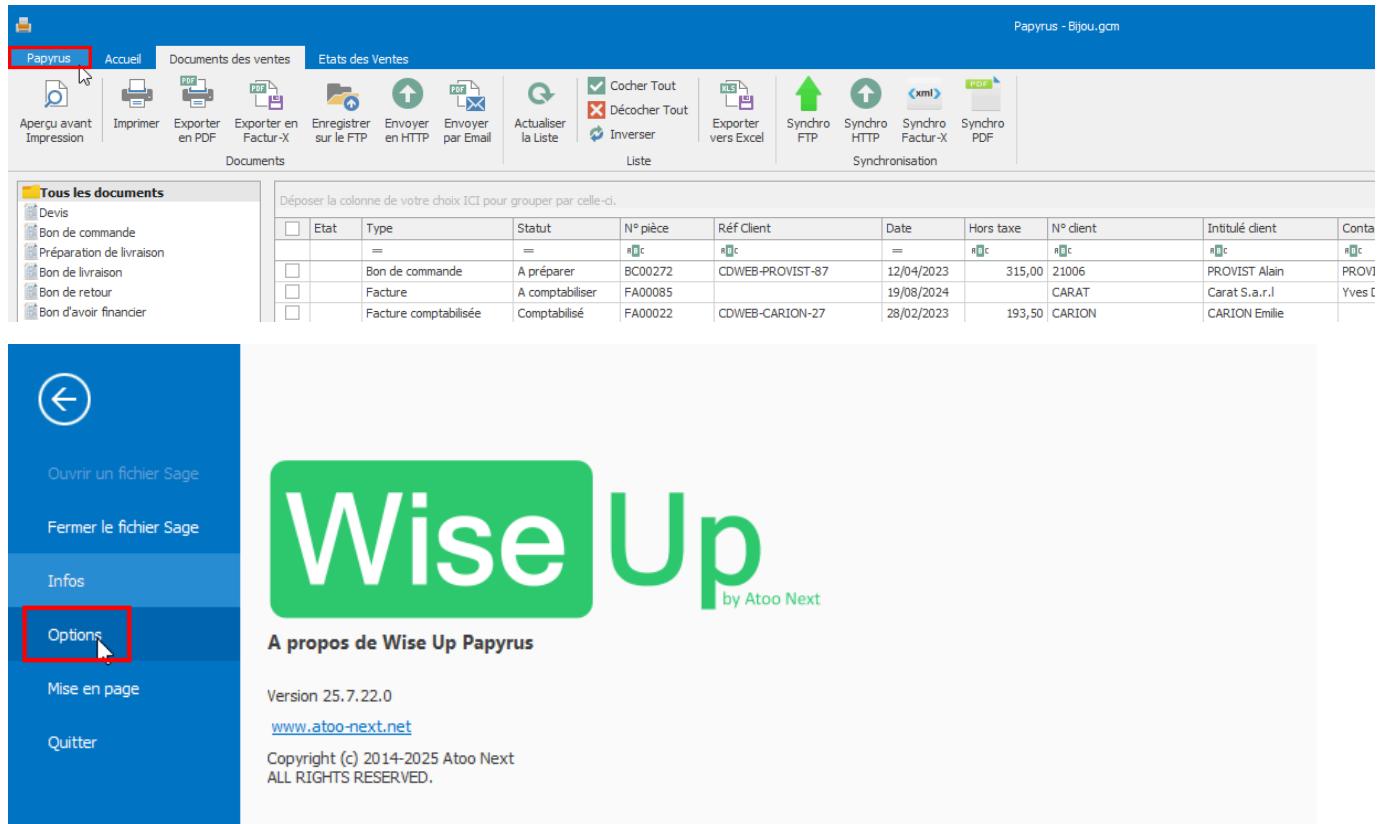


MARQUER COMME TERMINÉ

Paramétrer l'application Wise Up Papyrus pour envoyer les documents par email

Définir le modèle utilisé pour les emails

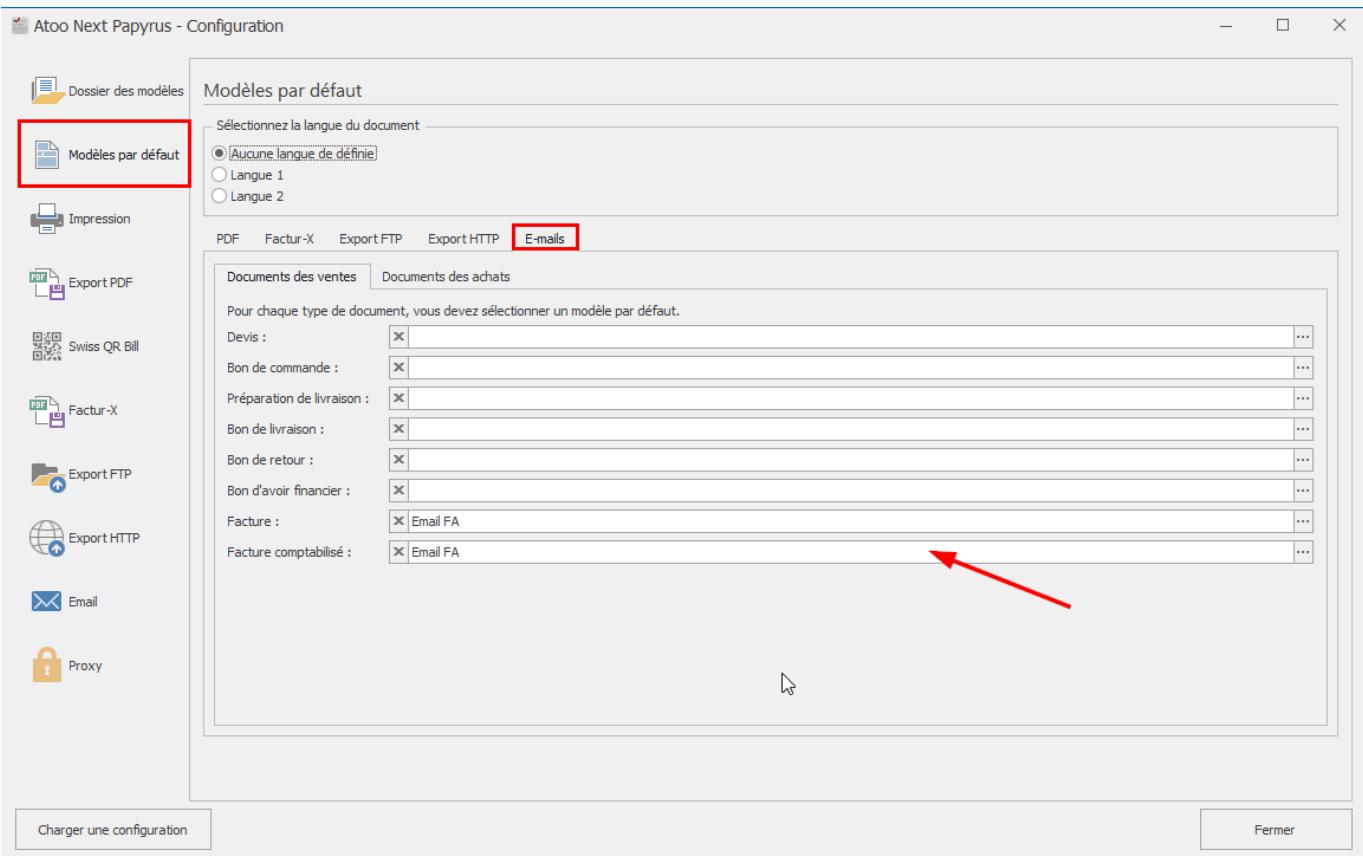
Depuis le menu "Papyrus" accédez à la fenêtre de configuration du logiciel en cliquant sur "Options"



Paramétrage du modèle (template .atmp) à utiliser pour l'envoi d'email

Pour chacune des fonctionnalités disponibles dans Wise Up Papyrus, vous avez la possibilité de définir un modèle spécifique pour chaque langue et pour chaque type de document.

Dans le menu "Modèles par défaut", dans l'onglet "E-mails", sélectionnez le modèle .atmp qui sera utiliser pour générer les emails.



