Tarification

Centrale d'achat Catégorie tarifaire Pro

Représentant **COVER Lary**

Remises

- L'acheteur du fournisseur (en copie caché)

Fournisseur : MUSICSHOP MUSICSHOP

Fonctions Courrier Document Interroger Abonnements Programmes Traçabilité

Identification Contacts Tarifs Banques Champs libres Solvabilité Agenda Paramètres

Tarification

Acheteur KALINE AI

- L'adresse mail de votre choix

Envoyer par email les documents sélectionnés

Depuis le tableau des résultats, sélectionner les documents et cliquer est Envoyer par Email pour générer les documents à partir du modèle défini et les envoyer par email

Papyrus - Music.gon

Papyrus Accueil Documents des ventes Etats des Ventes

Aperçu avant Impression Imprimer Exporter en PDF Exporter en Factur-X Enregistrer sur le FTP Envoyer en HTTP **Envoyer par Email** Actualiser la Liste Coder Tout Décoder Tout Inverser Exporter vers Excel Synchro FTP Synchro HTTP Synchro Factur-X Synchro PDF

Tous les documents

- Devis
- Bon de commande
- Préparation de livraison
- Bon de livraison
- Bon de retour
- Bon d'avoir financier
- Facture
- Facture comptabilisée

Déposer la colonne de votre choix ICI pour grouper par celle-ci.

Etat	Type	Statut	N° pièce	Réf Client	Date	Hors taxe	N° client	Intitulé client	Contact client
<input checked="" type="checkbox"/>	=	=	N°c	N°c	=	N°c	N°c	N°c	N°c
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00321	WOOSAGE951	14/01/2025	866,70	WOOSAGE0003	ALEX CEPTION	ALEX CEPTION
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00365	WOOSAGE1024	24/02/2025	4000,00	WOOSAGE0010	LALIE CORN (FR)	LALIE CORN (FR)
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00383	PS82WEB80027	05/06/2025	624,00	PRESTA820003	FR LALIE CORN	CORN LALIE

◀ Test | TE-WUP-04-01

Aller à...

Atelier 4-2 Exporter des documents par email ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

[MARQUER COMME TERMINÉ](#)

En suivant les étapes ci-dessous, générer et envoyer des documents en PDF par email

1. Créer un dossier sur votre Bureau nommé **EXPORT-PAPYRUS**.

A l'intérieur de ce dossier créez deux dossiers nommés respectivement **DEVIS** et **FACTURES**

2. Définir les dossiers d'export pour les **Devis** et les **Factures / Factures comptabilisées**

C:\Users\%USERNAME%\Desktop\EXPORT-PAPYRUS\DEVIS

C:\Users\%USERNAME%\Desktop\EXPORT-PAPYRUS\FACTURES

3. Définir les modèles

WUP_-_Devis_2024.atpm pour les **Devis**

WUP_-_Facture_2024_FR.atpm pour les **Factures** et **Factures comptabilisé Langue par défaut et Langue 1**

WUP_-_Facture_2024_EN.atpm pour les **Factures** et **Factures comptabilisé Langue 2**

4. Exporter les **Devis de Janvier 2019** dans le dossier EXPORT-PAPYRUS\EXPORT-DEVIS de votre Bureau.

Les devis doivent être nommées avec la structure suivante :

%TypeDocument%_%Client%_%NumDoc%_%Date%.

5. Exporter les **Factures et Factures comptabilisées** du client **CISEL** dans le dossier EXPORT-

PAPYRUS\FACTURES de votre Bureau.

Les devis doivent être nommées avec la structure suivante :

%TypeDocument%_%Client%_%RéférenceDocument%_%NumDoc%_%Date%.

◀ Envoyer les documents par email

Aller à...

Test | TE-WUP-04-02 ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

MARQUER COMME TERMINÉ

Définir le modèle utilisé pour les exports HTTP

Depuis le menu "Papyrus" accédez à la fenêtre de configuration du logiciel en cliquant sur "Options"

The screenshot shows the Papyrus software interface. The top bar has a 'Papyrus' menu highlighted. Below it, the 'Options' menu item is highlighted in the left sidebar. The main window displays the 'Wise Up Papyrus' logo and version information: Version 25.7.22.0, www.atoo-next.net, Copyright (c) 2014-2025 Atoo Next, ALL RIGHTS RESERVED.

Paramétrage du modèle de document (template .atmp) à utiliser pour l'export HTTP

Pour chacune des fonctionnalités disponibles dans Wise Up Papyrus, vous avez la possibilité de définir un modèle spécifique pour chaque langue et pour chaque type de document.

Dans le menu "Modèles par défaut", dans l'onglet "Export HTTP", sélectionnez le modèle .atmp qui sera utiliser pour générer les documents .pdf

The screenshot shows the 'Atoo Next Papyrus - Configuration' window. The 'Modèles par défaut' tab is selected. The 'Export HTTP' sub-tab is active. The 'Aucune langue de définie' radio button is selected. The 'Facture comptabilisée' document type is configured with the model 'WUP - Facture_2024_FR'.

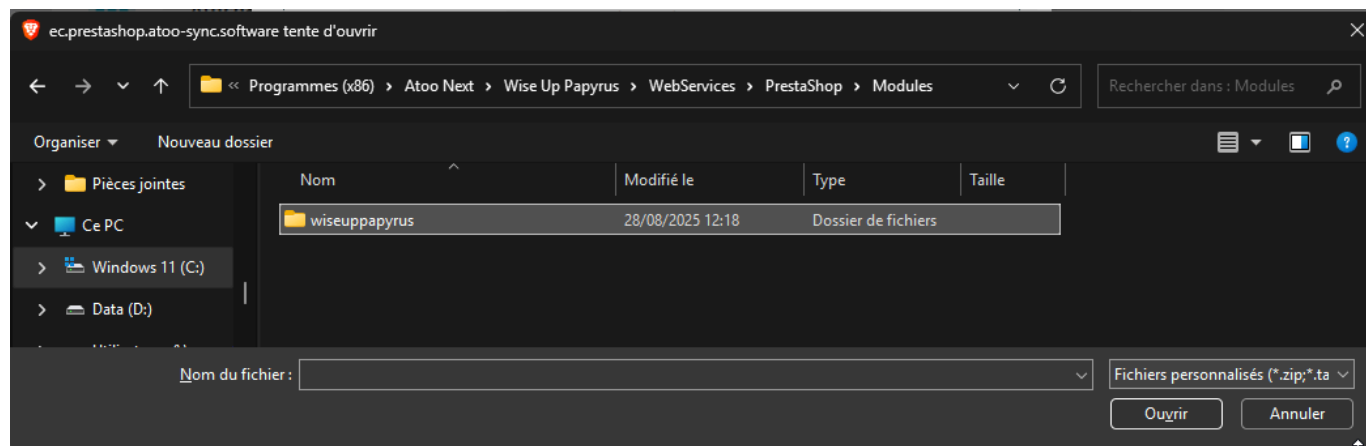
Vous avez la possibilité de paramétrer des modèles différents pour chaque langue définies dans Sage. (Cf. [Définir des templates pour chaque langue](#))

Par défaut l'application Wise Up Papyrus est livrée avec des Templates de document de Vente, il sont situés dans le dossier C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Templates\Sales\

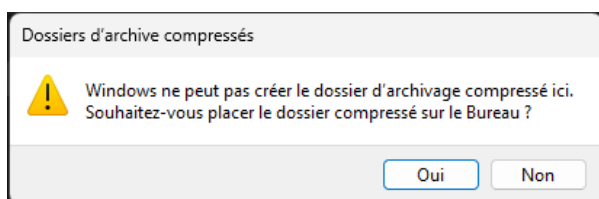
Etablir la connexion entre Wise Up Papyrus et votre boutique PrestaShop

La communication entre Wise Up Papyrus et la boutique PrestaShop se fait grâce au module **wiseuppapyrus**.

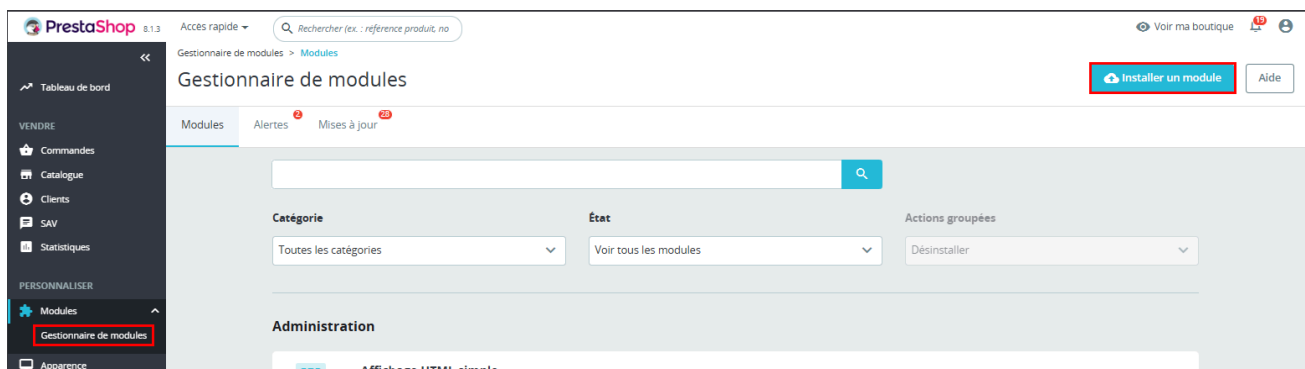
Les modules sont fournis dans le dossier de l'application : C:\Program Files (x86)\Atoo Next\Wise Up Papyrus\WebServices\PrestaShop\Modules



