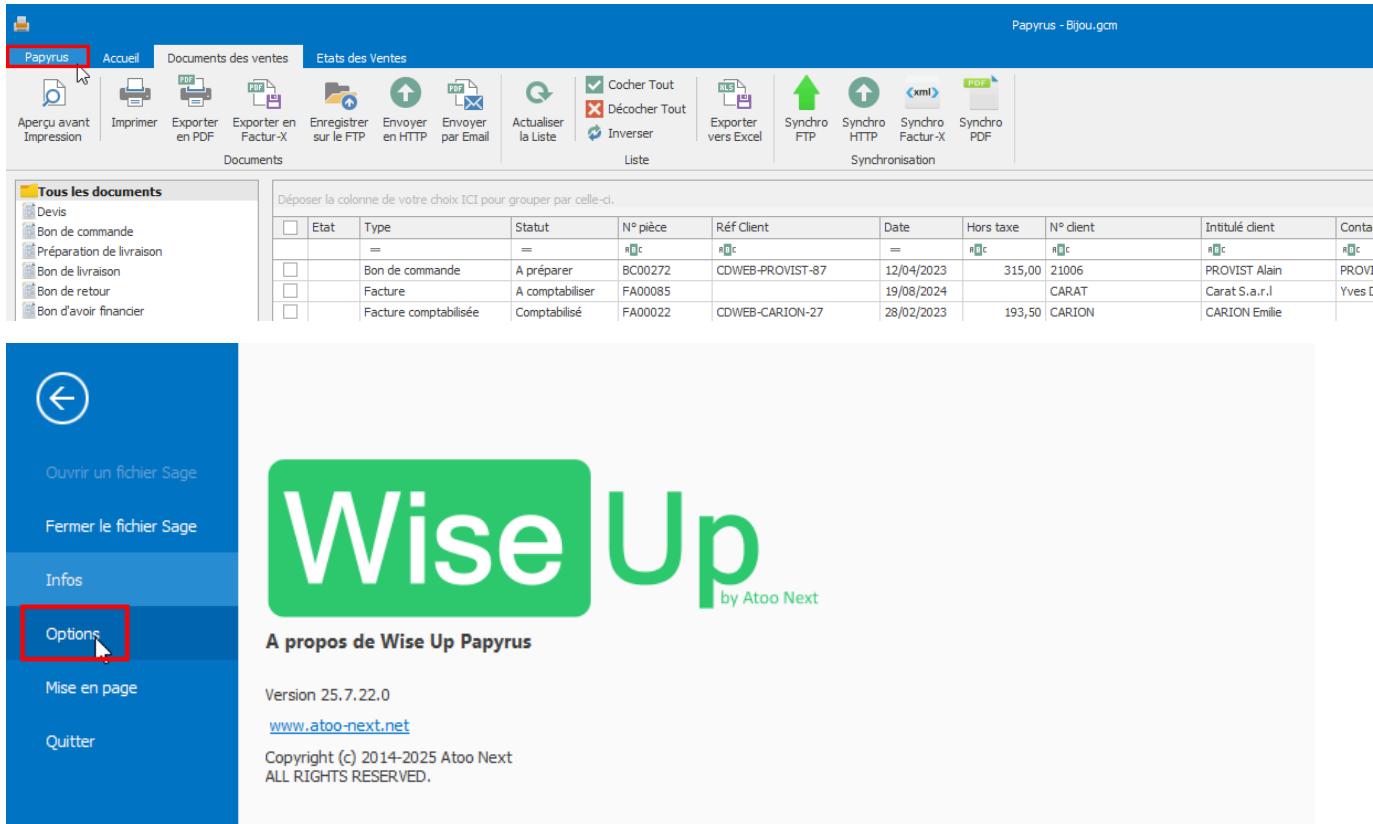


 TERMINÉ

## Définir le modèle utilisé pour les exports PDF

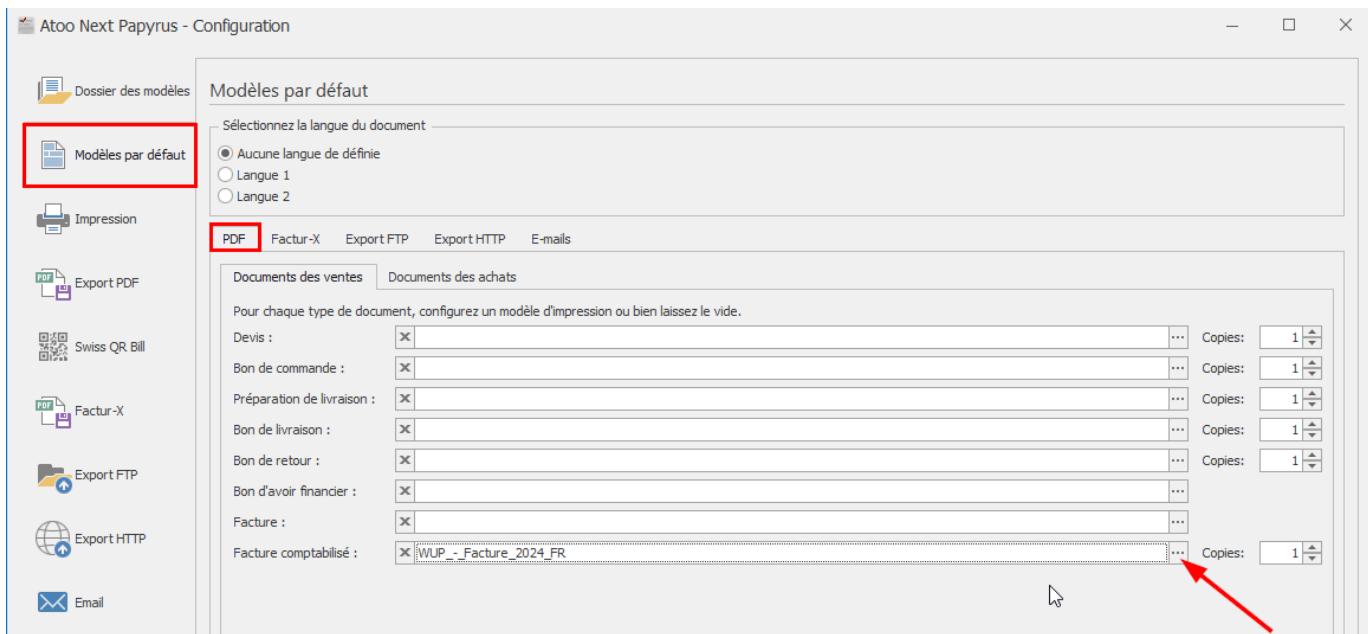
Depuis le menu "Papyrus" accédez à la fenêtre de configuration du logiciel en cliquant sur "Options"



## Paramétrage du modèle de document (template .atmp) à utiliser pour l'export PDF

Pour chacune des fonctionnalités disponibles dans Wise Up Papyrus, vous avez la possibilité de définir un modèle spécifique pour chaque langue et pour chaque type de document.

Dans le menu "Modèles par défaut", dans l'onglet "PDF", sélectionnez le modèle .atmp qui sera utiliser pour générer les documents .pdf



Vous avez la possibilité de paramétriser des modèles différents pour chaque langue définies dans Sage

**Personnalisation des libellés - Langue**

Intitulé standard	Intitulé personnalisé
Aucune	Défaut
Langue 1	Langue 1
Langue 2	Langue 2

En fonction de la langue définie sur les documents de vente des clients, Wise Up Papyrus sélectionnera le modèle correspondant

**Informations document**

Paramètres de saisie

Dépôt: SITE BAILLARGUES	Contact:
Code Affaire:	Langue: Défaut
Devise: Aucune	Cours: Défaut
N° FA origine:	Langue 1
	Langue 2

Interdire le regroupement du document en transformation  
Facture rectifiée

Livraison / Expédition

Par exemple, vous pouvez définir un modèle pour générer les Factures comptabilisés en Français pour les clients qui n'ont pas de langue définie dans Sage ou qui sont en Langue 1

**Atoo Next Papyrus - Configuration**

Modèles par défaut

Sélectionnez la langue du document

Aucune langue de définie

Langue 1

Langue 2

PDF   Factur-X   Export FTP   Export HTTP   E-mails

Documents des ventes   Documents des achats

Pour chaque type de document, configurez un modèle d'impression ou bien laissez le vide.

Devis :	...	Copies: 1
Bon de commande :	...	Copies: 1
Préparation de livraison :	...	Copies: 1
Bon de livraison :	...	Copies: 1
Bon de retour :	...	Copies: 1
Bon d'avoir financier :	...	
Facture :	...	
Facture comptabilisé :	WUP_-_Facture_2024_FR	Copies: 1