Vous avez la possibilité de paramétriser des modèles différents pour chaque langue définies dans Sage. (Cf. [Définir des templates pour chaque langue](#))

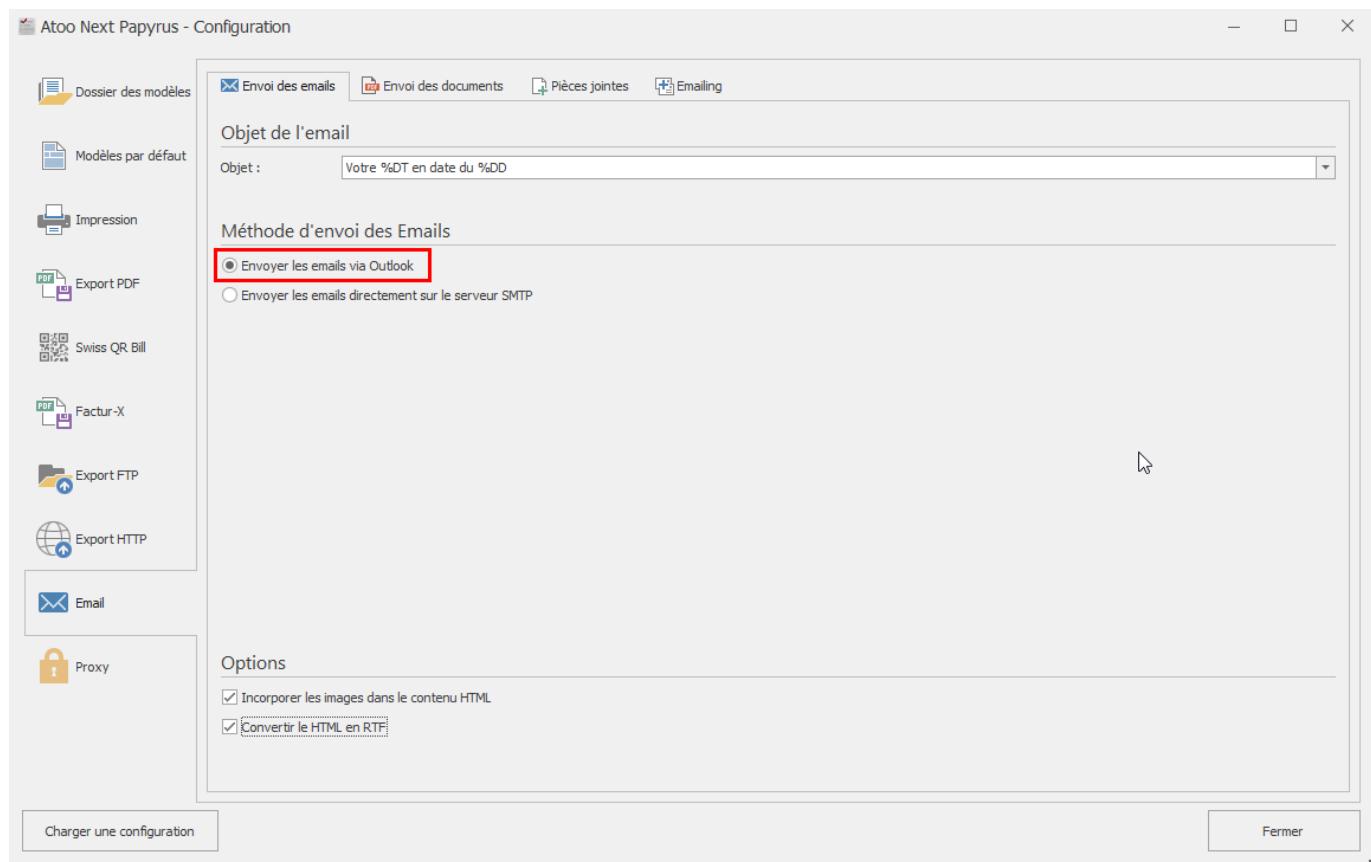
Par défaut l'application Wise Up Papyrus est livrée avec des Templates d'email, il sont situés dans le dossier C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Templates\Emails\

Définir la méthode d'envoi des emails

Envoyer les Emails avec Microsoft Outlook

Pour utiliser cette fonctionnalité, Microsoft Outlook doit être installé sur le poste.

Dans le menu "Email", onglet "Envoi des emails", coché "Envoyer les emails via Outlook"

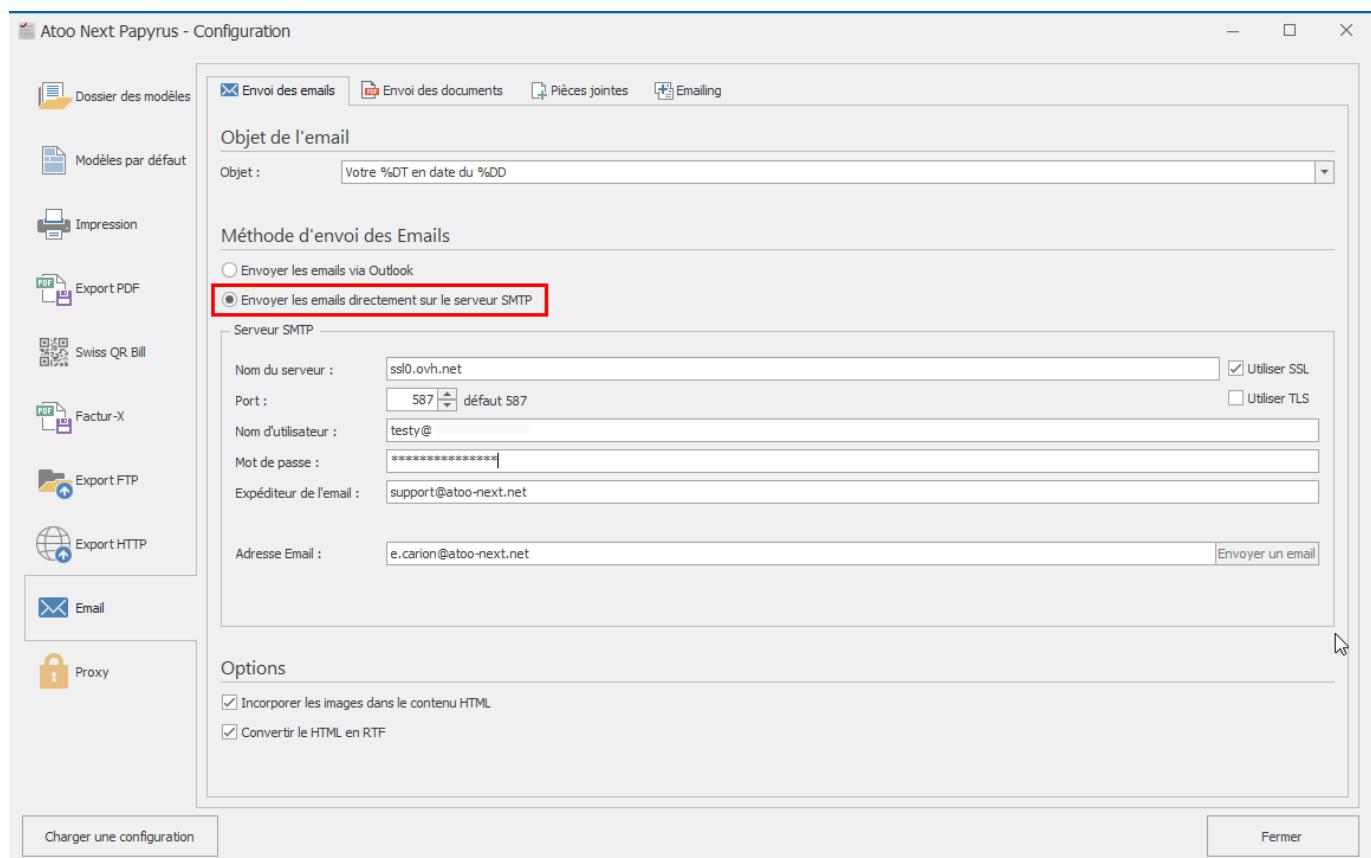


Lorsque les emails sont envoyés par Outlook, pour chaque email, un pop-up Outlook s'ouvrira vous permettant d'envoyer chaque email.