1. Zipper le dossier wiseuppapyrus (Clic droit sur le dossier > Compresser)

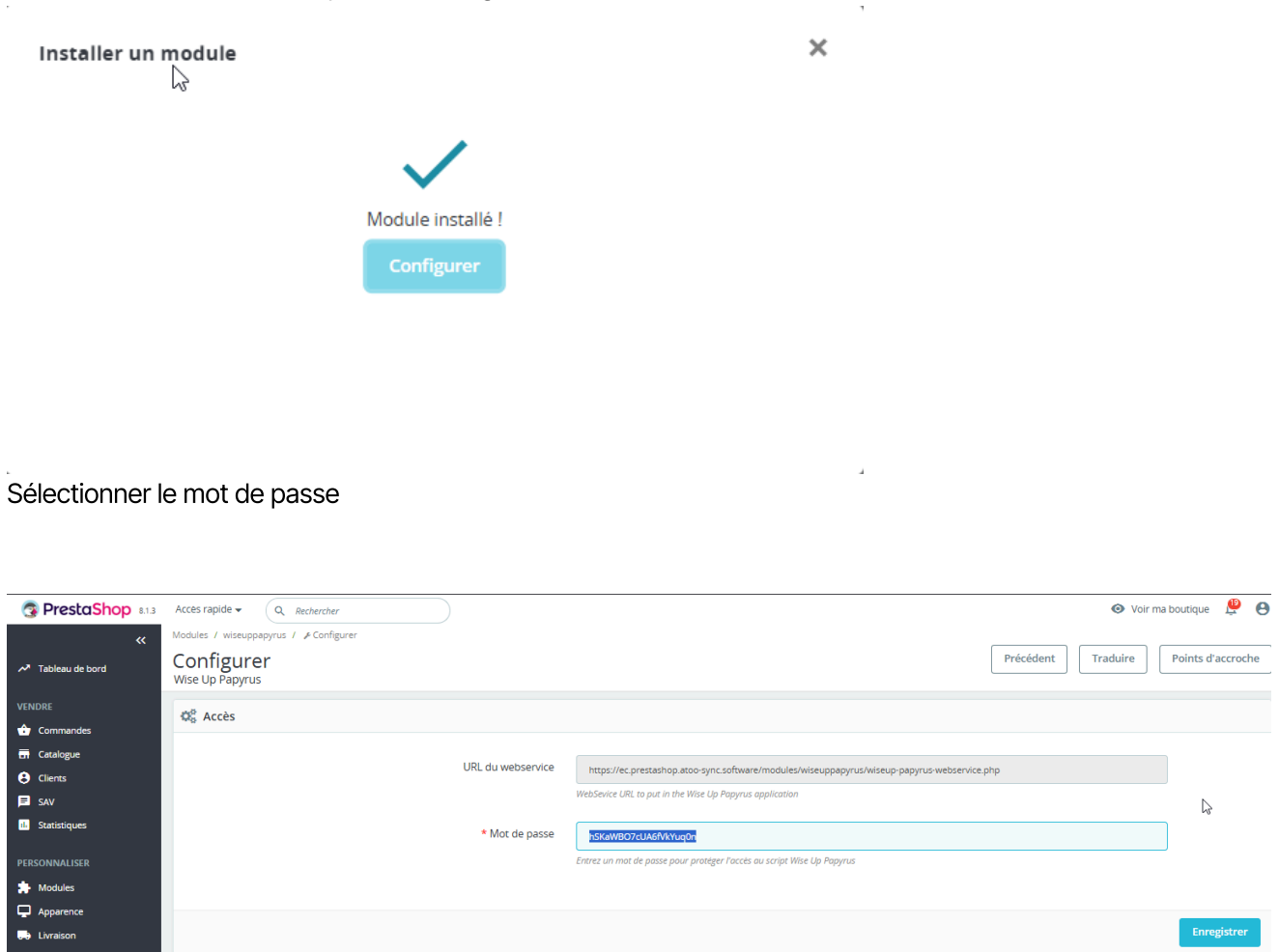


2. Dans la boutique PrestaShop, ouvrir le menu Modules > Gestionnaire de modules > Installer

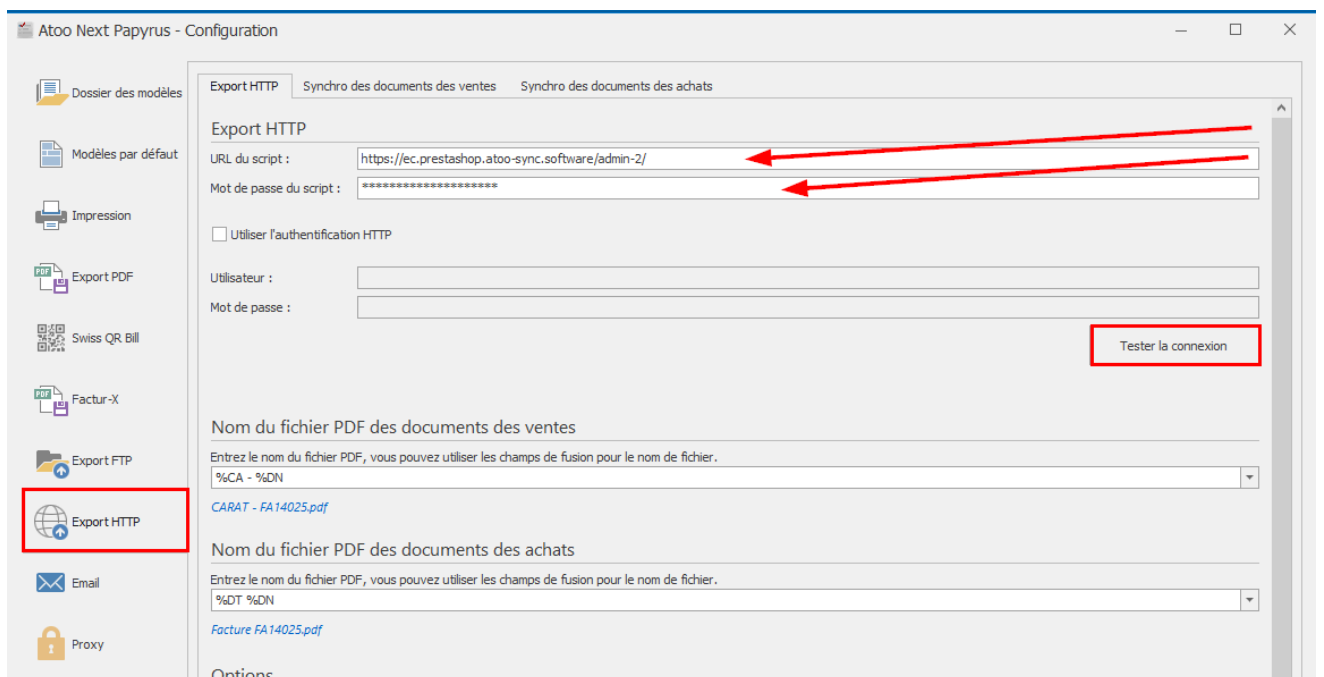


3. Sélectionner le dossier wiseuppapyrus.zip sur le Bureau et Installer

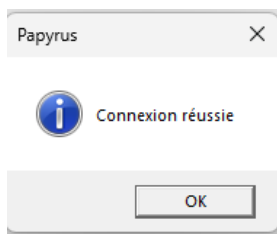
4. Le module à été installé. Cliquer sur Configurer



6. Coller le mot de passe du module après avoir renseigné l'url de la boutique PrestaShop dans l'application Wise Up Papyrus

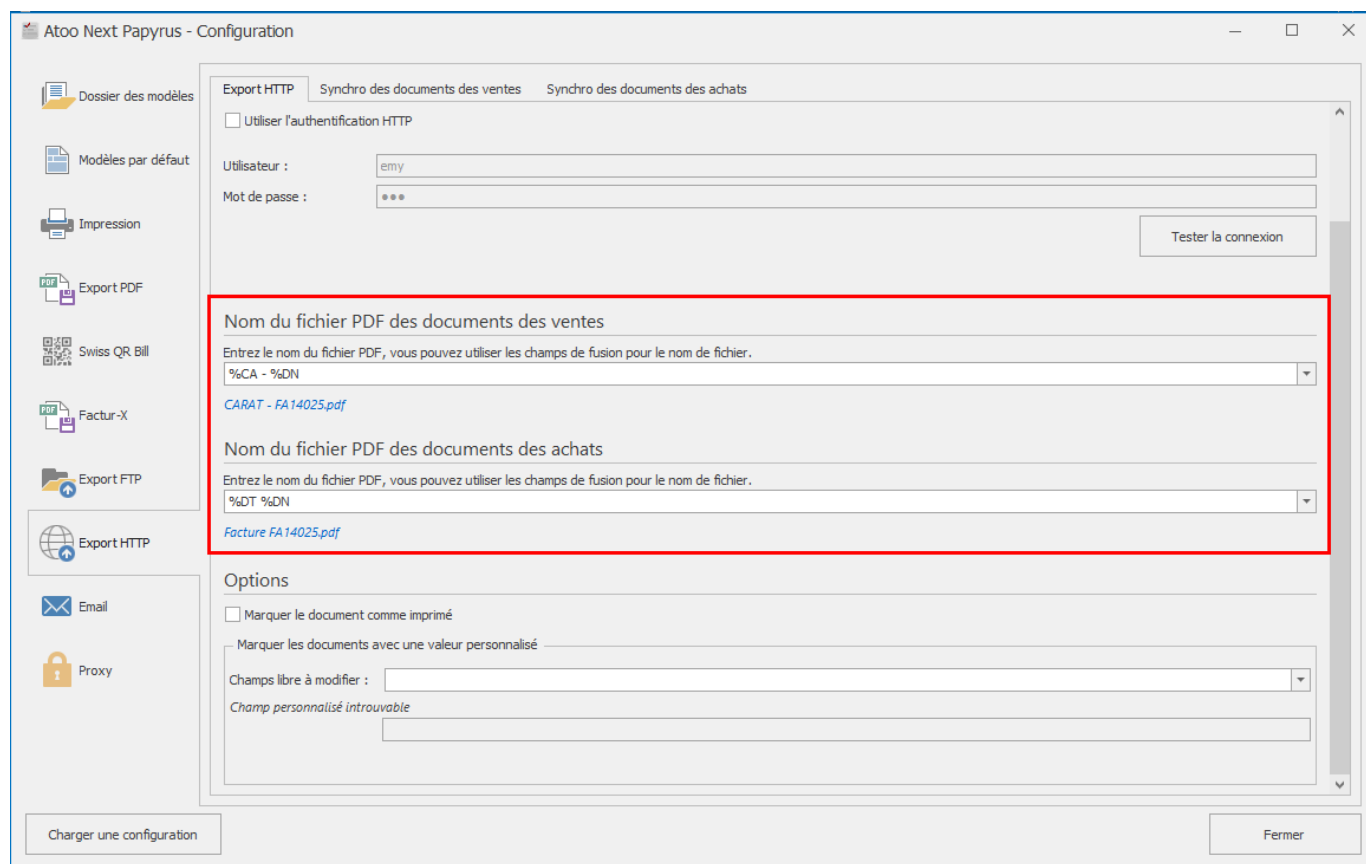


7. Tester la connexion



Nommage des fichiers et options

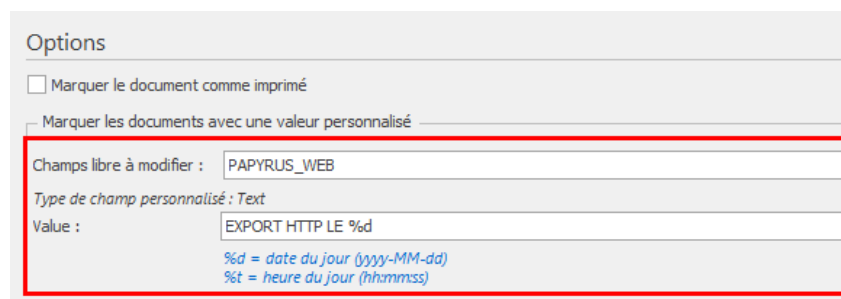
Vous avez la possibilité de paramétrer le nom des fichiers PDF pour les documents de vente et d'achat générés par Wise Up Papyrus :



Vous pouvez marquer le document comme imprimé dans Sage à l'issue du traitement en activant l'option suivante

☐ Marquer le document comme imprimé

Vous pouvez également mettre à jour un champ d'information libre dans le document Sage à l'issue du traitement



Exporter les documents sélectionnés vers l'espace des clients de la boutique

Depuis le tableau des résultats, sélectionner les documents et cliquer est Envoyer en HTTP pour générer les documents à partir du modèle défini et les envoyer dans l'espace des clients de la boutique

[MARQUER COMME TERMINÉ](#)

En suivant les étapes ci-dessous, générer et envoyer des documents en PDF sur l'Espace Client de la Boutique

1. Créer un dossier sur votre Bureau nommé **EXPORT-PAPYRUS**.

A l'intérieur de ce dossier créez deux dossiers nommés respectivement **DEVIS** et **FACTURES**

2. Définir les dossiers d'export pour les **Devis** et les **Factures / Factures comptabilisées**

C:\Users\%USERNAME%\Desktop\EXPORT-PAPYRUS\DEVIS

C:\Users\%USERNAME%\Desktop\EXPORT-PAPYRUS\FACTURES

3. Définir les modèles

WUP_-_Devis_2024.atpm pour les **Devis**

WUP_-_Facture_2024_FR.atpm pour les **Factures** et **Factures comptabilisé Langue par défaut et Langue 1**

WUP_-_Facture_2024_EN.atpm pour les **Factures** et **Factures comptabilisé Langue 2**

4. Exporter les **Devis de Janvier 2019** dans le dossier EXPORT-PAPYRUS\EXPORT-DEVIS de votre Bureau.

Les devis doivent être nommées avec la structure suivante :

%TypeDocument%_%Client%_%NumDoc%_%Date%.

5. Exporter les **Factures et Factures comptabilisées** du client **CISEL** dans le dossier EXPORT-

PAPYRUS\FACTURES de votre Bureau.

Les devis doivent être nommées avec la structure suivante :

%TypeDocument%_%Client%_%RéférenceDocument%_%NumDoc%_%Date%.

◀ Exporter les Factures PDF vers la boutique web

Aller à...

Test | TE-WUP-04-03 ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

MARQUER COMME TERMINÉ

A Faire

◀ Test | TE-WUP-04-03

Aller à...