**Atoo Next Papyrus - Configuration**

Modèles par défaut

Sélectionnez la langue du document

Aucune langue de définie

Langue 1

Langue 2

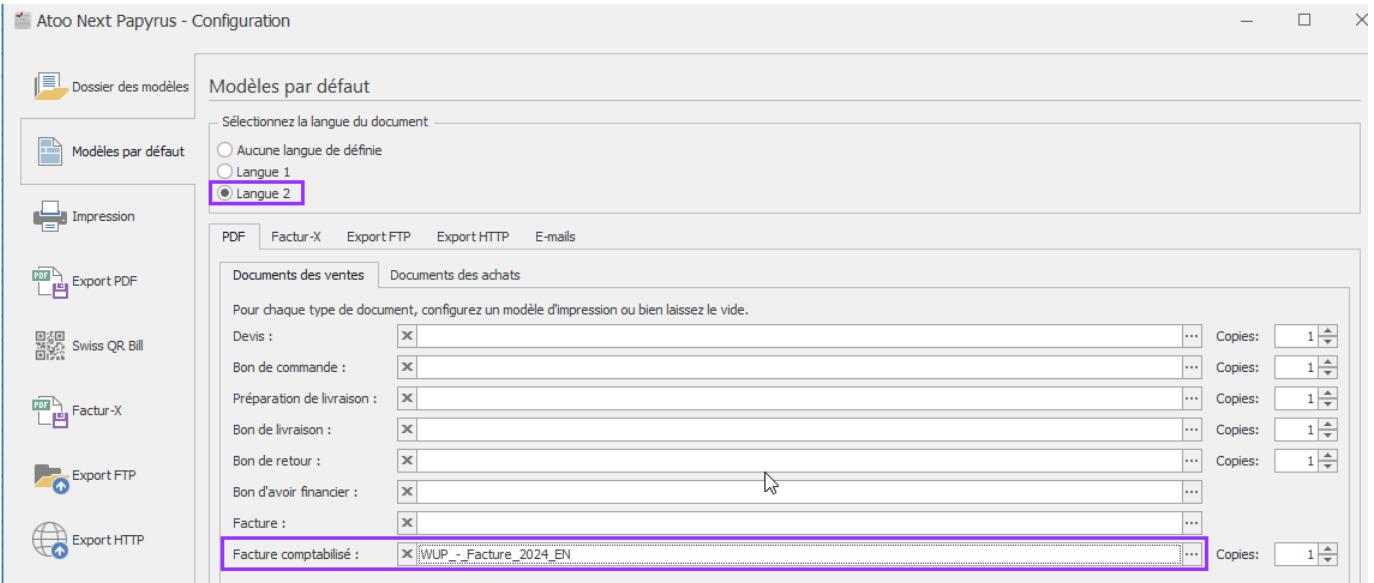
PDF   Factur-X   Export FTP   Export HTTP   E-mails

Documents des ventes   Documents des achats

Pour chaque type de document, configurez un modèle d'impression ou bien laissez le vide.

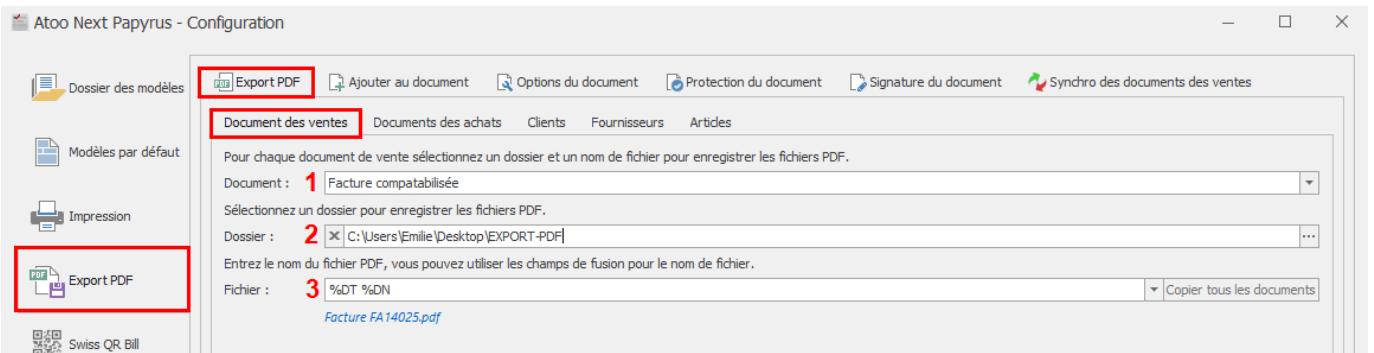
Devis :	...	Copies: 1
Bon de commande :	...	Copies: 1
Préparation de livraison :	...	Copies: 1
Bon de livraison :	...	Copies: 1
Bon de retour :	...	Copies: 1
Bon d'avoir financier :	...	
Facture :	...	
Facture comptabilisé :	WUP_-_Facture_2024_FR	Copies: 1

et un modèle Anglais pour les clients Langue 2 :



## Définir le dossier d'export

Depuis le menu "Export PDF", onglet "Export PDF", "Document de ventes"



1. sélectionnez le type de document : Facture comptabilisé
2. sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les documents .pdf
3. choisissez à l'aide des variables le nom du fichier qui sera généré

Les variables disponibles sont listées ici :