Envoyer les Emails via un serveur SMTP

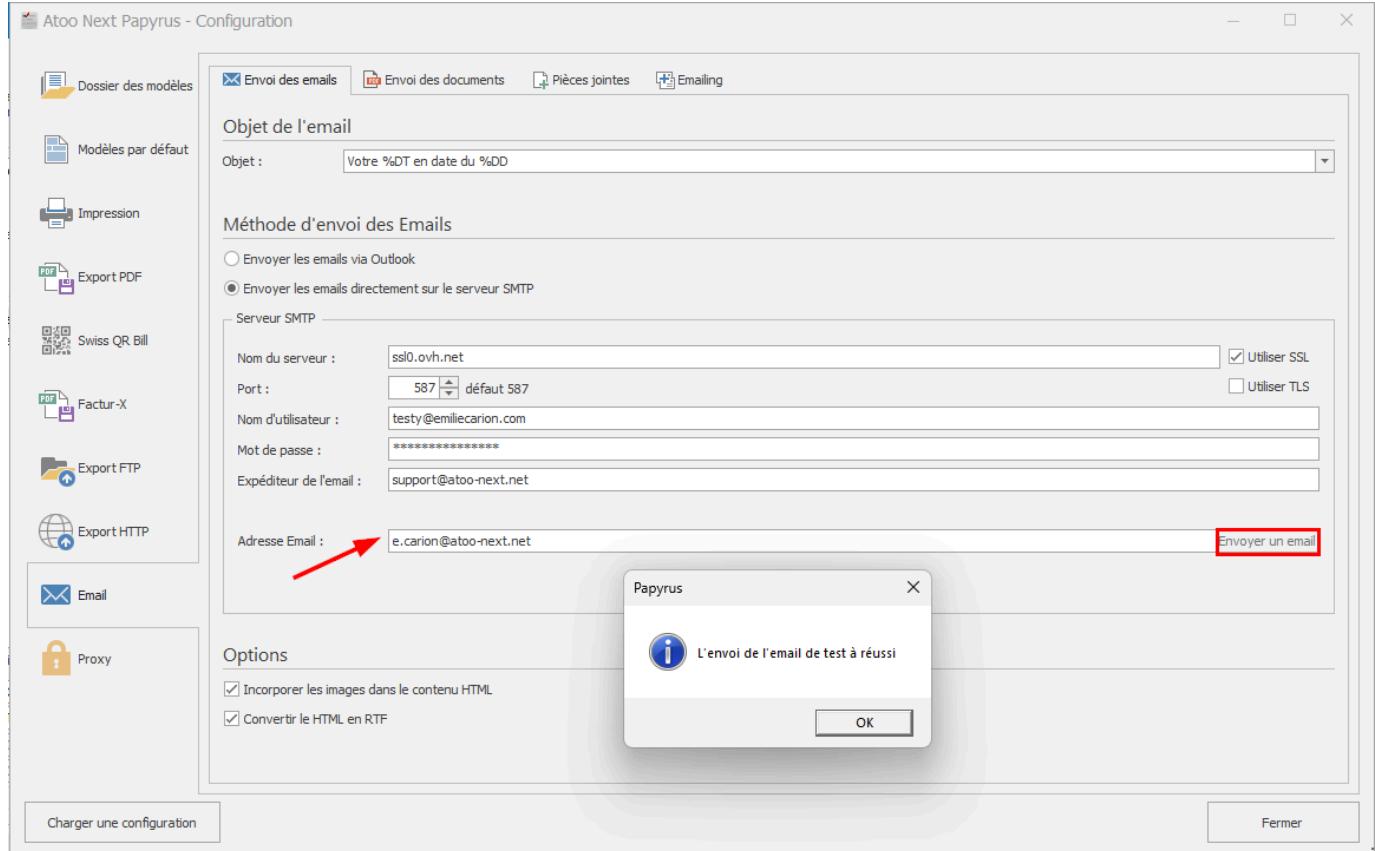
Vous avez la possibilité d'utiliser un serveur SMTP pour envoyer les emails.

Dans le menu "Email", onglet "Envoi des emails", coché "Envoyer les emails directement sur le serveur SMTP" puis renseigner les information du serveur SMTP.



En fonction de votre serveur SMTP, vous avez la possibilité de cocher les options TLS et/ou SSL.

Vous avez la possibilité de définir une adresse pour tester le paramétrage SMTP.



Si le paramétrage est fonctionnel, vous avez le pop-up de confirmation et l'email doit arriver sur l'adresse email de test.

Message de l'email de test



Si le paramétrage SMTP n'est pas correct, un pop-up vous en informera.



L'erreur sera également visible dans le fichier de log _Error.txt situé dans C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Logs

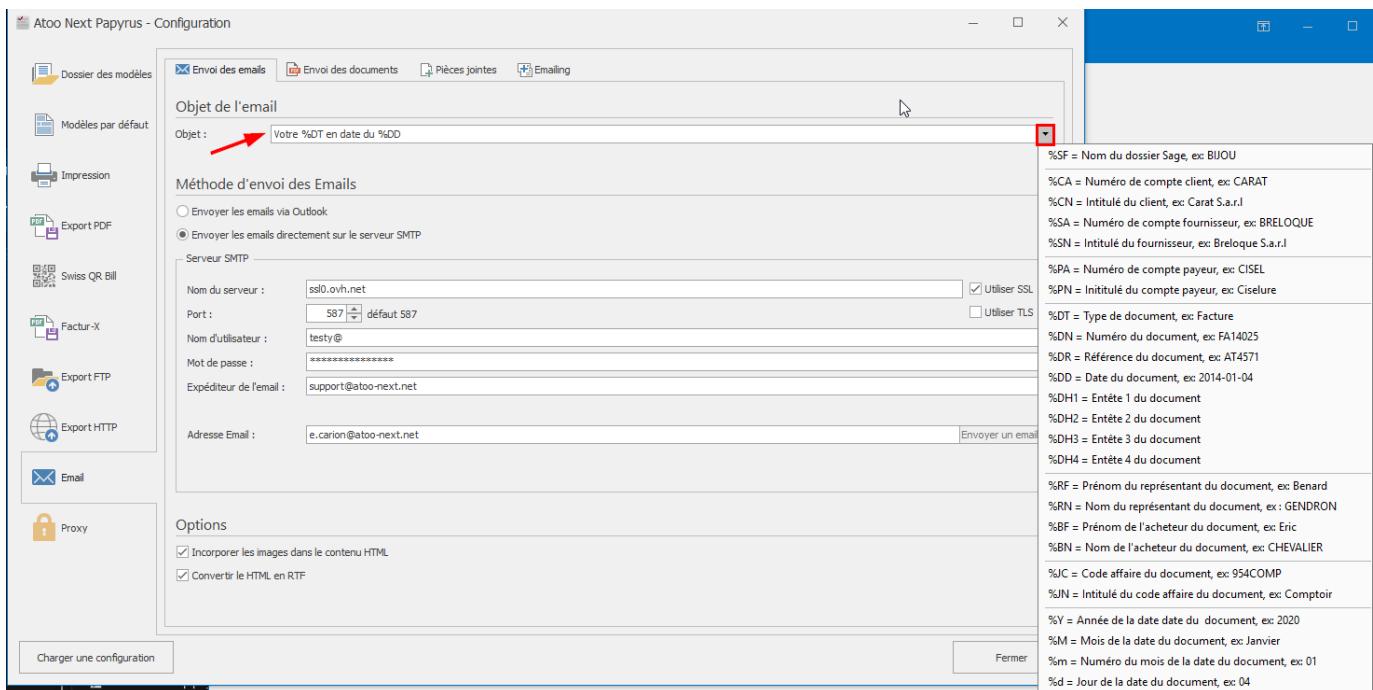
ProgramData > Atoo Next > Papyrus > Logs					Rechercher dans : Logs: <input type="text"/>
			Trier	Afficher	Détails
		Nom	Modifié le	Type	Tail
		Papyrus_2025-09-23_Error.txt	23/09/2025 14:35	Fichier source Text	

23/09/2025 14:35:25 - Email → SendSMTPEmail : Le serveur SMTP requiert une connexion sécurisée ou le client n'était pas authentifié. La réponse du serveur était : 5.7.1 Client was not authenticated

Paramétrage des Emails

Objet

Vous avez la possibilité de définir l'Objet de l'email en utilisant les variables disponibles ici