Atelier 4-4 Envoyer les Factures sur un serveur FTP ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

[MARQUER COMME TERMINÉ](#)

En suivant les étapes ci-dessous, générer et enregistrer des documents en PDF sur un serveur FTP

1. Définir les modèles

WUP_-_Facture_2024_FR.atpm pour les **Factures** et **Factures comptabilisé Langue par défaut et Langue 1**

WUP_-_Facture_2024_EN.atpm pour les **Factures** et **Factures comptabilisé Langue 2**

2. Exporter les **Factures comptabilisée depuis Janvier 2019** vers l'Espace des Clients PrestaShop.

Les Factures comptabilisées doivent être nommées avec la structure suivante :

%TypeDocument%_%NumDoc%_%Date%.

3. Connectez-vous à la boutique avec le compte client test@test.fr / test@test.fr et affichez la dernière facture



◀ Exporter les documents sur un serveur FTP

Aller à...

Test | TE-WUP-04-04 ▶

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

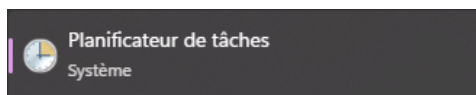
MARQUER COMME TERMINÉ

Synchro des documents des ventes pour l'Export PDF

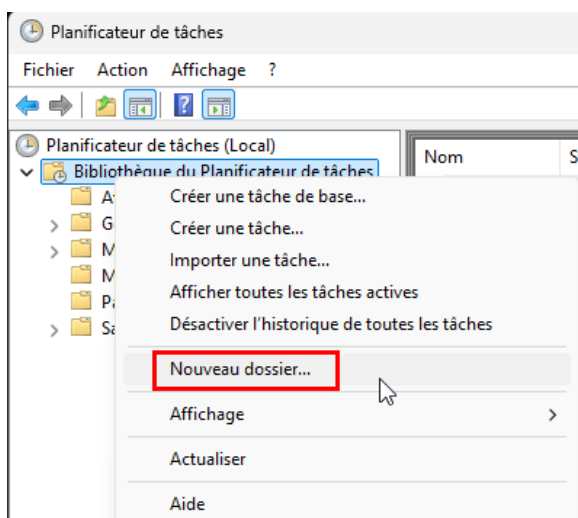
Wise Up Papyrus vous permet de paramétrer des synchronisation automatique pour l'export PDF selon les critères définis dans cet onglet.

Création de la tâche planifiée pour automatiser l'Export PDF

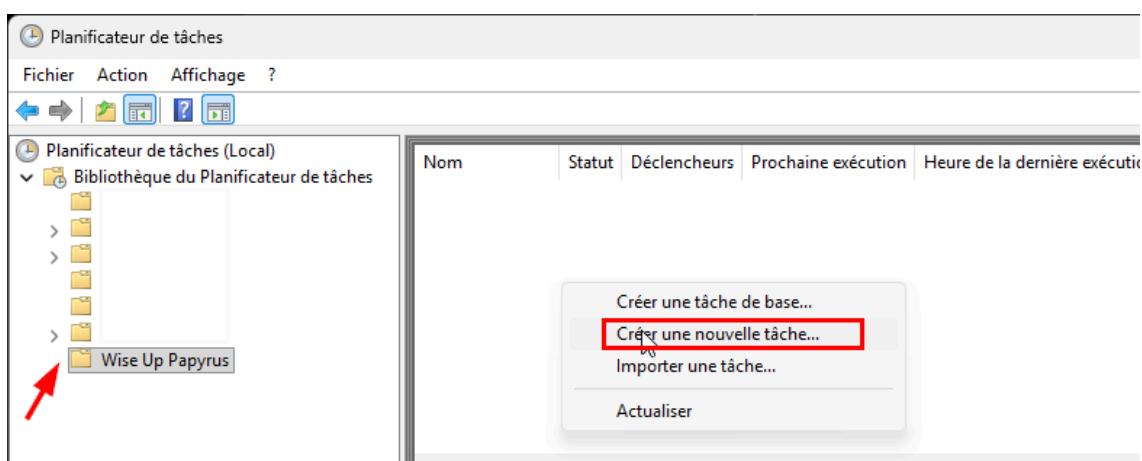
1/ Ouvrez le planificateur de tâche Windows



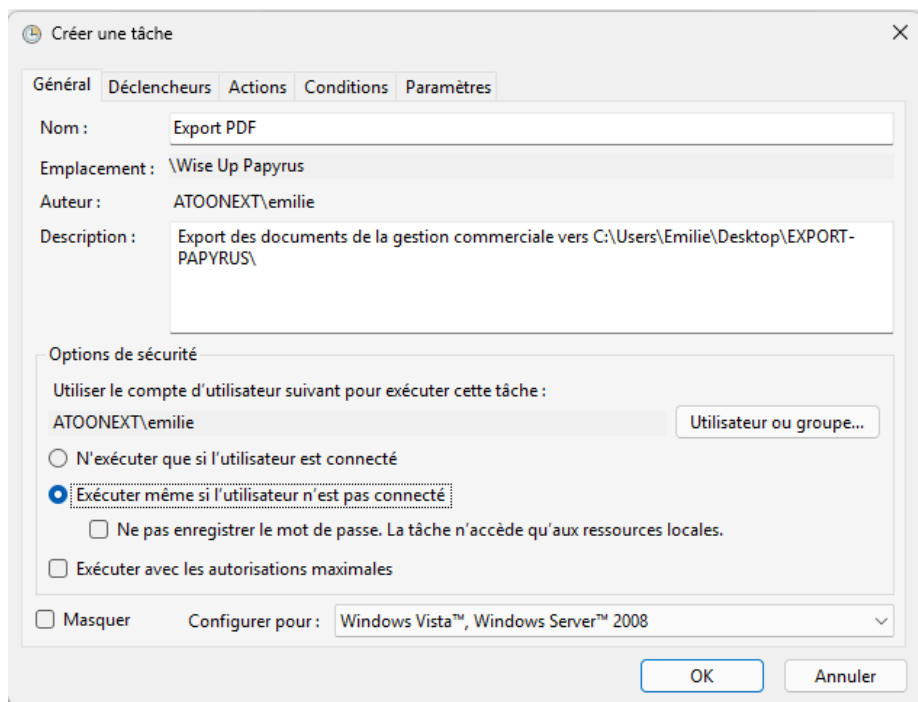
2/ Créer un nouveau dossier Wise Up Papyrus



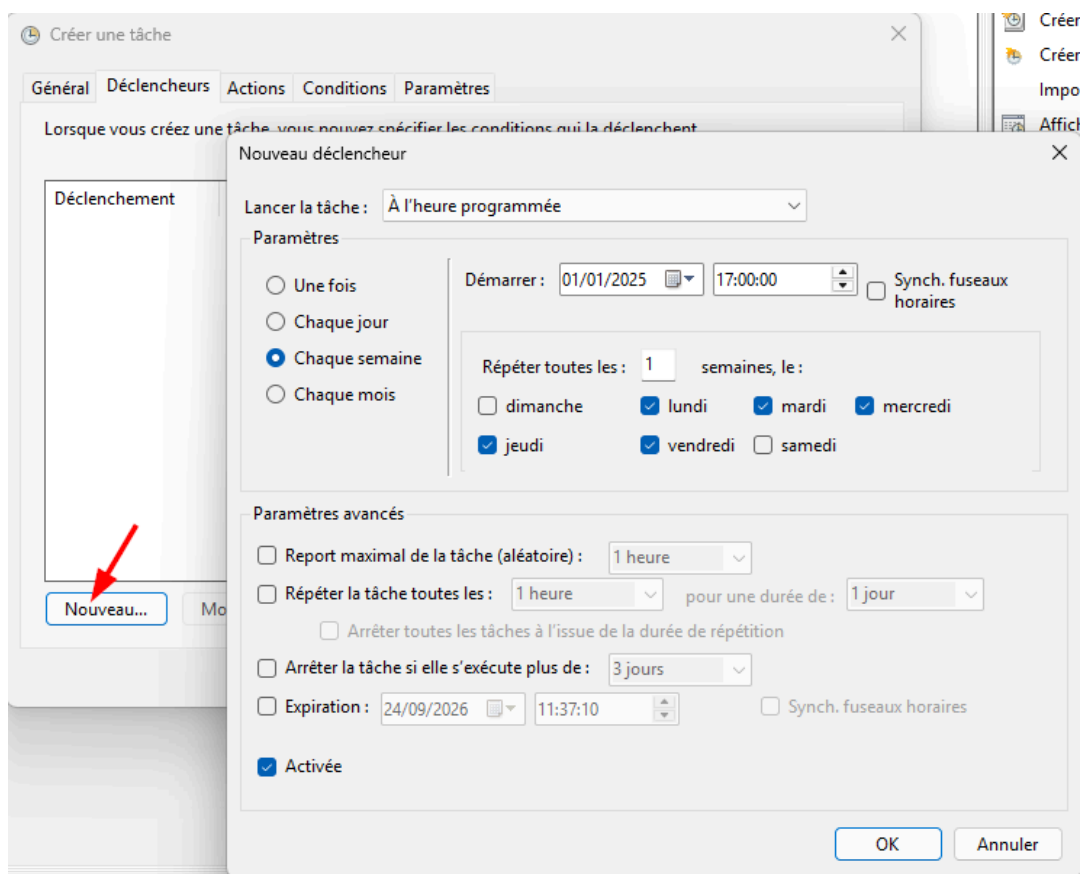
3/ Créer une nouvelle tâche



4/ Dans l'Onglet "Général" nommez votre tâche et cochez "Exécuter même si l'utilisateur n'est pas connecté"
Attention, l'utilisateur Windows qui exécute la tâche doit avoir les droits nécessaire dans Windows (en général un Administrateur).



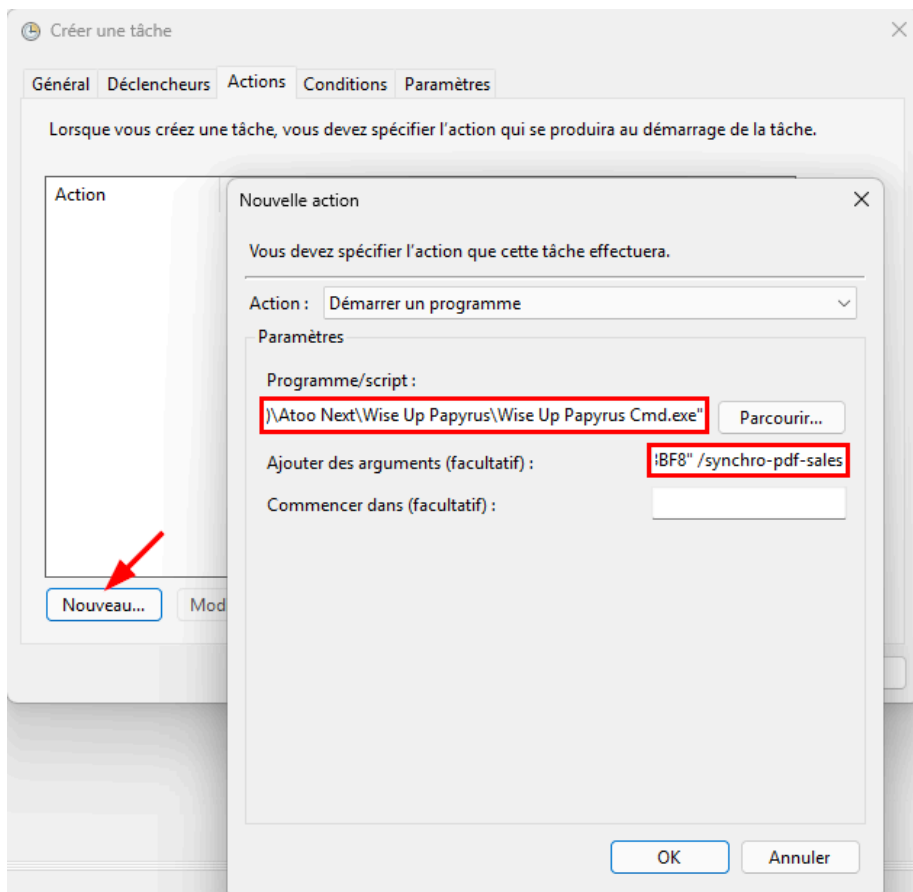
5/ Dans l'onglet "Déclencheurs" ajout un nouveau déclenchement - Par exemple : Tous les jours de semaine à 17h00