Fichier :	%DT %DN Facture FA14025.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> Copier tous les documents	CLIO
<b>Options</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Créer un fichier PDF par document de vente <input type="checkbox"/> Marquer le document de vente comme imprimé Marquer les documents avec une valeur personnalisée Champ libre à modifier : <input type="text"/> Champ personnalisé introuvable : <input type="text"/>	
<small>%SF = Nom du dossier Sage, ex: BIJOU</small> <small>%CA = Numéro de compte client, ex: CARAT</small> <small>%CN = Intitulé du client, ex: Carat S.a.r.l</small> <small>%PA = Numéro de compte payeur, ex: CISEL</small> <small>%PN = Intitulé du compte payeur, ex: Ciselure</small> <small>%DT = Type de document, ex: Facture</small> <small>%DN = Numéro du document, ex: FA14025</small> <small>%DR = Référence du document, ex: AT4571</small> <small>%DD = Date du document, ex: 2014-01-04</small> <small>%DH1 = Entête 1 du document</small> <small>%DH2 = Entête 2 du document</small> <small>%DH3 = Entête 3 du document</small> <small>%DH4 = Entête 4 du document</small> <small>%RF = Prénom du représentant du document, ex: Benard</small> <small>%RN = Nom du représentant du document, ex: GENDRON</small> <small>%JC = Code affaire du document, ex: 954COMP</small> <small>%IN = Intitulé du code affaire du document, ex: Comptoir</small> <small>%Y = Année de la date date du document, ex: 2020</small> <small>%M = Mois de la date du document, ex: Janvier</small> <small>%m = Numéro du mois de la date du document, ex: 01</small> <small>%d = Jour de la date du document, ex: 04</small>			

## Options

Il est possible d'avoir l'information du traitement Wise Up Papyrus dans Sage.

Le paramétrage se fait dans la section 'Options'

Créer un fichier PDF par document de vente

Marquer le document de vente comme imprimé

Marquer les documents avec une valeur personnalisé

Champs libre à modifier : **PAPYRUS\_WEB**

Type de champ personnalisé : Text

Valeur : **EXPORTE LE %d**

%d = date du jour (yyyy-MM-dd)  
%t = heure du jour (hhmmss)

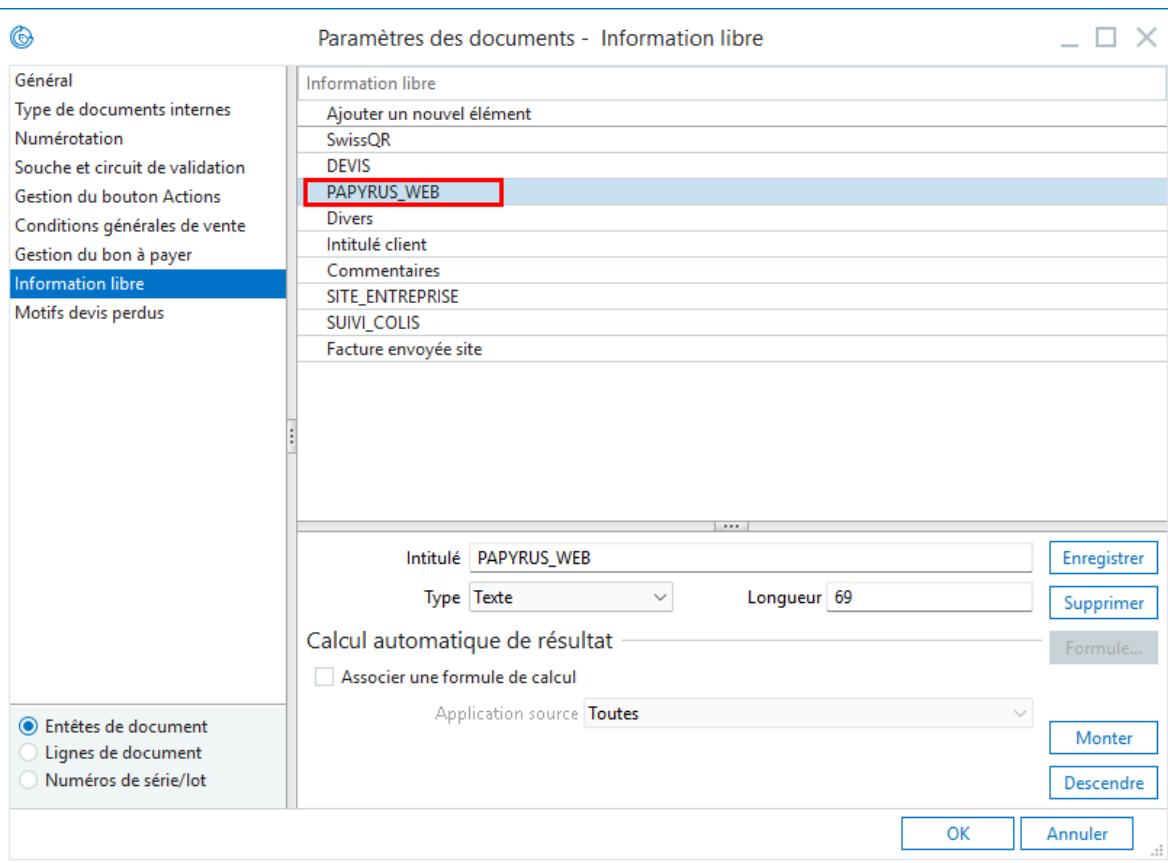
Vous avez la possibilité de coché "Maquer le document de vente comme Imprimé"

A l'issue du traitement, si cette case est coché et que la synchronisation du document c'est bien déroulée, votre document Sage sera "Imprimé"

Comptabilisé FA00015 24

Vous avez également la possibilité d'enregistrer une information dans un champ libre du document de vente à l'issue du traitement Wise Up Papyrus.