The screenshot shows the Atoo Next Papyrus configuration interface. On the left, a sidebar lists various export options: Dossier des modèles, Modèles par défaut, Impression, Export PDF, Swiss QR Bill, Factur-X, Export FTP, Export HTTP, Email, and Proxy. The main window is titled 'Envoi des emails' and contains the following fields:

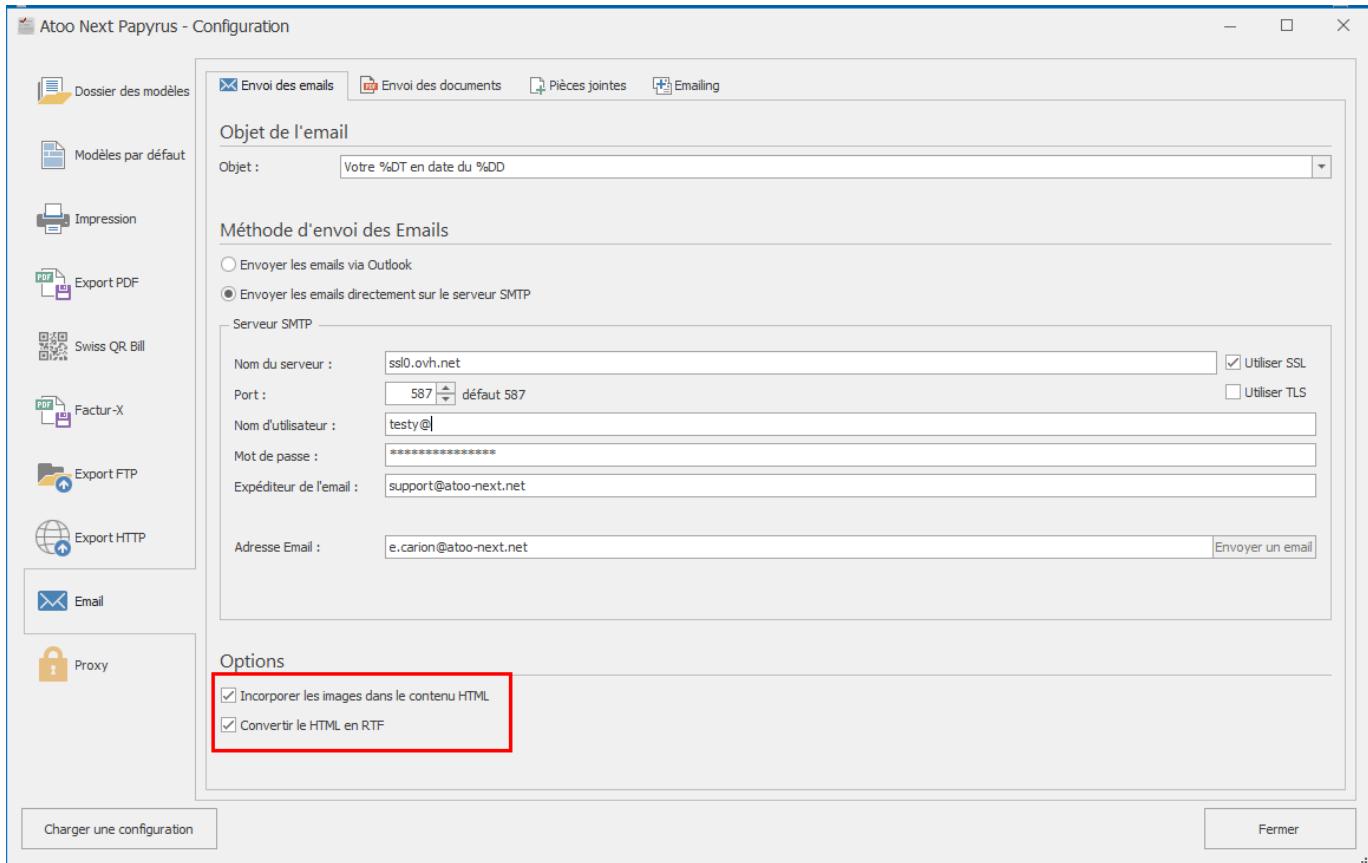
- Objet de l'email:** A text input field containing the placeholder 'Votre %DT en date du %DD', with a red arrow pointing to it.
- Méthode d'envoi des Emails:**
 - Envoyer les emails via Outlook
 - Envoyer les emails directement sur le serveur SMTP
- Serveur SMTP:**
 - Nom du serveur :
 - Port : défaut 587
 - Utiliser SSL:
 - Utiliser TLS:
 - Nom d'utilisateur :
 - Mot de passe :
 - Expéditeur de l'email :
 - Adresse Email :
- Options:**
 - Incorporer les images dans le contenu HTML
 - Convertir le HTML en RTF

To the right of the configuration window, a list of variable definitions is shown:

- %SF = Nom du dossier Sage, ex: BIJOU
- %CA = Numéro de compte client, ex: CARAT
- %CN = Intitulé du client, ex: Carat S.a.r.l
- %SA = Numéro de compte fournisseur, ex: BRELOQUE
- %SN = Intitulé du fournisseur, ex: Breloque S.a.r.l
- %PA = Numéro de compte payeur, ex: CISEL
- %PN = Intitulé du compte payeur, ex: Ciselure
- %DT = Type de document, ex: Facture
- %DN = Numéro du document, ex: FA14025
- %DR = Référence du document, ex: AT4571
- %DD = Date du document, ex: 2014-01-04
- %DH1 = Entête 1 du document
- %DH2 = Entête 2 du document
- %DH3 = Entête 3 du document
- %DH4 = Entête 4 du document
- %RF = Prénom du représentant du document, ex: Benard
- %RN = Nom du représentant du document, ex: GENDRON
- %BF = Prénom de l'acheteur du document, ex: Eric
- %BN = Nom de l'acheteur du document, ex: CHEVALIER
- %JC = Code affaire du document, ex: 954COMP
- %IN = Intitulé du code affaire du document, ex: Comptoir
- %Y = Année de la date date du document, ex: 2020
- %M = Mois de la date du document, ex: Janvier
- %m = Numéro du mois de la date du document, ex: 01
- %d = Jour de la date du document, ex: 04

Options

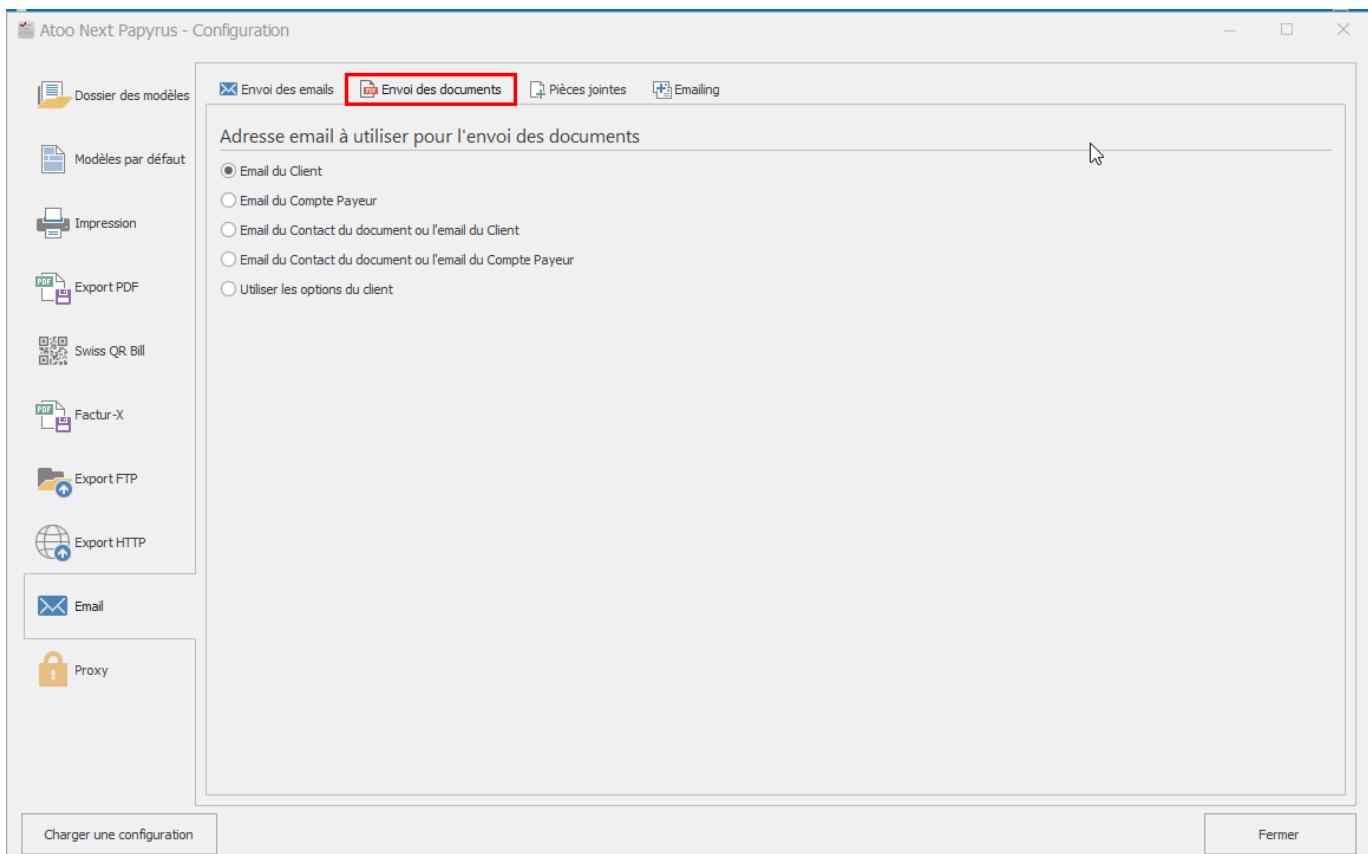
Vous avez la possibilité de définir les options suivantes :