6/ Dans l'onglet "Actions" ajoutez une nouvelle action "Démarrer un programme"

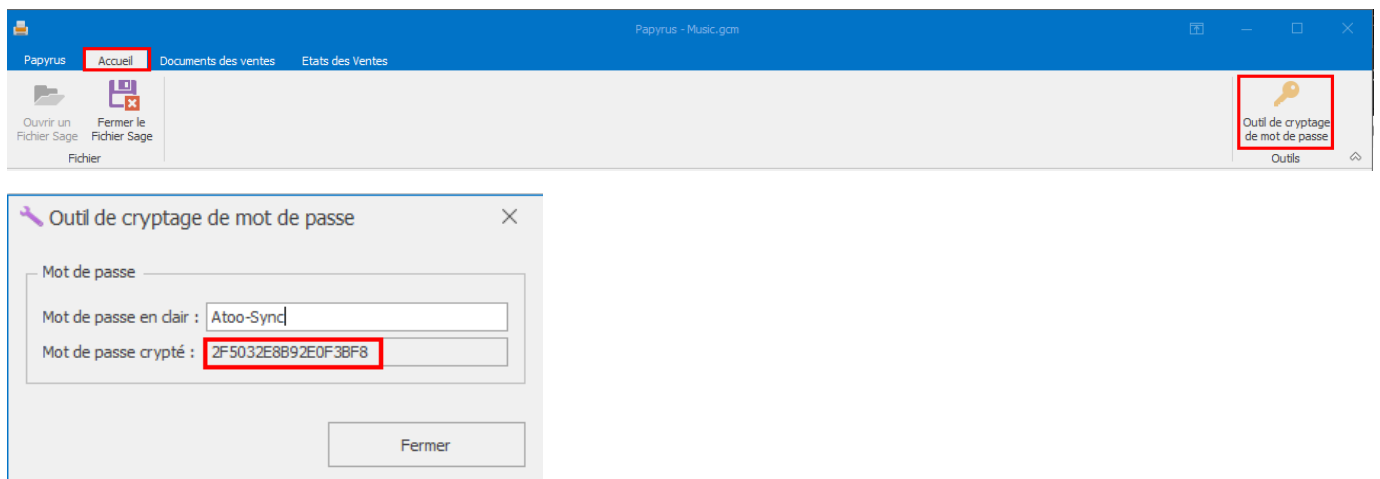
Programme/script : "C:\\Program Files (x86)\\Atoo Next\\Wise Up Papyrus\\Wise Up Papyrus Cmd.exe"

Argument: /file="C:\\Users\\Public\\Documents\\Sage\\Entreprise 100c\\Music.gcm" /username="Atoo-Sync" /password="2F5032E8B92E0F3BF8" /synchro-pdf-sales



Remplacez les valeurs en gras par votre configuration.

Attention le mot de passe dans l'argument doit être crypté. Un outil de cryptage est disponible dans le menu "Accueil" du logiciel Wise Up Papyrus :



Paramétrage de la Synchro des documents de ventes pour l'Export PDF dans Wise Up Papyrus

Synchro des documents des ventes 1

Exporter les documents modifiés après le : mercredi 1 janvier 2025 15:13

Documents des ventes à exporter

☐ Devis ☐ Bon de retour ☐ Facture

☐ Bon de commande ☐ Bon d'avoir financier ☒ Facture comptabilisée

☐ Préparation de livraison

☐ Bon de livraison

Filtre SQL (AND)

CT_NUM = 'PRESTA800003'

Requete avancé de synchro de documents de ventes (si vide non utilisé) 2

Requete SQL (doit retourner DO_Piece, DO_Type et DO_Langue)

SELECT DO_PIECE, DO_Type, DO_Tiers, F_COMPPTET.CT_Email
FROM F_DOCENTETE
INNER JOIN F_COMPPTET
ON F_DOCENTETE.DO_Tiers = F_COMPPTET.CT_Num

Notifier le client 3

☒ Envoyer le fichier PDF du document par email au client

Charger une configuration Fermer

Bloc n° 1 (violet) :

- Exporter les documents modifiés après le :
 - Date et heure à partir desquelles les documents doivent être pris en compte pour la synchronisation.
 - But : éviter de réexporter d'anciens documents. Cela sert de point de départ.
- Documents des ventes à exporter :
 - Cochez les types de documents que vous souhaitez inclure dans la synchronisation automatique.
- Filtre SQL (AND)
 - Permet d'ajouter un filtre SQL complémentaire pour affiner encore plus les documents à synchroniser.
 - Syntaxe SQL attendue, avec conditions combinées avec "AND".
 - Exemple pour exporter uniquement les factures comptabilisées du client 'PRESTA800003' : CT_NUM = 'PRESTA800003'

Bloc n°2 (bleu) :

Si ce bloc est renseigné, le bloc n°1 (violet) sera ignoré. La requête doit obligatoirement retourner les colonnes :

- DO_Piece (numéro du document),
- DO_Type (type de document)

Exemple de requête SQL pour **ENVOYER UNIQUEMENT** les document de vente (do_domaine = 0) de type factures comptabilisé (do_type=7) de provenance Avoir et Facture (do_provenance = 0 et 2) qui ne sont pas imprimé dans Sage (do_imprim =0) dont le champ d'information libre "PAPYRUS_WEB" est vide et dont la date est supérieur au 01/09/25 **AU Contact du Service Comptabilité** rattaché à la fiche client du document de vente :

```
SELECT DO_PIECE, DO_Type, DO_Tiers, F_COMPPTET.CT_Email
FROM F_DOCENTETE
INNER JOIN F_COMPPTET
ON F_DOCENTETE.DO_Tiers = F_COMPPTET.CT_Num
INNER JOIN F_CONTACTT
ON F_DOCENTETE.DO_Tiers = F_CONTACTT.CT_Num
```

```
WHERE F_CONTACTT.N_Service = 1
AND DO_Domaine = 0
AND DO_Provenance in ('0','2')
AND DO_Type IN (7)
AND DO_Imprim = 0
AND DO_Date > '20250901'
AND isnull([PAPYRUS_WEB],'')=""
```

Bloc n°3 (orange) :

Vous avez la possibilité de cocher l'option : **"Envoyer le fichier PDF du document par email au client"**.

Si cette case est cochée, le PDF généré sera automatiquement envoyé par email au client (via les paramètres définis dans l'onglet Email).

Attention : le bon paramétrage du serveur SMTP et des adresses clients est indispensable pour que cela fonctionne.

Vérification des Synchro pour l'Export PDF dans Wise Up Papyrus

Les journaux de l'application sont situés dans C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Logs

L'ensemble des erreurs rencontrées dans l'application sont enregistrées dans Papyrus_20XX-XX-XX_Error.txt

Le journal quotidien Papyrus_20XX-XX-XX.txt trace l'ensemble des flux.

```
24/09/2025 12:24:09 -
-----
24/09/2025 12:24:15 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00298
24/09/2025 12:24:17 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00299
24/09/2025 12:24:18 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00300
24/09/2025 12:24:19 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00315
24/09/2025 12:24:19 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00321
24/09/2025 12:24:19 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00365
24/09/2025 12:24:19 - Succes SalesDocument -> SynchroPDFSales : Successful synchronization
24/09/2025 12:24:19 -
-----
```

Aller à...

[Planifier l'envoi des documents par email ►](#)

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

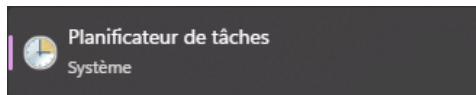
MARQUER COMME TERMINÉ

Automatiser la Synchro des documents des ventes pour les envoyer par email

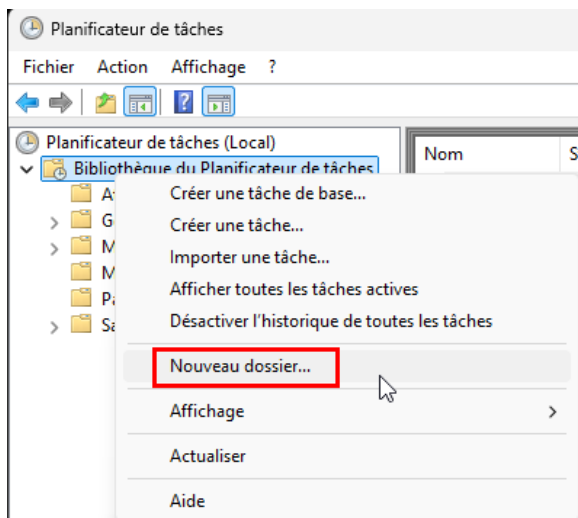
Wise Up Papyrus vous permet de paramétrer des synchronisation automatique pour l'envoi des documents PDF par email.

Création de la tâche planifiée pour automatiser l'envoi d'email

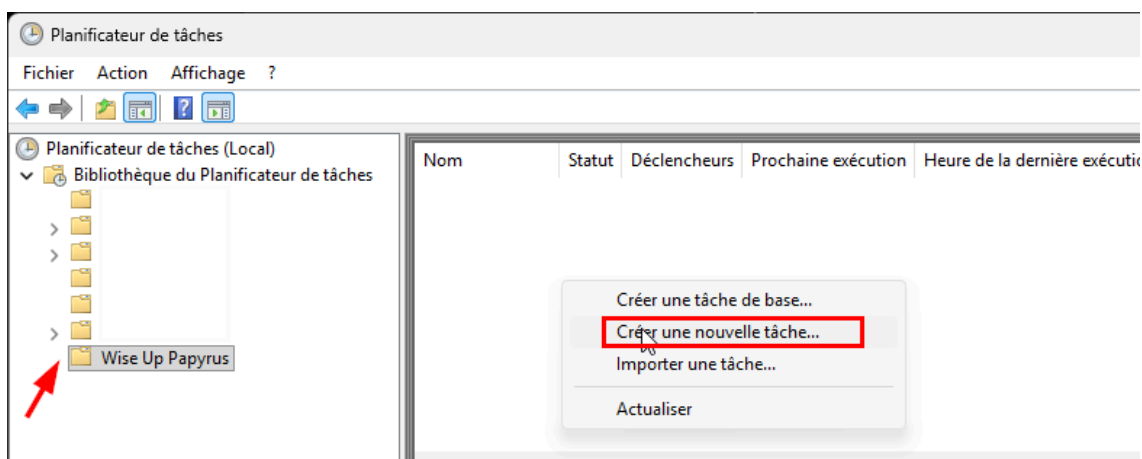
1/ Ouvrez le planificateur de tâche Windows



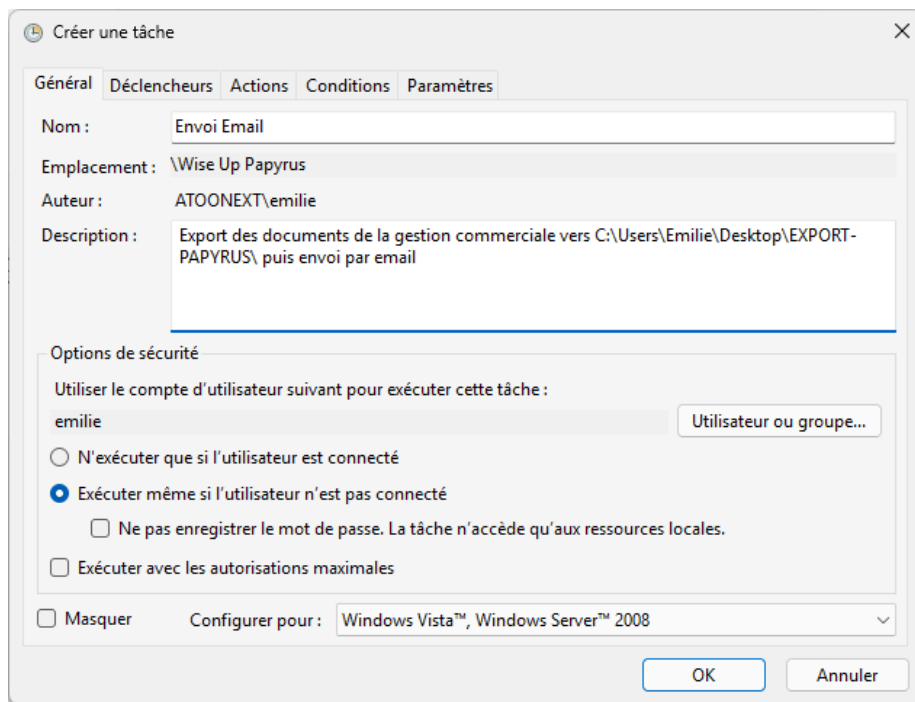
2/ Créer un nouveau dossier Wise Up Papyrus