Dans Sage vous devez paramétrer un champ d'information libre de type "Texte" en vous rendant dans le menu Fichier > Paramètres société > Documents > Information Libre



Lorsque le traitement lancé dans Wise Up Papyrus sera terminé, dans le document de vente, l'information libre sera mise à jour avec les valeurs choisies dans le paramétrage :

The screenshot shows a software interface for managing documents. At the top, there's a toolbar with various icons and dropdown menus. Below the toolbar, a document header is displayed with fields such as Client (PRESTAWEB0004), Date (231123), and N° document (FA00153). A modal dialog titled "Informations libres sur le document" (Free information about the document) is open, showing fields like SwissQR, DEVIS, and PAPYRUS\_WEB. A red arrow points to the PAPYRUS\_WEB field, which contains the value "EXPORTÉ LE 2025-08-29". The main window below the header shows a table with product details like MICROKORG and Synthétiseur à modélisation analogique.

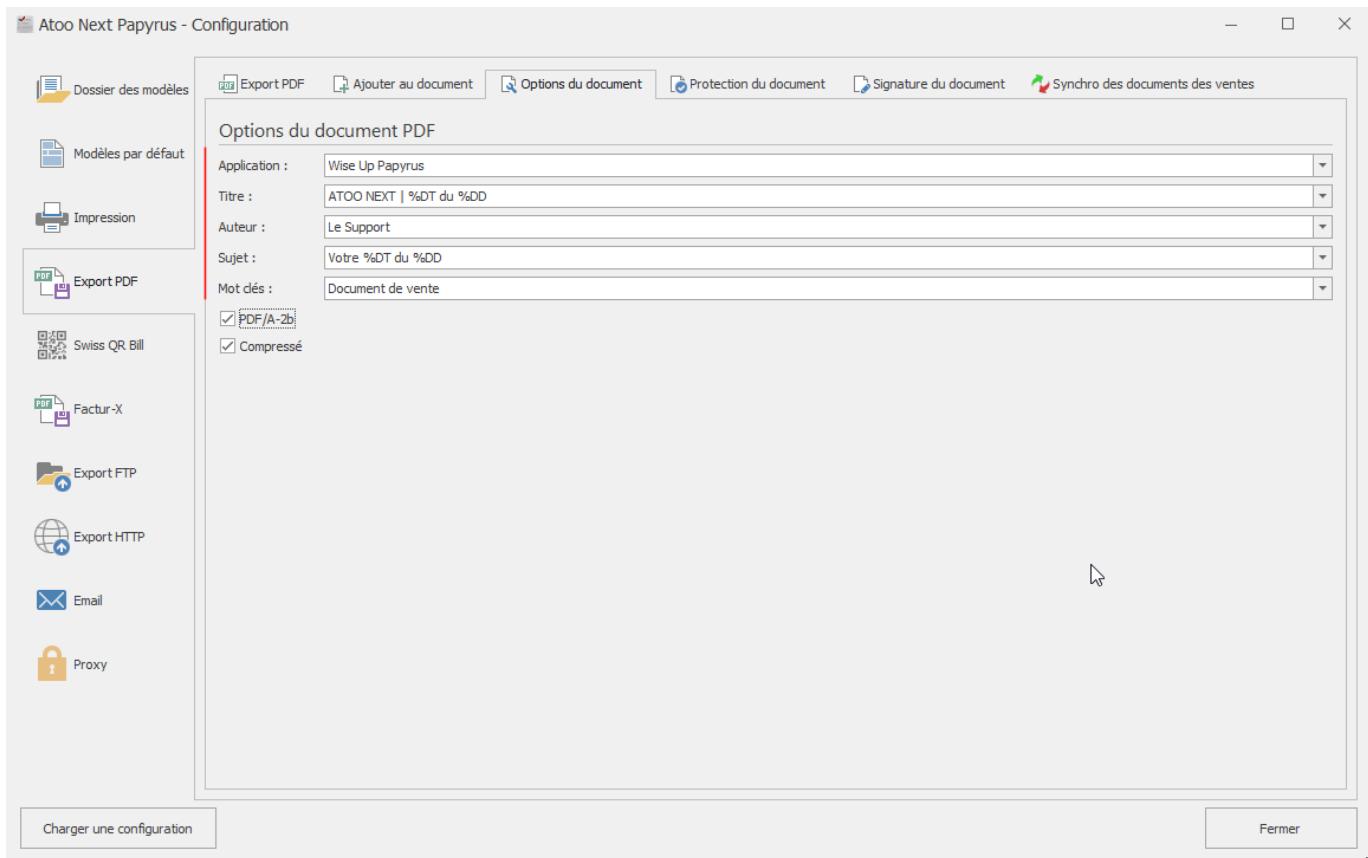
## Ajouter au document

Vous avez la possibilité d'insérer ici un fichier PDF au moment de la génération des documents. Par exemple pour joindre vos CGV.