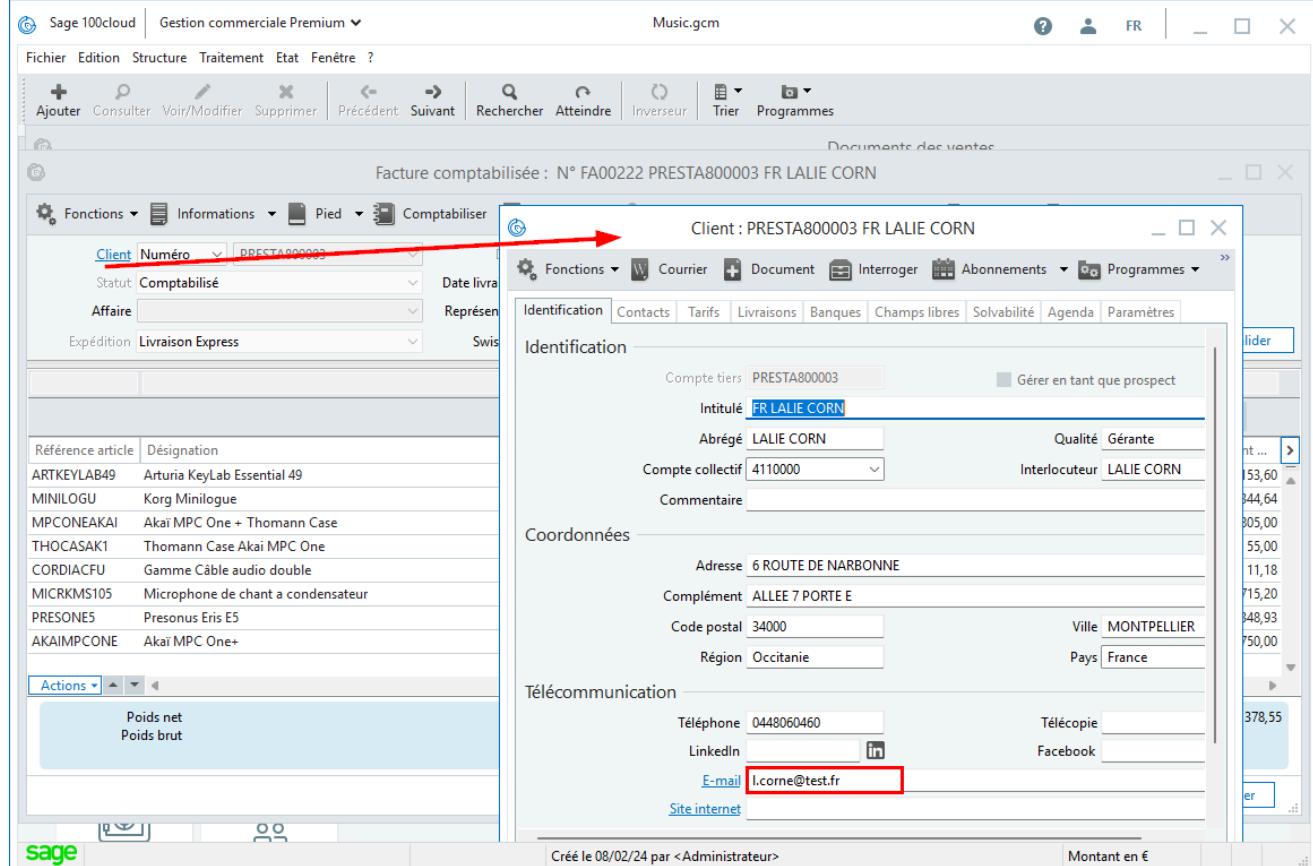
- Incorporer les images dans le contenu HTML - Fonction permettant d'ajouter des images dans l'email en utilisant des balises HTML. (généralement la balise ``)
- Convertir le HTML en RTF - Fonction permettant de transformer un document ou du contenu écrit en **HTML** (HyperText Markup Language) en un document au format **RTF** (Rich Text Format).

Paramétrage du destinataire des emails

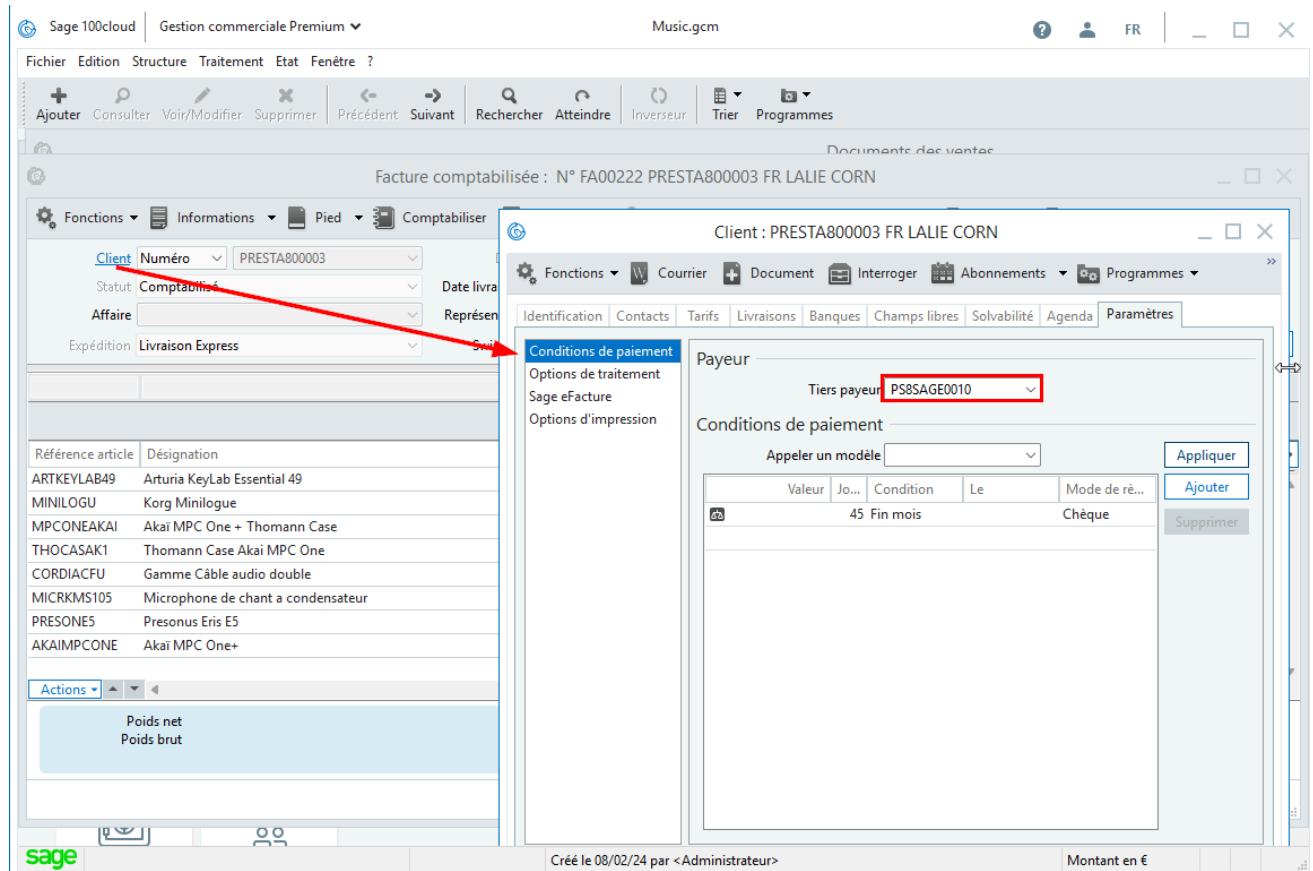
Depuis l'onglet "Envoi des documents", vous pouvez définir quel email sera utilisé pour l'adresse de destination.