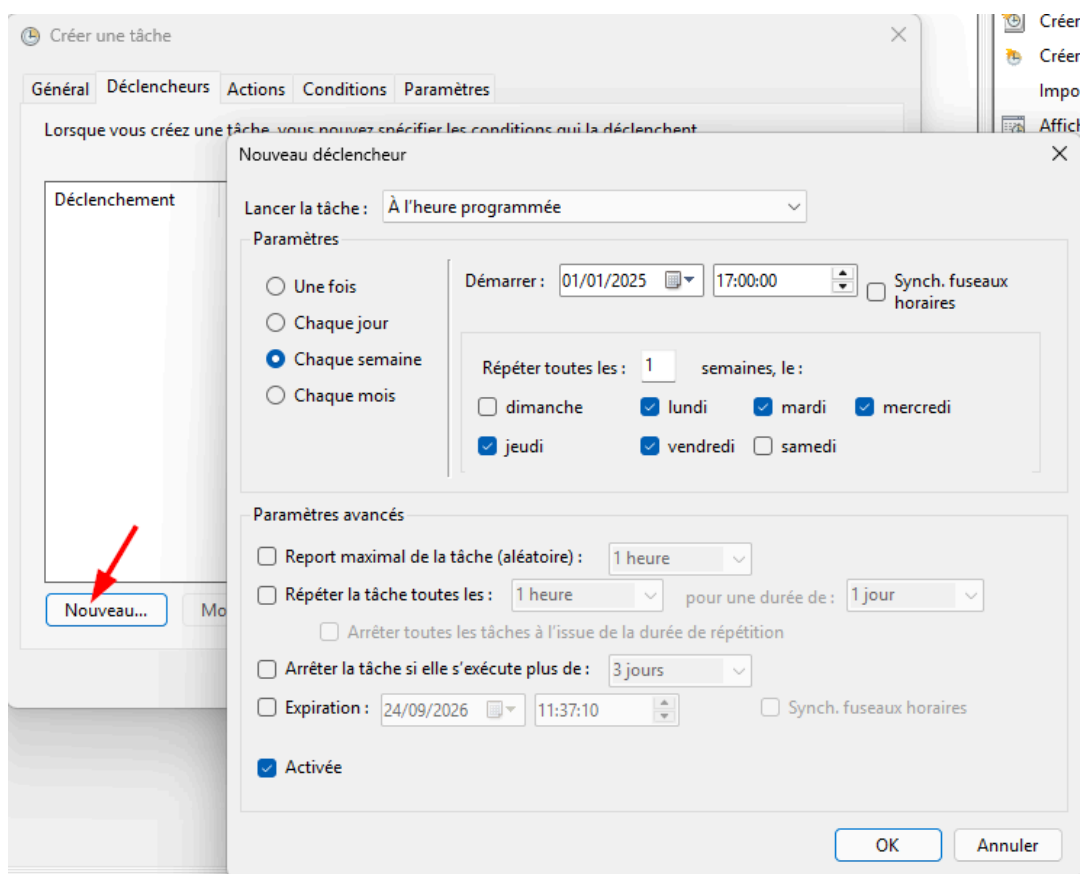
3/ Créer une nouvelle tâche



4/ Dans l'Onglet "Général" nommez votre tâche et cochez "Exécuter même si l'utilisateur n'est pas connecté"
Attention, l'utilisateur Windows qui exécute la tâche doit avoir les droits nécessaire dans Windows (en général un Administrateur).



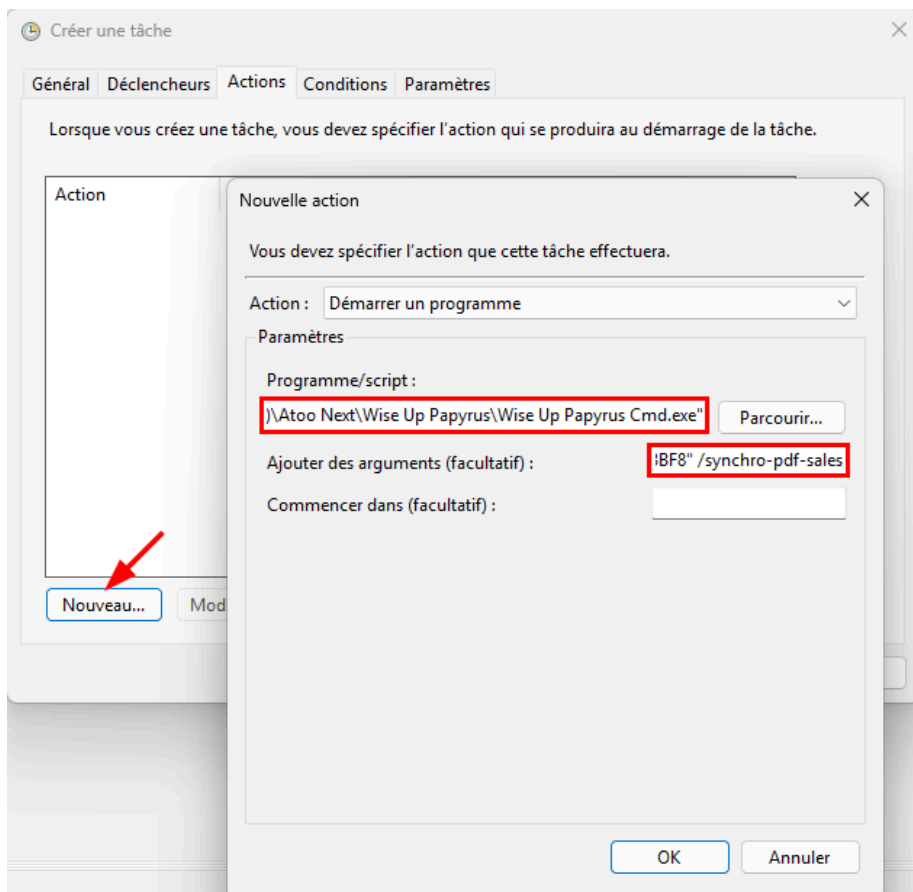
5/ Dans l'onglet "Déclencheurs" ajout un nouveau déclenchement - Par exemple : Tous les jours de semaine à 17h00



6/ Dans l'onglet "Actions" ajoutez une nouvelle action "Démarrer un programme"

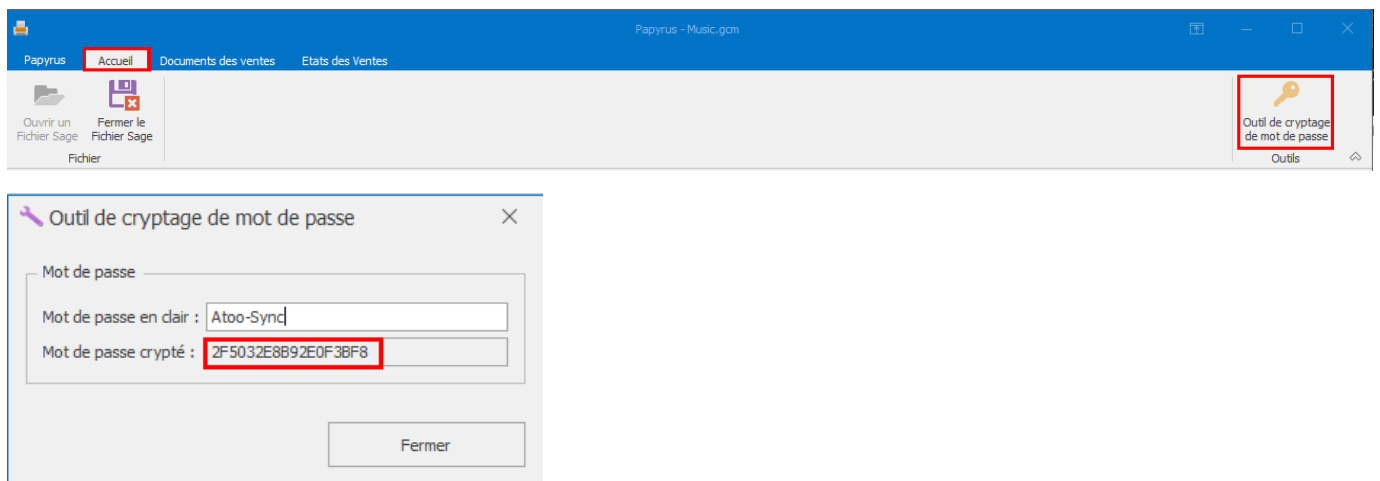
Programme/script : "C:\\Program Files (x86)\\Atoo Next\\Wise Up Papyrus\\Wise Up Papyrus Cmd.exe"

Argument: /file="C:\\Users\\Public\\Documents\\Sage\\Entreprise 100c\\Music.gcm" /username="Atoo-Sync" /password="2F5032E8B92E0F3BF8" /synchro-pdf-sales



Remplacez les valeurs en gras par votre configuration.

Attention le mot de passe dans l'argument doit être crypté. Un outil de cryptage est disponible dans le menu "Accueil" du logiciel Wise Up Papyrus :



Paramétrage de la Synchro des documents de ventes pour l'Export PDF dans Wise Up Papyrus

Bloc n° 1 (violet) :

- Exporter les documents modifiés après le :
 - Date et heure à partir desquelles les documents doivent être pris en compte pour la synchronisation.
 - But : éviter de réexporter d'anciens documents. Cela sert de point de départ.
- Documents des ventes à exporter :
 - Cochez les types de documents que vous souhaitez inclure dans la synchronisation automatique.
- Filtre SQL (AND)
 - Permet d'ajouter un filtre SQL complémentaire pour affiner encore plus les documents à synchroniser.
 - Syntaxe SQL attendue, avec conditions combinées avec "AND".
 - Exemple pour exporter uniquement les factures comptabilisées du client 'PRESTA800003' : **CT_NUM = 'PRESTA800003'**

Bloc n°2 (bleu) :

Si ce bloc est renseigné, le bloc n°1 (violet) sera ignoré. La requête doit obligatoirement retourner les colonnes :

- DO_Piece (numéro du document),
- DO_Type (type de document)

Exemple de requête SQL pour **ENVOYER UNIQUEMENT** les document de vente (do_domaine = 0) de type factures comptabilisé (do_type=7) de provenance Avoir et Facture (do_provenance = 0 et 2) qui ne sont pas imprimé dans Sage (do_imprim =0) dont le champ d'information libre "PAPYRUS_WEB" est vide et dont la date est supérieur au 01/09/25 **AU Contact du Service Comptabilité** rattaché à la fiche client du document de vente :

```
SELECT DO_PIECE, DO_Type, DO_Tiers, F_COMPPTET.CT_Email
FROM F_DOCENTETE
INNER JOIN F_COMPPTET
ON F_DOCENTETE.DO_Tiers = F_COMPPTET.CT_Num
INNER JOIN F_CONTACTT
ON F_DOCENTETE.DO_Tiers = F_CONTACTT.CT_Num
```

```
WHERE F_CONTACTT.N_Service = 1
AND DO_Domaine = 0
AND DO_Provenance in ('0','2')
AND DO_Type IN (7)
AND DO_Imprim = 0
AND DO_Date > '20250901'
AND isnull([PAPYRUS_WEB], '') = ''
```

Bloc n°3 (orange) :

Pour l'automatisation des envois de documents par email cochez l'option : **"Envoyer le fichier PDF du document par email au client"**.