The screenshot shows the configuration interface for Atoo Next Papyrus. On the left, there's a sidebar with various options like Dossier des modèles, Modèles par défaut, Impression, Export PDF, Swiss QR Bill, Factur-X, Export FTP, Export HTTP, Email, and Proxy. The "Export PDF" option is highlighted with a red arrow. In the main area, a tab labeled "Ajouter au document" is selected, indicated by a red border. This tab allows users to select PDF files to be included in generated documents. Other tabs include Export PDF, Options du document, Protection du document, Signature du document, and Synchro des documents des ventes. At the bottom, there are buttons for Charger une configuration (Load configuration) and Fermer (Close).

## Options du document PDF

Vous pouvez définir ici les propriétés du PDF généré par l'application Wise Up Papyrus.

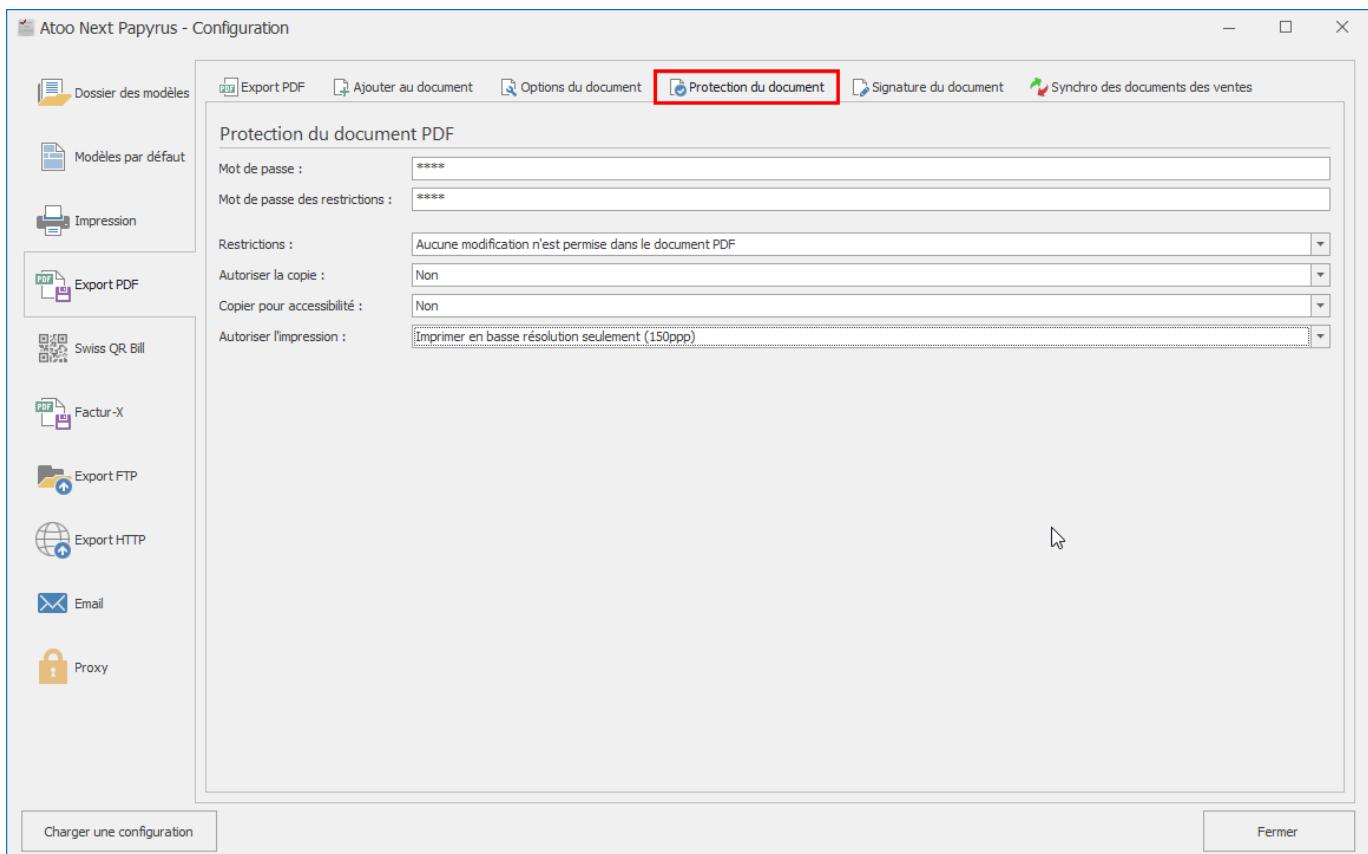


Vous pouvez sélectionner les options :

- PDF/A-2b (norme ISO pour l'archivage à long terme de documents électroniques)
- Compressé (réduit le poids du PDF généré)