- Email Client - Email de l'onglet Identification de la Fiche Client définit sur le document de vente



- Email du Compte Payeur - Email de l'onglet Identification du Compte Payeur rattaché à la fiche Client définit sur le document de vente



Client : PS8SAGE0010 LALIE CORN (FR)

Fonctions ▾ W Courrier + Document Interroger Abonnements Programmes ▾

Identification Contacts Tarifs Livraisons Banques Champs libres Solvabilité Agenda Paramètres

Identification

Compte tiers: PS8SAGE0010 Gérer en tant que prospect

Intitulé: LALIE CORN (FR)

Abrégé: LALIE CORN (FR) Qualité:

Compte collectif: 4110000 Interlocuteur: LALIE CORN (FR)

Commentaire: Client PrestaShop

Coordonnées

Adresse: 6 ROUTE DE NARBONNE

Complément: La Boite Bleue

Code postal: 34000 Ville: MONTPELLIER

Région: OCCITANIE Pays: FRANCE

Télécommunication

Téléphone: 0406050406 Télécopie: 0205040604

LinkedIn: Facebook:

E-mail: l.corn-payeur@test.fr

Site internet:

Nouveau OK Annuler

- Email du Contact du document ou l'email du Client - Email du contact rattaché au document de vente (si le contact est vide nous utiliserons l'Email de l'onglet Identification de la Fiche Client définit sur document de vente)

Facture comptabilisée : N° FA00222 PRESTA800003 FR LALIE CORN

Fonctions ▾ Informations ▾ Pied Comptabiliser Transformer Valider Expédition Programmes ▾ Imprimer Imprimer ▾

Client Numéro: PRE... Statut: Comptabilisé Affaire: Expédition: Livraison Express

Référence article Désignation

ARTKEYLAB49 Arturia KeyLab Essential

MINILOGU Korg Minilogue

MPCKONEAKAI Akai MPC One + TH

THOCASAK1 Thomann Case Akai

CORDIACFU Gammme Câble audio

MICRKMS105 Microphone de chant

PRESONE5 Presonus Eris E5

AKAIMPCONE Akai MPC One+

Actions ▾ Poids net Poids brut

Informations document

Paramètres de saisie

Dépôt: SITE BAILLARGUES Contact: TIMES VINCENT

Code Affaire: Langue: Défaut

Devise: Aucune Cours:

N° FA origine: Interdire le regroupement du document en transformation

Facture rectifiée:

Livraison / Expédition

Lieu de livraison: FR LALIE CORN 6 ROUTE DE NARBONNE 34000 MONTPELLIER

Mode d'expédition: Livraison Express Condition de livraison: Sans conditions particulières

Nb de colis: 1 Type de colisage: Pièce

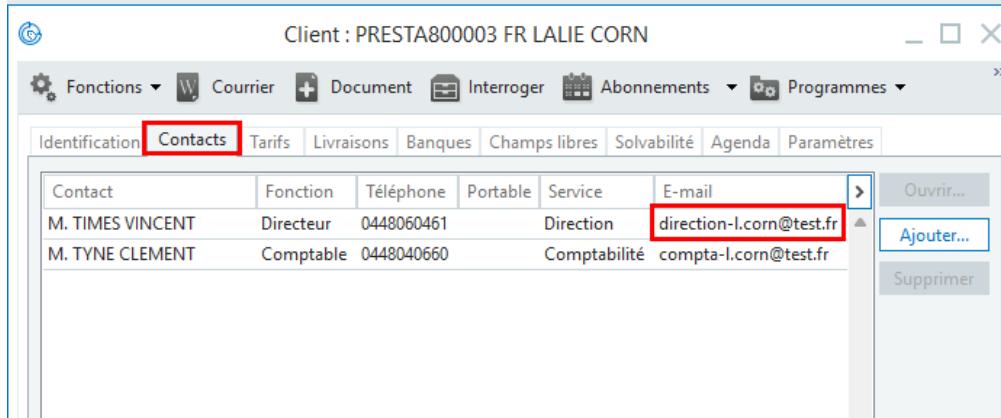
Tarification et Comptabilisation

Centrale d'achat: Catégorie tarifaire: Pro

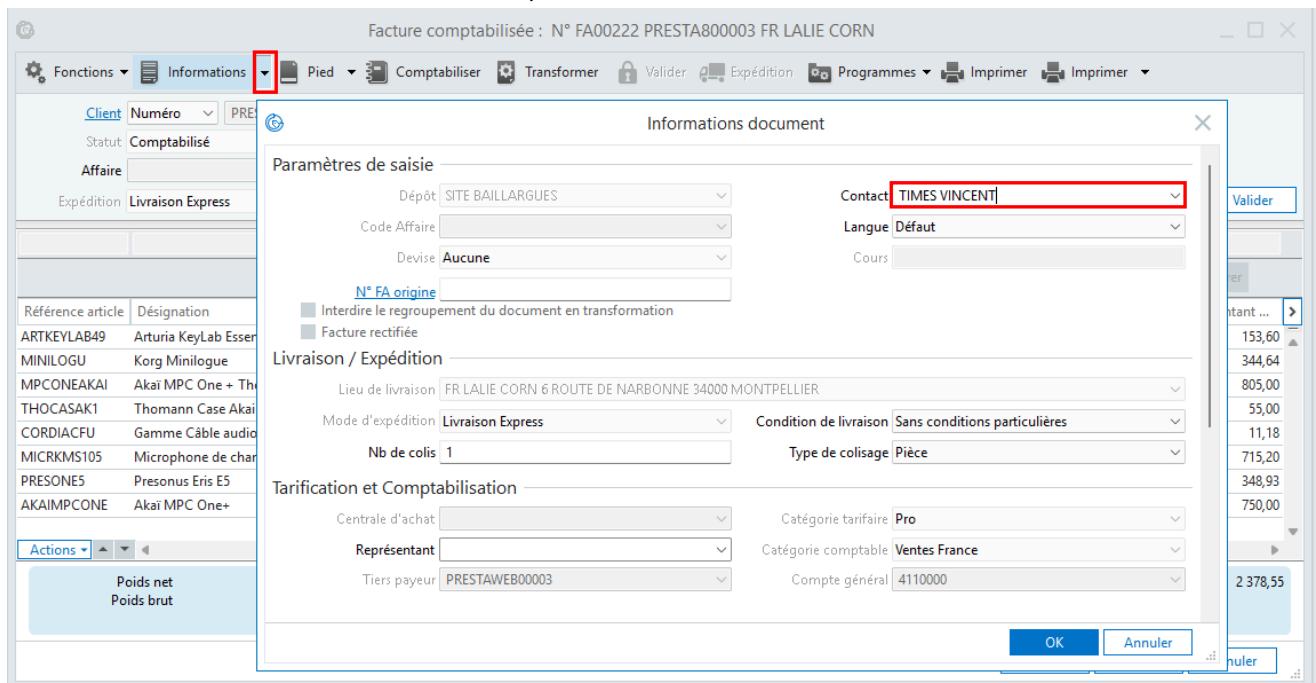
Représentant: Catégorie comptable: Ventes France