Si cette case est cochée, le PDF généré sera automatiquement envoyé par email au client (via les paramètres définis dans l'onglet Email).

Attention : le bon [paramétrage du serveur SMTP](#) et des adresses clients est indispensable pour que cela fonctionne.

Vérification des Synchro pour l'Export PDF dans Wise Up Papyrus

Les journaux de l'application sont situés dans C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Logs

L'ensemble des erreurs rencontrées dans l'application sont enregistrées dans Papyrus_20XX-XX-XX_Error.txt

Le journal quotidien Papyrus_20XX-XX-XX.txt trace l'ensemble des flux.

```
-----
24/09/2025 12:24:09 -
-----
24/09/2025 12:24:15 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00298
24/09/2025 12:24:17 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00299
24/09/2025 12:24:18 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00300
24/09/2025 12:24:19 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00315
24/09/2025 12:24:19 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00321
24/09/2025 12:24:19 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00365
24/09/2025 12:24:19 - Succes SalesDocument -> SynchroPDFSales : Successful synchronization
24/09/2025 12:24:19 -
-----
```

◀ Planifier l'export des documents PDF dans un dossier

Aller à...

Planifier l'envoi des Factures PDF vers la boutique web ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

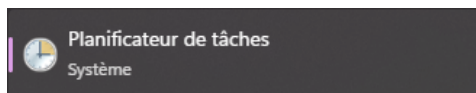
MARQUER COMME TERMINÉ

Automatiser la Synchro des documents des ventes

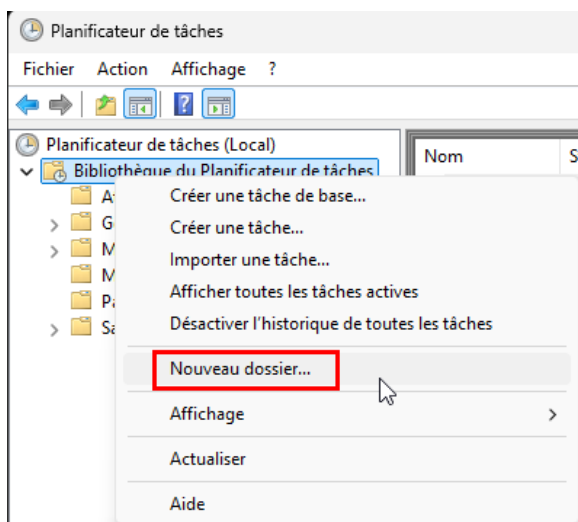
Wise Up Papyrus vous permet de paramétrer la synchronisation automatique pour l'Export HTTP. Cela nécessite la création d'une tâche planifiée (Planificateur de Tâches Windows) et le paramétrage dans l'onglet Synchro des documents de ventes.

Création de la tâche planifiée pour automatiser l'Export HTTP

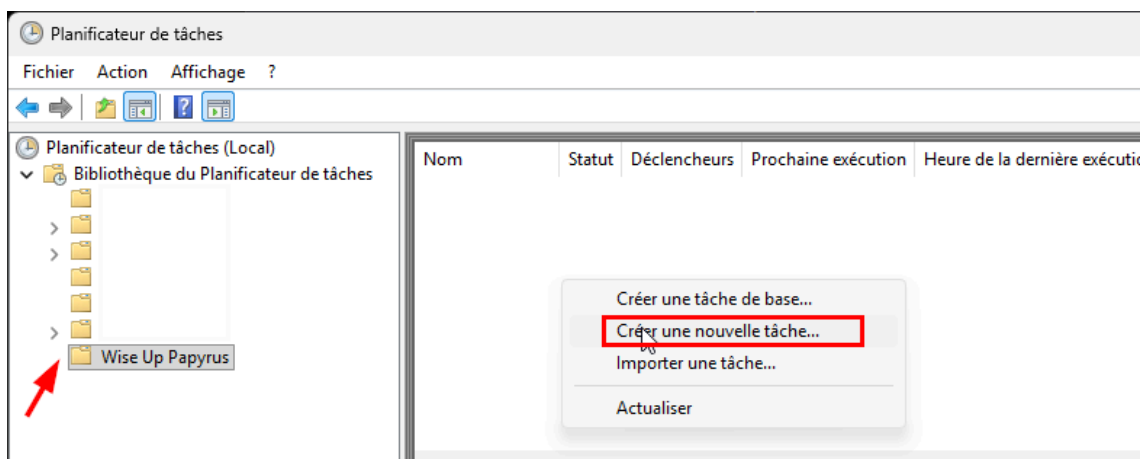
1/ Ouvrez le planificateur de tâche Windows



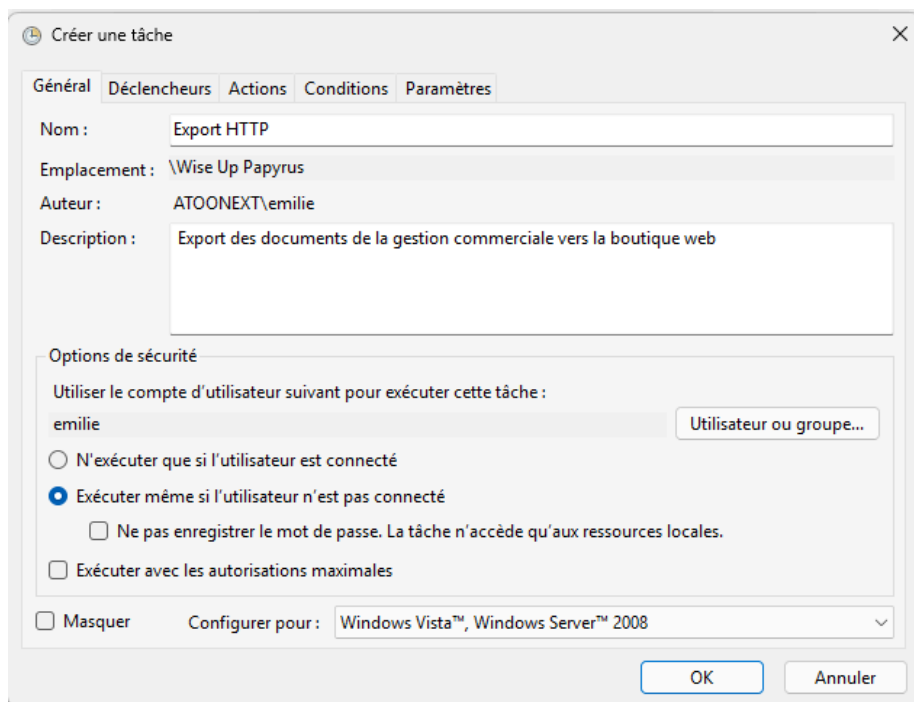
2/ Créer un nouveau dossier Wise Up Papyrus



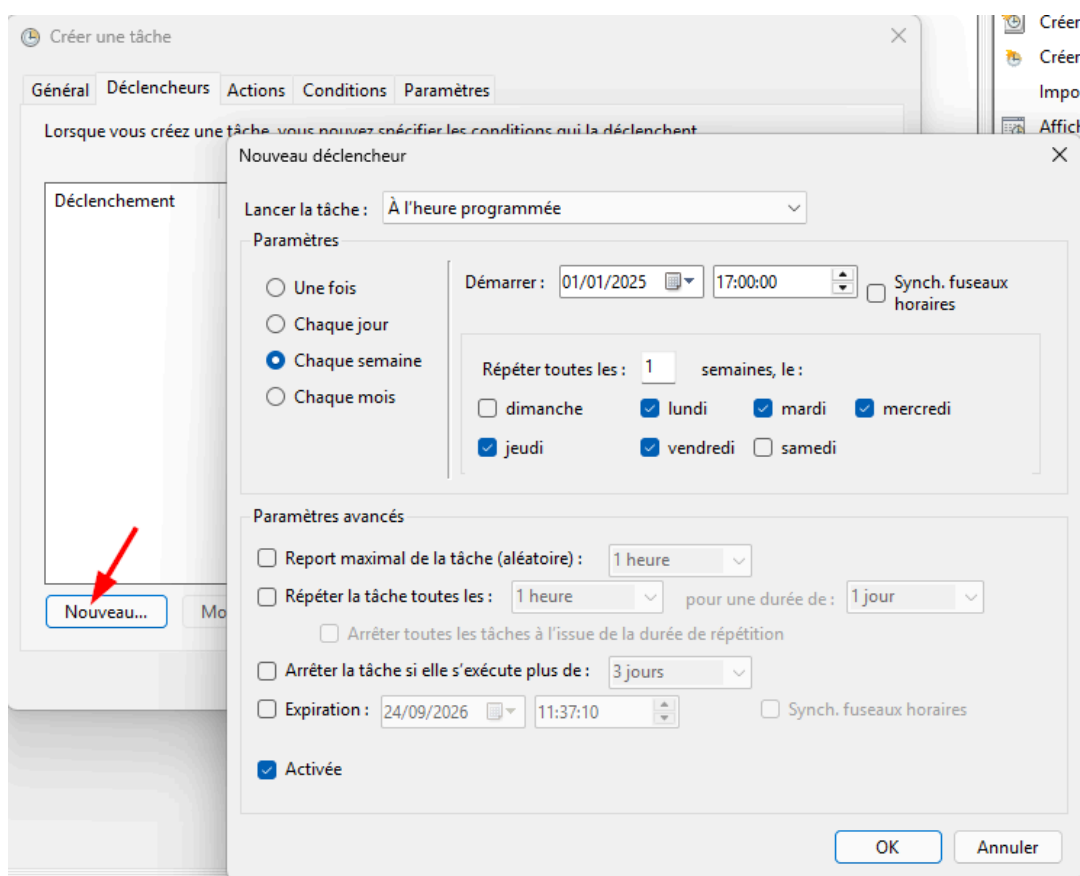
3/ Créer une nouvelle tâche



4/ Dans l'Onglet "Général" nommez votre tâche et cochez "Exécuter même si l'utilisateur n'est pas connecté". Attention, l'utilisateur Windows qui exécute la tâche doit avoir les droits nécessaires dans Windows (en général un Administrateur).



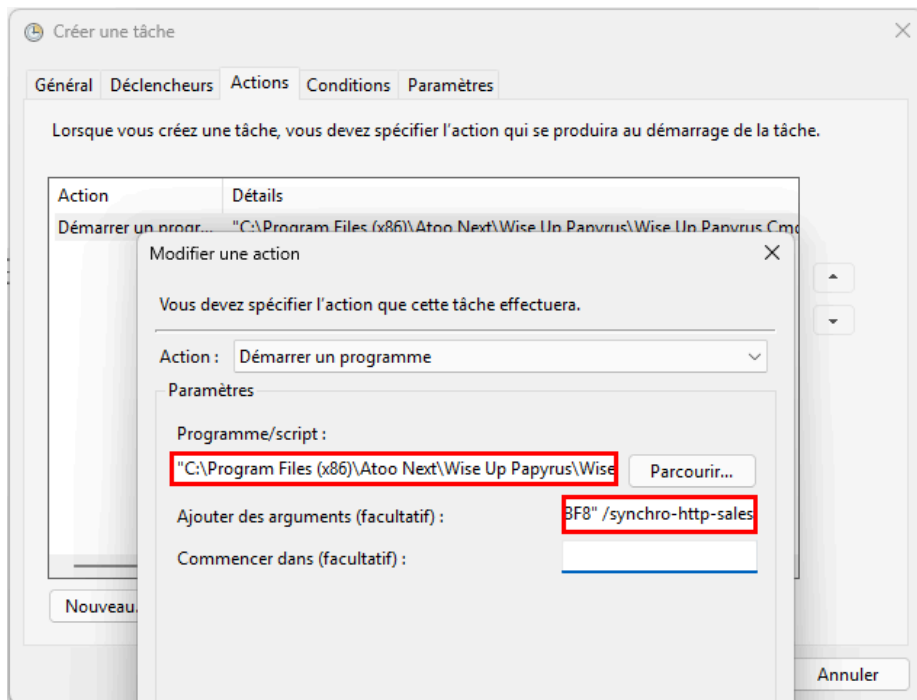
5/ Dans l'onglet "Déclencheurs" ajout un nouveau déclenchement - Par exemple : Tous les jours de semaine à 17h00