## Protection du document PDF

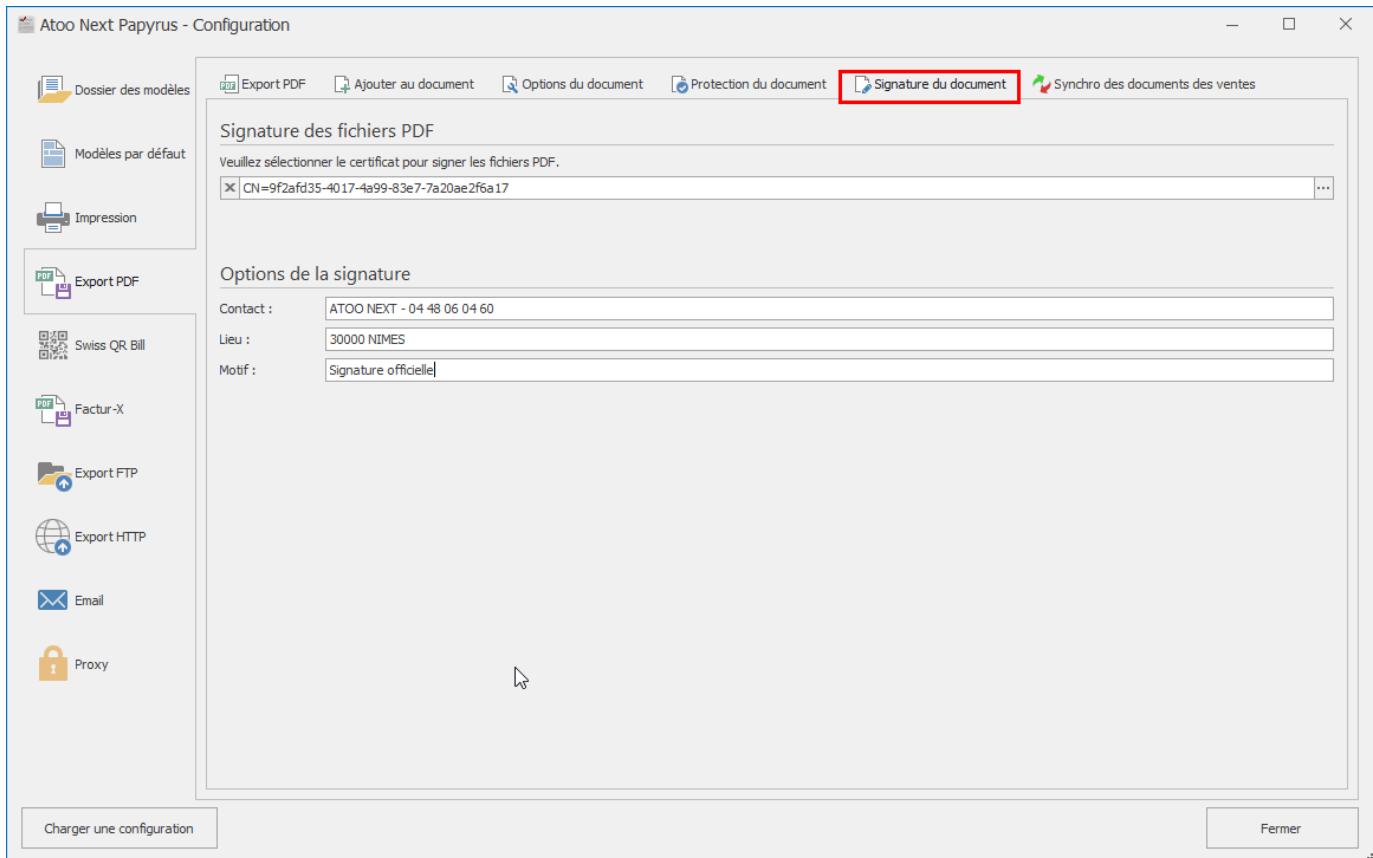
Vous pouvez définir les options permettant de restreindre certaines actions sur les fichiers PDF générés afin d'assurer la sécurité et le respect de certaines règles de confidentialité ou d'intégrité.



- Mot de passe
  - Champ : Permet de définir un mot de passe d'ouverture du fichier PDF.
  - Effet : L'utilisateur devra saisir ce mot de passe pour pouvoir ouvrir le document PDF.
- Mot de passe des restrictions
  - Champ : Mot de passe pour appliquer des restrictions spécifiques (copie, modification, impression)
  - Effet : Seuls ceux qui connaissent ce mot de passe pourront modifier les restrictions ou désactiver la protection du PDF.
- Restrictions
  - Liste déroulante avec plusieurs niveaux de restriction.
  - Exemple : « Aucune modification n'est permise dans le document PDF ».
- Autoriser la copie
  - Effet : Empêche les utilisateurs de copier du texte ou des images à partir du PDF.
- Copier pour accessibilité
  - Effet : Si activé, permet aux technologies d'assistance (lecteurs d'écran) d'accéder au contenu pour les personnes en situation de handicap visuel, même si la copie est désactivée.
- Autoriser l'impression
  - Effet : Contrôle si et comment le document PDF peut être imprimé.