Tiers payeur: Compte général: 4110000

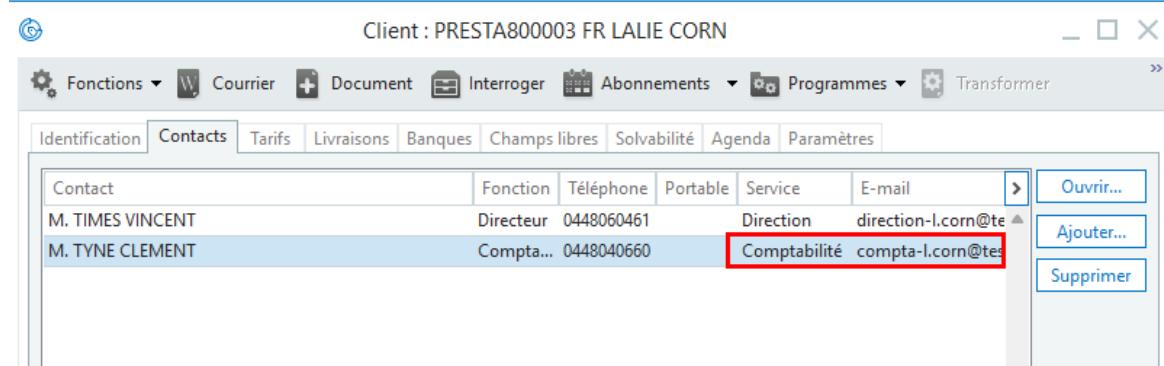
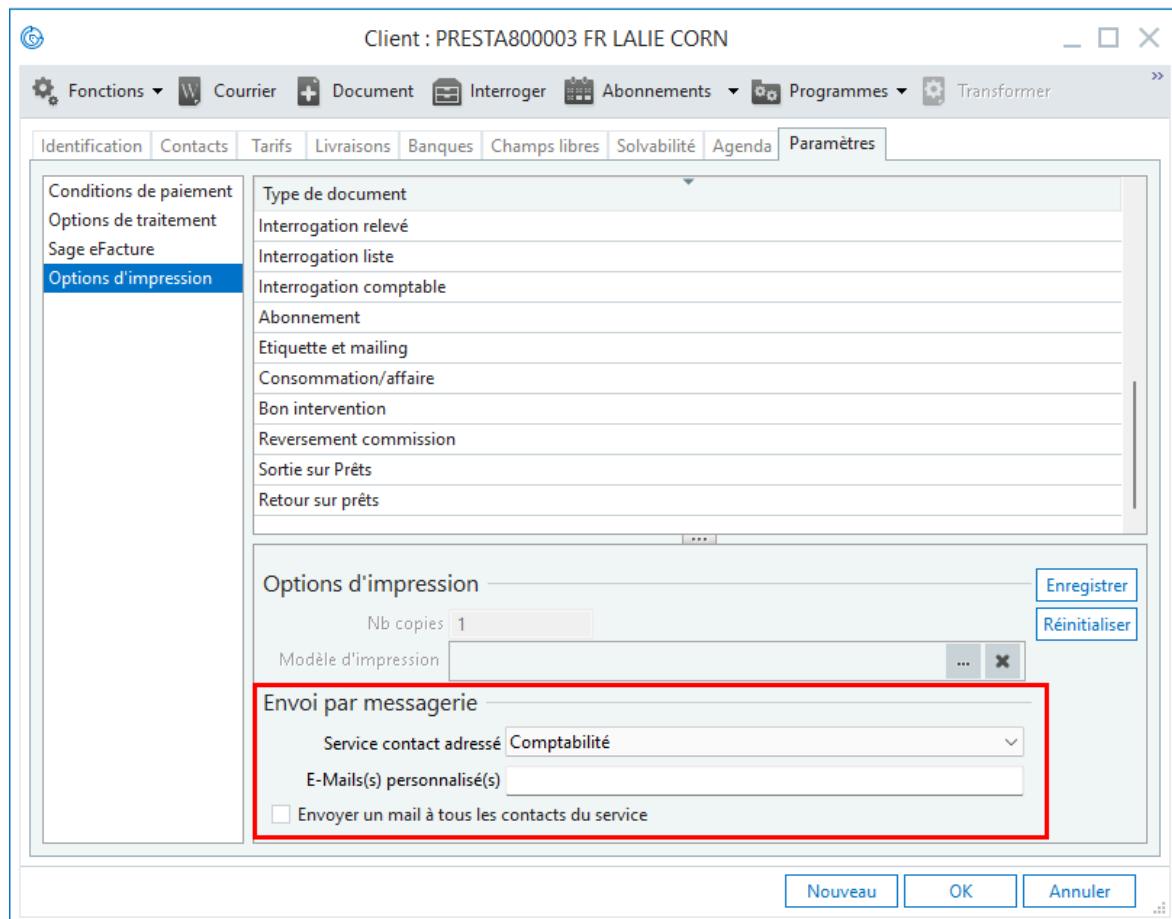
OK Annuler



- Email du Contact du document ou l'email du Compte Payeur - Email du contact rattaché au document de vente (si le contact est vide nous utiliserons Email de l'onglet Identification du Compte Payeur rattaché à la fiche Client définit sur le document de vente)

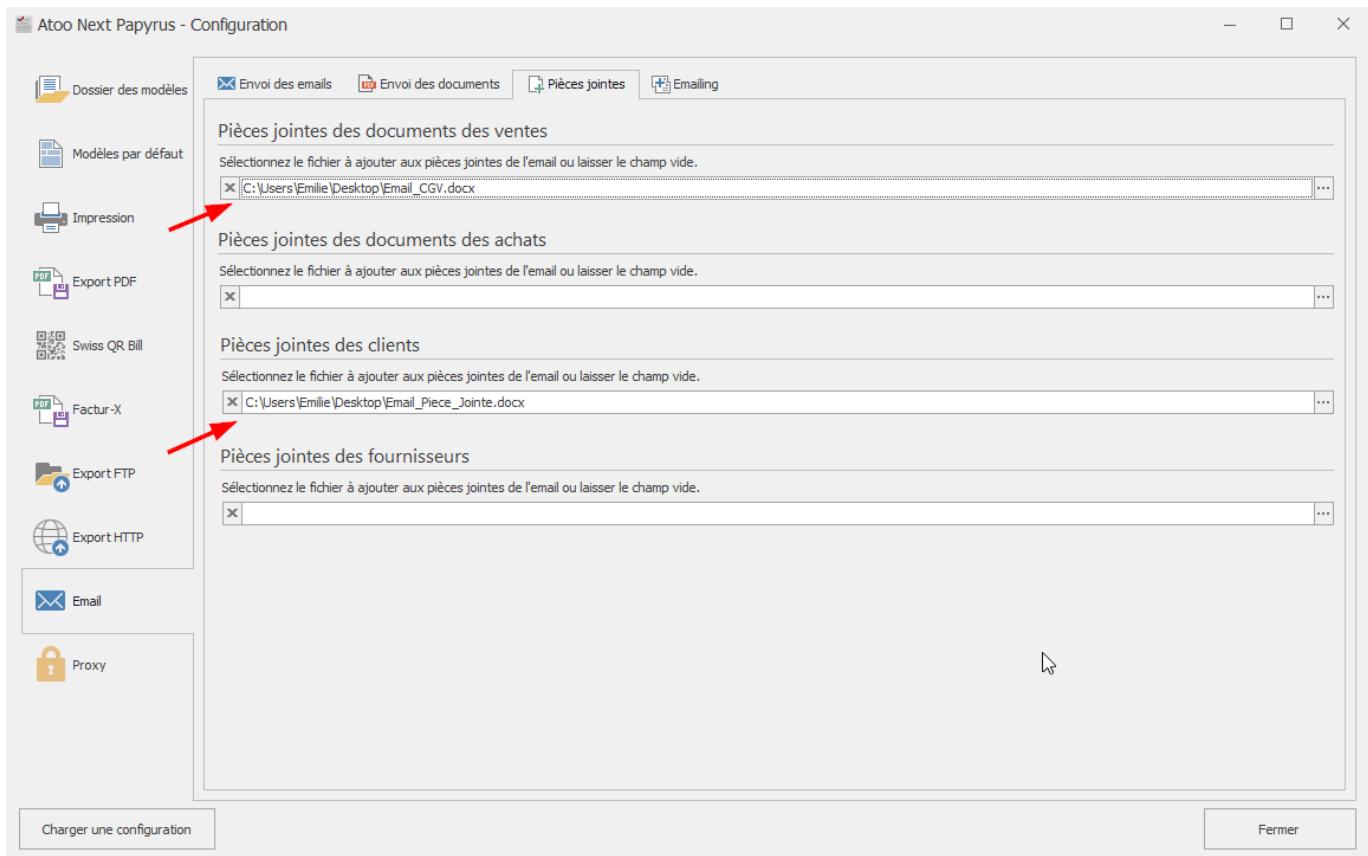


- Utiliser les options d'impression de la fiche client Sgae - En fonction du paramétrage de la fiche client Sage - onglet "Paramètres" > "Options d'impression"