6/ Dans l'onglet "Actions" ajoutez une nouvelle action "Démarrer un programme"

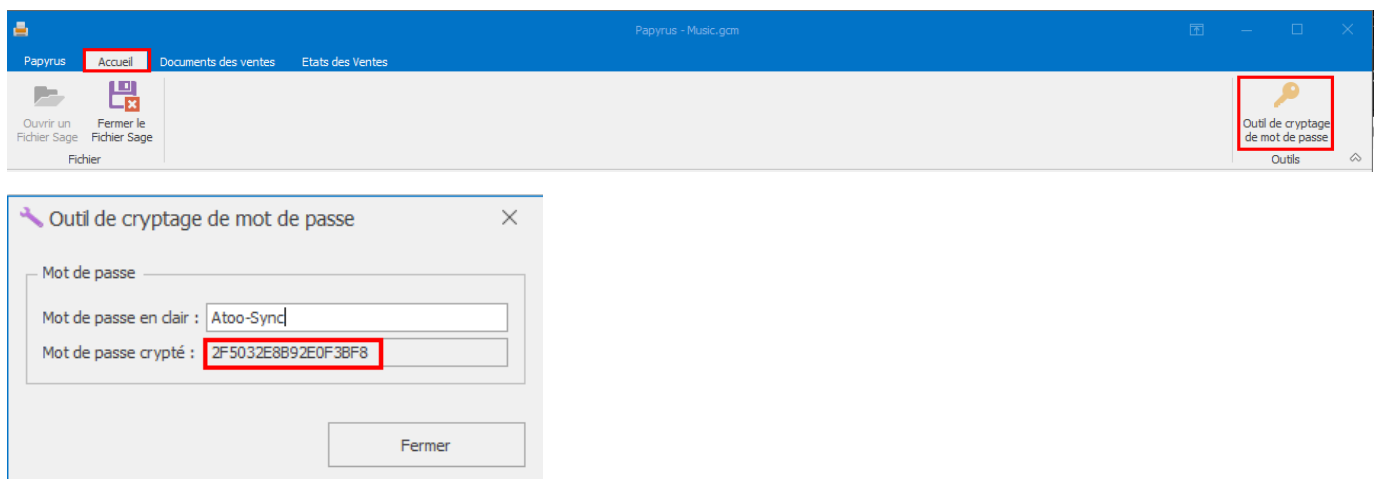
Programme/script : "C:\Program Files (x86)\Atoo Next\Wise Up Papyrus\Wise Up Papyrus Cmd.exe"

Argument: /file="C:\Users\Public\Documents\Sage\Entreprise 100c\Music.gcm" /username="Atoo-Sync" /password="2F5032E8B92E0F3BF8" /synchro-http-sales



Remplacez les valeurs en gras par votre configuration.

Attention le mot de passe dans l'argument doit être crypté. Un outil de cryptage est disponible dans le menu "Accueil" du logiciel Wise Up Papyrus :



Paramétrage de la Synchro des documents de ventes dans Wise Up Papyrus

Bloc n° 1 (violet) :

- Exporter les documents modifiés après le :
 - Date et heure à partir desquelles les documents doivent être pris en compte pour la synchronisation.
 - But : éviter de réexporter d'anciens documents.
- Documents des ventes à exporter :
 - Coche les types de documents que vous souhaitez inclure dans la synchronisation automatique.
- Filtre SQL (AND)
 - Permet d'ajouter un filtre SQL complémentaire pour affiner encore plus les documents à synchroniser.
 - Syntaxe SQL attendue, avec conditions combinées avec "AND".
 - Exemple pour n'exporter que les factures comptabilisées des clients dont le code tier comment par 'PRESTA8' : `CT_NUM like 'PRESTA8%'`

Bloc n°2 (bleu) :

Si ce bloc est renseigné, le bloc n°1 (violet) sera ignoré. La requête doit obligatoirement retourner les colonnes :

- DO_Piece (numéro du document),
- DO_Type (type de document)

Exemple de requête SQL pour **ENVOYER UNIQUEMENT** les documents de vente (do_domaine = 0) de type facture comptabilisé (do_type=7) de provenance Avoir et Facture (do_provenance = 0 et 2) dont le champ d'information libre "PAPYRUS_WEB" est vide et dont la date est supérieur au 01/09/25 :

```
SELECT DO_PIECE, DO_Type
FROM F_DOCENTETE
WHERE DO_Domaine = 0
AND DO_Provenance in ('0','2')
AND DO_Type IN (7)
AND DO_Date > '20250901'
AND isnull([PAPYRUS_WEB],'')=""
```

◀ Planifier l'envoi des documents par email

Aller à...

Planifier l'export des documents sur un serveur FTP ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

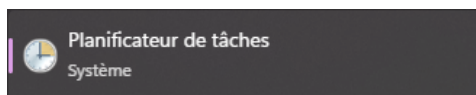
MARQUER COMME TERMINÉ

Automatiser la Synchro des documents des ventes pour les envoyer sur un serveur FTP

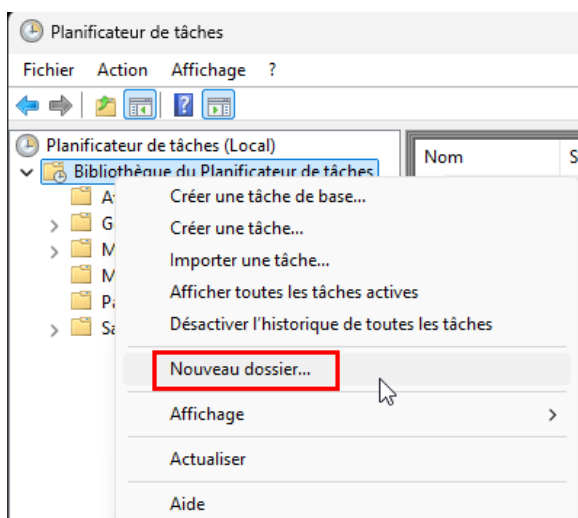
Wise Up Papyrus vous permet de paramétrer des synchronisation automatique pour l'envoi des documents PDF vers un serveur FTP.

Création de la tâche planifiée pour automatiser l'export vers le serveur FTP

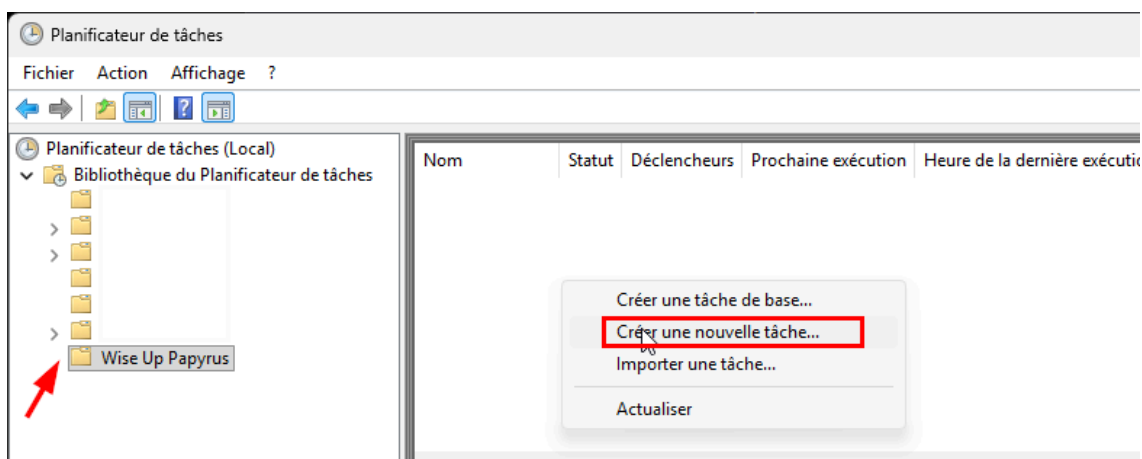
1/ Ouvrez le planificateur de tâche Windows



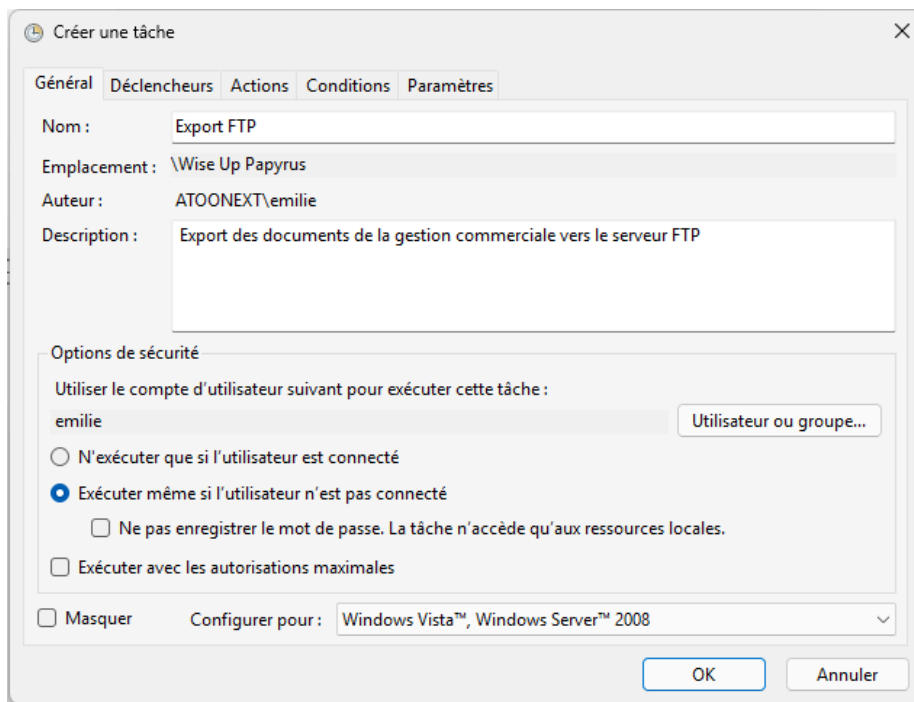
2/ Créer un nouveau dossier Wise Up Papyrus



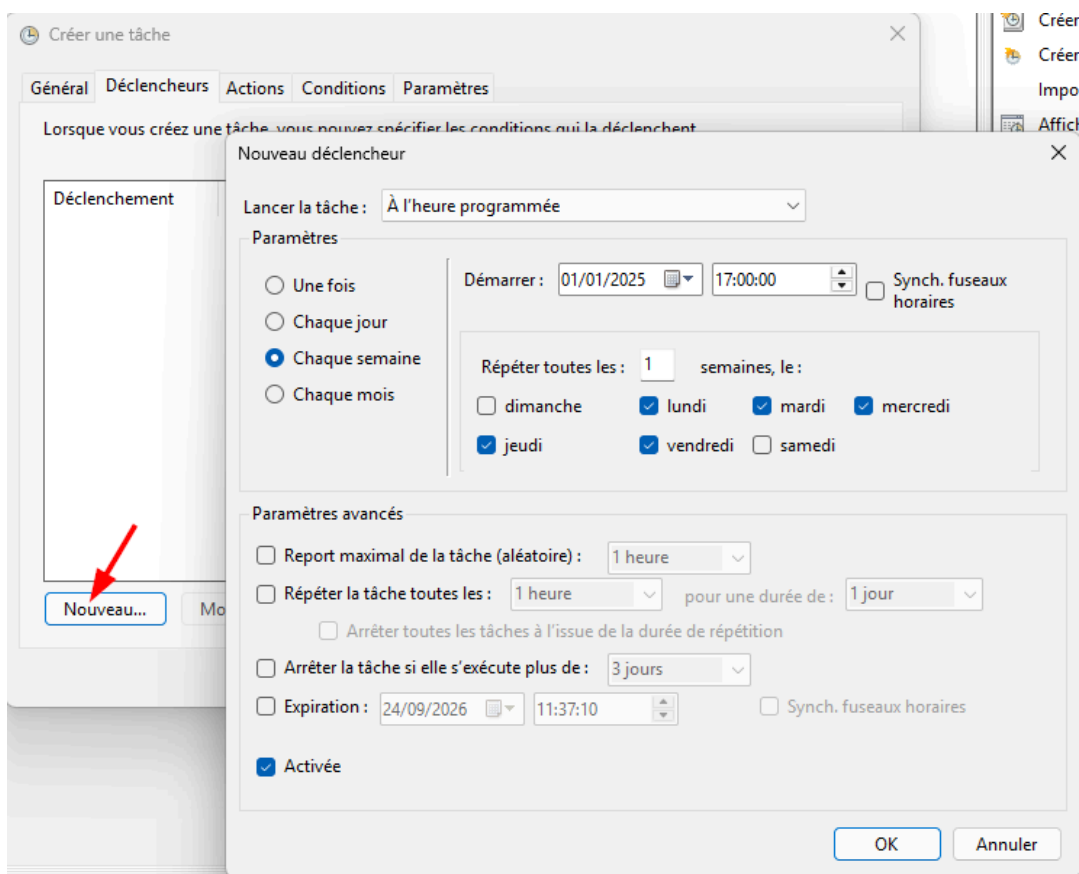
3/ Créer une nouvelle tâche



4/ Dans l'Onglet "Général" nommez votre tâche et cochez "Exécuter même si l'utilisateur n'est pas connecté"
Attention, l'utilisateur Windows qui exécute la tâche doit avoir les droits nécessaire dans Windows (en général un Administrateur).