## Signature du document PDF

Vous avez la possibilité d'ajouter une **signature numérique** aux fichiers PDF exportés, ce qui garantit l'authenticité et l'intégrité du document.



- Signature des fichiers PDF
  - Ce champ permet de sélectionner un certificat numérique (généralement au format .pfx ou provenant du magasin de certificats de Windows).
  - Ce certificat contient une clé privée utilisée pour signer numériquement les fichiers PDF.
  - **Important** : Le certificat doit être valide (non expiré) et reconnu par les lecteurs PDF (Adobe Acrobat, etc.).
- Options de la signature

- Contact
  - Informations de contact du signataire (email, téléphone, etc.).
  - Sert à fournir un moyen de vérifier ou de contacter le signataire en cas de doute.

- Lieu
  - Indique le lieu géographique de la signature (ex. : "Paris, France").
  - Purement informatif.

- Motif
  - Raisons de la signature du document (ex. : "Approbation", "Validation financière", "Signature officielle").
  - S'affiche dans les propriétés de la signature PDF.

## Exporter les documents sélectionnés

Depuis le tableau des résultats, sélectionnez les documents souhaités et cliquer sur Export PDF pour générer les documents à partir du modèle définit dans le dossier spécifié dans le paramétrage de l'application :

Papyrus - Bijou.gm															
Accueil		Documents des ventes		Etats des Ventes											
Aperçu avant Impression	Imprimer	Exporter en PDF	Facturé-X	Enregistrer sur le FTP	Envoyer en HTTP	Envoyer par Email	Actualiser la Liste	Cocher Tout	Décocher Tout	Inverser	Synchroniser	Synchro FTP	Synchro HTTP	Synchro Facturé-X	Synchro PDF
<b>Tous les documents</b>															
Devis															
Bon de commande															
Préparation de livraison															
Bon de livraison															
Bon de retour															
Bon d'avoir financier															
Reçus															
Facture comptabilisée															
<b>Facture comptabilisée</b>															
Facture comptabilisée	Etat	Type	Statut	N° pièce	Ref Client	Date	Hors taxe	N° client	Intitulé client	Contact client	N° pièce site	Nom de l'adresse (liv.)	Commentair...	Lieu de l'adr...	N° Payer...
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00070	WOO-173-CROCHE	13/03/2023	359,00	CL200003	CROCHE SARAH	CROCHE SARAH	173			CL200003			
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00073	WOO-173-CROCHE	14/03/2023	480,00	CL200003	CROCHE SARAH	CROCHE SARAH	173			CL200003			
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00019	COWEB-DUBREUIL-26	28/02/2023	3 116,00	CL200022	DUBREUIL, Eric	DUBREUIL, Eric	26			CL200022			
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00025	COWEB-DUBREUIL-31	28/02/2023	474,05	CL200022	DUBREUIL, Eric	DUBREUIL, Eric	31			CL200022			
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00029	COWEB-DUBREUIL-45	03/03/2023	315,00	CL200022	DUBREUIL, Eric	DUBREUIL, Eric	45			CL200022			
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00049	COWEB-DUBREUIL-50	06/03/2023	260,00	CL200022	DUBREUIL, Eric	DUBREUIL, Eric	51			CL200022			
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00050	COWEB-DUBREUIL-51	06/03/2023	246,05	CL200022	DUBREUIL, Eric	DUBREUIL, Eric	51			CL200022			
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00077	COWEB-79-DUBREUIL	15/03/2023	80 720,00	CL200022	DUBREUIL, Eric	DUBREUIL, Eric	70			CL200022	AZERTY456		
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00014	COWEB-14-DETALL	28/02/2023	494,05	CL200048	DETALLANT Client	DETALLANT Client	14			CL200048			
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00016	COWEB-15-DETALL	28/02/2023	17,00	CL200048	DETALLANT Client	DETALLANT Client	15			CL200048			
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00017	COWEB-15-DETALL	28/02/2023	352,50	CL200061	DUBALAIS Leonard	DUBALAIS Leonard	22			CL200061			
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00018	COWEB-22-DUBALAI	28/02/2023	480,00	CL200061	DUBALAIS Leonard	DUBALAIS Leonard	39			CL200061			
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00032	COWEB-DUBALAI-39	02/03/2023	215,00	CL200061	DUBALAIS Client	DUBALAIS Client	36			CL200061			
Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00031	COWEB-DUBALAI-36	02/03/2023											

Si vous n'avez pas paramétré les modèles pour l'export PDF dans les Options de Wise Up Papyrus, pour chaque document sélectionné une fenêtre s'ouvrira pour vous permettre de choisir le modèle à appliquer.

Aller à...

Atelier 4-1 Exporter des documents en PDF ►

## Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données