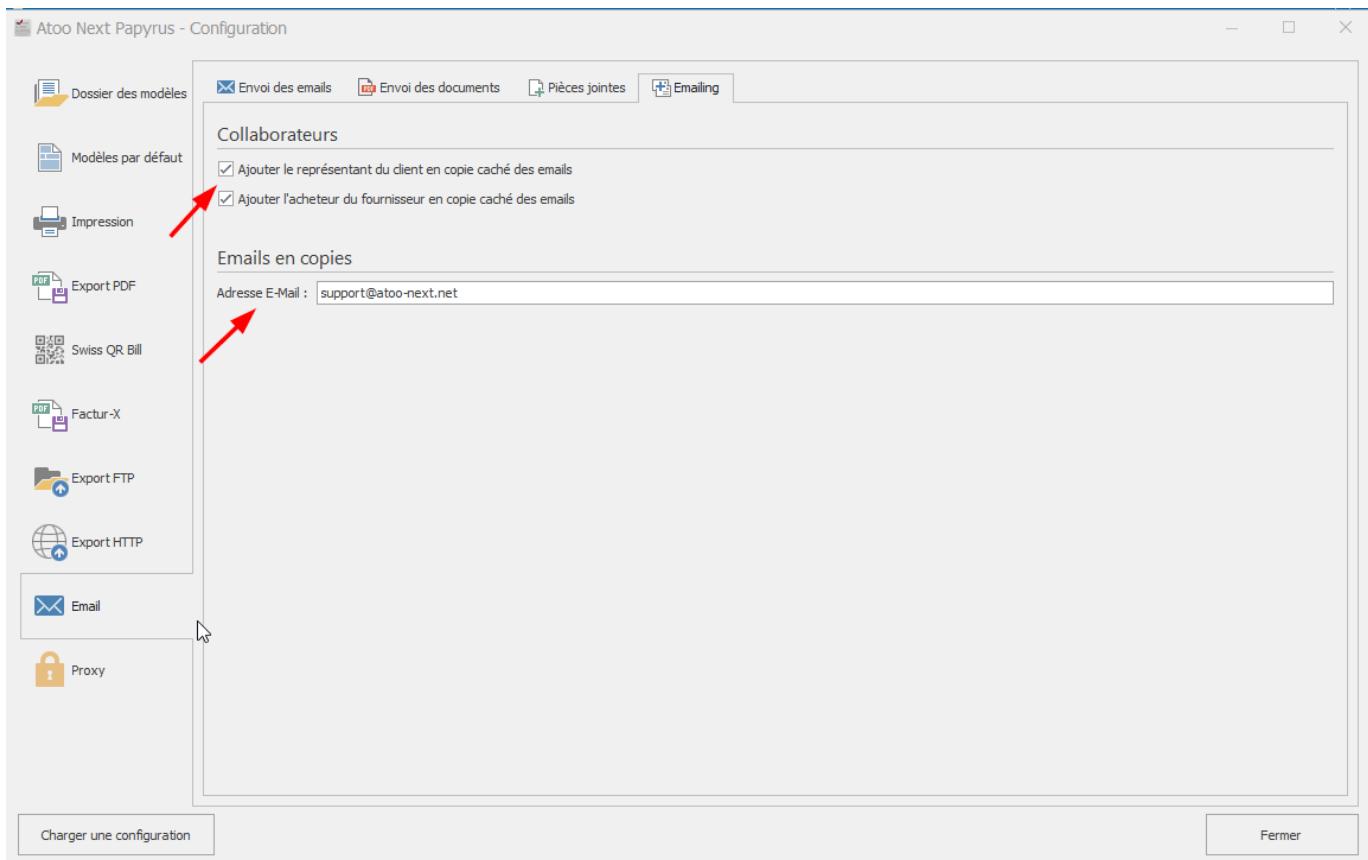
Pièces jointes

Vous avez la possibilité de joindre des documents en pièce jointe de l'email. Par exemple pour joindre vos conditions générales de vente.

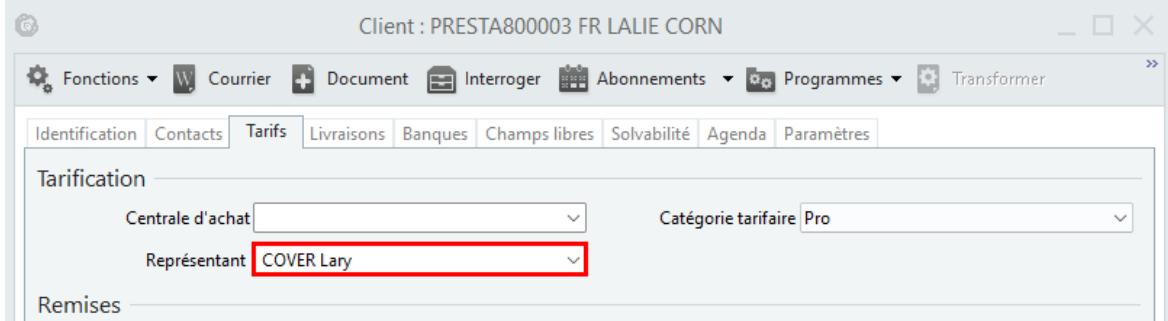


Destinataires supplémentaires

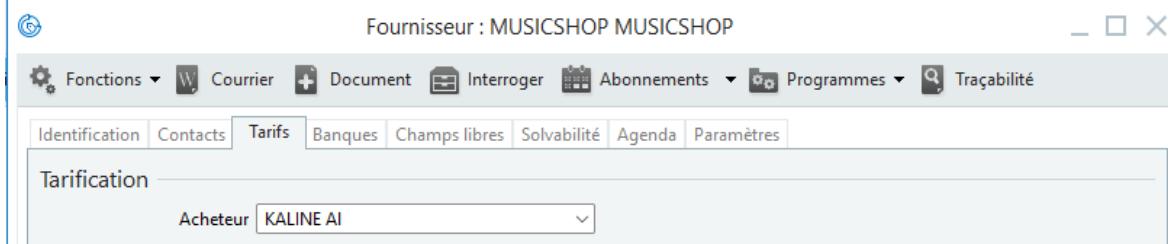
Vous avez la possibilité de mettre en copie des emails



- Le représentant du client (en copie caché)



- L'acheteur du fournisseur (en copie caché)



- L'adresse mail de votre choix

Envoyer par email les documents sélectionnés

Depuis le tableau des résultats, sélectionner les documents et cliquer sur Envoyer par Email pour générer les documents à partir du modèle défini et les envoyer par email

Etat	Type	Statut	N° pièce	Réf Client	Date	Hors taxe	N° client	Intitulé client	Contact client
<input checked="" type="checkbox"/>	=	=	WOOSAGE951	=	14/01/2025	866,70	WOOSAGE0003	ALEX CEPTION	ALEX CEPTION
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00321	WOOSAGE1024	24/02/2025	4000,00	WOOSAGE0010	LALIE CORN (FR)	LALIE CORN (FR)
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00365	PS82WEB80027	05/06/2025	624,00	PRESTA820003	FR LALIE CORN	CORN LALIE
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00383						

◀ Test | TE-WUP-04-01

Aller à...

Atelier 4-2 Exporter des documents par email ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données