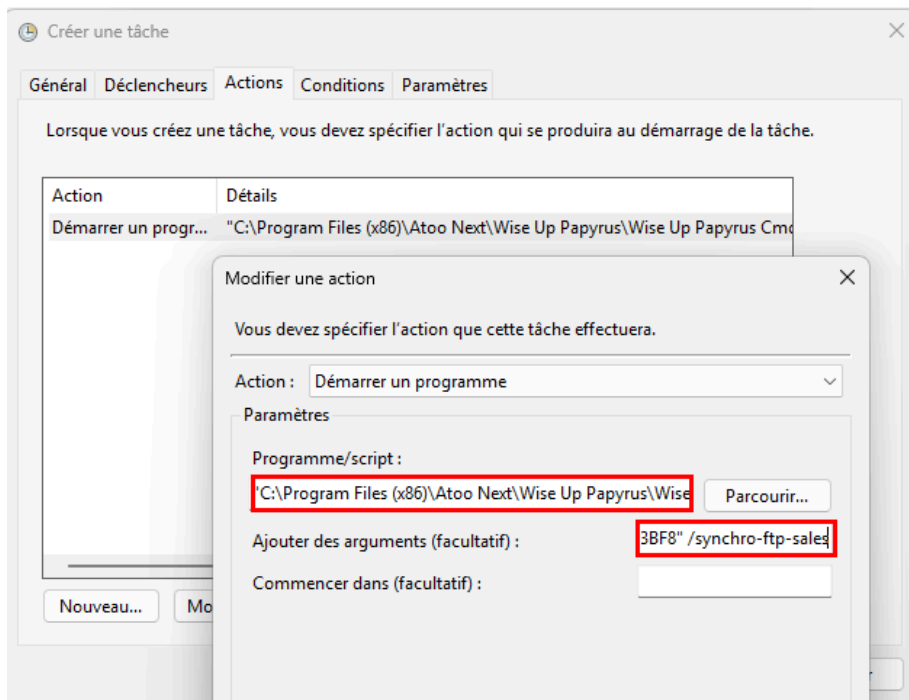
5/ Dans l'onglet "Déclencheurs" ajout un nouveau déclenchement - Par exemple : Tous les jours de semaine à 17h00



6/ Dans l'onglet "Actions" ajoutez une nouvelle action "Démarrer un programme"

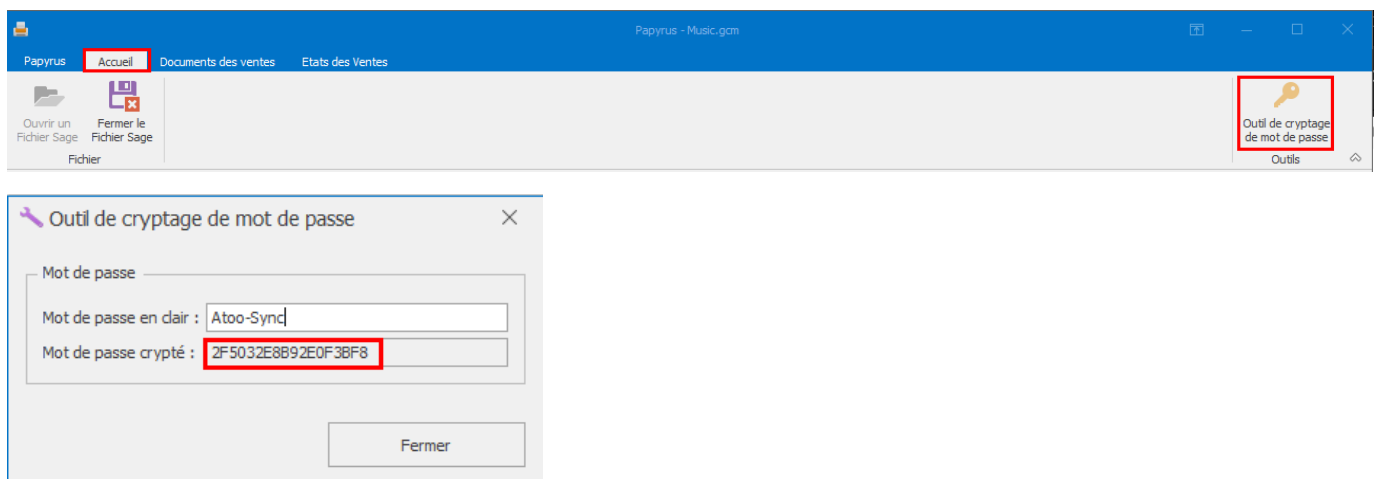
Programme/script : "C:\Program Files (x86)\Atoo Next\Wise Up Papyrus\Wise Up Papyrus Cmd.exe"

Argument: /file="C:\Users\Public\Documents\Sage\Entreprise 100c\Music.gcm" /username="Atoo-Sync" /password="2F5032E8B92E0F3BF8" /synchro-ftp-sales



Remplacez les valeurs en gras par votre configuration.

Attention le mot de passe dans l'argument doit être crypté. Un outil de cryptage est disponible dans le menu "Accueil" du logiciel Wise Up Papyrus :



Paramétrage de la Synchro des documents de ventes pour l'Export vers le serveur FTP dans Wise Up Papyrus

Bloc n° 1 (violet) :

- Exporter les documents modifiés après le :
 - Date et heure à partir desquelles les documents doivent être pris en compte pour la synchronisation.
 - But : éviter de réexporter d'anciens documents.
- Documents des ventes à exporter :
 - Cochez les types de documents que vous souhaitez inclure dans la synchronisation automatique.
- Filtre SQL (AND)
 - Permet d'ajouter un filtre SQL complémentaire pour affiner encore plus les documents à synchroniser.
 - Syntaxe SQL attendue, avec conditions combinées avec "AND".
 - Exemple pour exporter uniquement les factures comptabilisées des clients appartenant à la catégorie tarifaire 'Clients Comptoir' (3) : **N_CatTarif = 3**

Bloc n°2 (bleu) :

Si ce bloc est renseigné, le bloc n°1 (violet) sera ignoré. La requête doit obligatoirement retourner les colonnes :

- DO_Piece (numéro du document),
- DO_Type (type de document)

Exemple de requête SQL pour **ENVOYER UNIQUEMENT** les document de vente (do_domaine = 0) de type factures comptabilisé (do_type=7) dont le champ d'information libre "PAPYRUS_WEB" appartenant aux catégories tarifaires Sage 'Clients Comptoir' et 'Pro' dont la date est supérieur au 01/09/25 :

```
SELECT DO_piece, DO_Type
FROM F_DOCENTETE WHERE DO_Domaine = 0
AND DO_type = 7
AND DO_Tarif IN (SELECT cbIndice FROM P_CATTARIF WHERE CT_Intitule = 'Clients Comptoir' OR CT_Intitule = 'Pro')
AND DO_Date > '20240901'
AND isnull([PAPYRUS_WEB], '') = ''
```

Vérification des Synchro pour l'Export FTP dans Wise Up Papyrus

Les journaux de l'application sont situés dans C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Logs

L'ensemble des erreurs rencontrées dans l'application sont enregistrées dans Papyrus_20XX-XX-XX_Error.txt

Le journal quotidien Papyrus_20XX-XX-XX.txt trace l'ensemble des flux.

```
-----
24/09/2025 12:24:09 -
-----
24/09/2025 12:24:15 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00298
24/09/2025 12:24:17 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00299
24/09/2025 12:24:18 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00300
24/09/2025 12:24:19 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00315
24/09/2025 12:24:19 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00321
24/09/2025 12:24:19 - MarkCustomValueLastExport DO_Piece =FA00365
24/09/2025 12:24:19 - Succes SalesDocument -> SynchroPDFSales : Successful synchronization
24/09/2025 12:24:19 -
-----
```

◀ Planifier l'envoi des Factures PDF vers la boutique web

Aller à...

Vos Impressions ? ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

MARQUER COMME TERMINÉ

- Fonction principale de l'éditeur
- Types de documents pris en charge
- Lecture seule sur la base Sage

Aller à...

[L'interface de l'éditeur ►](#)

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

[MARQUER COMME TERMINÉ](#)

- Zone Fonction
- Barre gauche Boîte à outils (textes, formes, images, etc.)
- Centre Zone de conception (partie haute : modèle / partie basse : grouper et trier)
- Colonne droite Liste des champs, propriétés, concepteur de rapport

[◀ Introduction à l'Éditeur de Mise en Page](#)[Aller à...](#)[Créer/Modifier un modèle de document ►](#)

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

[MARQUER COMME TERMINÉ](#)

Créer un modèle de document

- Menu "Nouveau rapport"
- Sélectionner le type de document (ex : Document de vente)
- Définir le modèle de départ

Ajout d'éléments au document

- Ajouter des champs (drag & drop depuis "Liste des champs")
- Ajouter des bandes (clic droit → insérer bande)
- Différence entre :
 - Report Header (entête du rapport)
 - Page Header (entête répété chaque page)
 - Detail, Report Footer, etc.

[◀ L'interface de l'éditeur](#)[Mise en forme et propriétés ►](#)

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

[MARQUER COMME TERMINÉ](#)

- Changer la police, la couleur, les marges
- Paramétrer le champ (monétaire, auto-largeur, multi-ligne)
- Utiliser les propriétés dans la colonne de droite
- Exemple : C2 = affichage monétaire avec 2 décimales

[◀ Créer/Modifier un modèle de document](#)[Mise en page conditionnelle ►](#)

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

[MARQUER COMME TERMINÉ](#)

- Afficher/cacher un champ selon une condition
- Exemple 1 : Ne pas afficher la colonne "Remise" si = 0
- Exemple 2 : Si ref_article = ztitre, alors texte en gras

[◀ Mise en forme et propriétés](#)[Aller à...](#)[Intégration d'éléments visuels et code-barres ►](#)

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

[MARQUER COMME TERMINÉ](#)

- Ajouter une image/logo
- Ajouter un rectangle pour structurer les totaux
- Ajouter un code-barres :
- Sélectionner l'objet
- Déposer un champ à l'intérieur
- Définir format EAN13, affichage du texte

[◀ Mise en page conditionnelle](#)[Groupes, tris et sous-bandes ▶](#)

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

[MARQUER COMME TERMINÉ](#)

- Ajouter un groupe (ex : code famille)
- Ajouter un tri (ex : référence article)
- Pied de groupe : ajouter un total
- Sous-bande : afficher ou non en fonction de la donnée

[◀ Intégration d'éléments visuels et code-barres](#)[Aller à...](#)[Finalisation et aperçu ►](#)

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données

MARQUER COMME TERMINÉ

- Aperçu du modèle
- Réglage des marges finales
- Vérification des champs en rouge (superposition)

◀ Groupes, tris et sous-bandes

Aller à...

Vos Impressions ? ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données