

✓ TERMINÉ

L'interface Wise Up Papyrus

The screenshot shows the Wise Up Papyrus application window. At the top, there is a menu bar with 'Papyrus', 'Accueil', 'Documents des ventes', and 'Etats des Ventes'. Below the menu is a toolbar with various icons for document management: 'Aperçu avant impression', 'Imprimer', 'Exporter en PDF', 'Exporter en Factur-X', 'Enregistrer sur le FTP', 'Envoyer en HTTP', 'Envoyer par Email', 'Actualiser la Liste', 'Coder Tout', 'Décoder Tout', 'Inverser', 'Exporter vers Excel', 'Synchro FTP', 'Synchro HTTP', 'Synchro Factur-X', 'Synchro PDF', and 'Synchronisation'. On the left, there is a sidebar titled 'Tous les documents' containing a tree view of document types like 'Facture', 'Bon de commande', 'Bon de livraison', 'Bon de retour', 'Bon d'avoir financier', and 'Facture comptabilisée'. Below this is a 'Filtre période' section with dropdown menus for 'Mois' (set to 'Tous les mois'), 'Du' (set to '01/01/2022'), and 'Au' (set to '31/12/2025'). A button 'Appliquer le filtre' is located at the bottom of this section. The main area displays a table of documents with columns: Etat, Type, Statut, N° pièce, Réf Client, Date, Hors taxe, N° client, Intitulé client, Contact client, N° pièce site, Nom de l'adresse (liv...), Commentar..., and Lieu de l'adr... . The table contains over 200 rows of data. At the bottom of the table, there is a note '266 199,17'. At the very bottom of the window, there is a navigation bar with tabs: 'Ventes', 'Achats', 'Articles', 'Clients', and 'Fournisseurs'. The 'Ventes' tab is currently selected. A status bar at the bottom right indicates 'Wise Up Papyrus version 25.7.22.0'.

En bas de page

On retrouve une série d'onglets : Ventes – Achats – Articles – Clients – Fournisseurs.

Ces onglets affichent les éléments Sage en mode « liste ».

- L'onglet **Ventes** affiche la liste des documents de vente.
- L'onglet **Achats** affiche la liste des documents d'achats.
- L'onglet **Articles** affiche la liste des articles.
- L'onglet **Clients** affiche la liste des clients.
- L'onglet **Fournisseurs** affiche la liste des fournisseurs.

This screenshot is identical to the one above, showing the Wise Up Papyrus application interface with the 'Ventes' tab selected. It displays a table of documents with the same columns and data as the previous screenshot. The status bar at the bottom right still shows 'Wise Up Papyrus version 25.7.22.0'.

Tableau d'affichage

L'application affiche sous forme d'un tableau, les données demandées en fonction de l'onglet sélectionné.

<input type="checkbox"/>	Etat	Type	Statut	N° pièce	Ref Client	Date	Hors taxe	N° client	Initialé client	Contact client	N° pièce site	Nom de l'adresse (Liv...)	Commentair...	Lieu de l'adr...	<input type="text"/> Entrer le texte à rechercher...	Trouver
<input type="checkbox"/>	=	=	=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00013	CDEWEB-18-TESTY T		27/02/2023	2 733,33	TESTY001	TESTY Test		18					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00014	CDEWEB-23-DUPONT		27/02/2023	399,00	DUPONT	DUPONT Pierre		23					
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00015	CDEWEB-24-TEST		28/02/2023	48,00	TESTY001	TESTY Test		24					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00016	CDEWEB-14-DETAILL		28/02/2023	494,05	CL00048	DETAILLANT Client	DETAILLANT CLIENT	14					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00017	CDEWEB-15-DETAILL		28/02/2023	17,00	CL00048	DETAILLANT Client	DETAILLANT CLIENT	15					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00018	CDEWEB-22-DUBALAI		28/02/2023	352,50	CL00061	DUBALAIS Leonard	DUBALAIS Leonard	22					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00019	CDEWEB-DUBREUIL-26		28/02/2023	3 116,00	CL00022	DUBREUIL Eric	DUBREUIL Eric	26					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00020	CDEWEB-TEST-25		28/02/2023	1 450,00	TESTY001	TESTY Test		25					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00021	CDEWEB-DURAND-28		28/02/2023	266,00	DURAND	DURAND Paul		28					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00022	CDEWEB-CARION-27		28/02/2023	193,50	CARION	CARION Emilie		27					
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00023	CDEWEB-DURAND-29		28/02/2023	111,00	DURAND	DURAND Paul		29					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00024	CDEWEB-DUPONT-30		28/02/2023	17,28	DUPONT	DUPONT Pierre		30					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00025	CDEWEB-DUBREUIL-31		28/02/2023	474,05	CL00022	DUBREUIL Eric	DUBREUIL Eric	31					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00026	CDEWEB-DUPONT-32		01/03/2023	2 624,00	DUPONT	DUPONT Pierre		32					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00027	CDCOMPET-DUPUIS-1		02/03/2023	231,57	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE						
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00028	CDEWEB-DUPUIS-34		02/03/2023	1040,67	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	34					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00029	CDEWEB-DUPUIS-35		02/03/2023	332,50	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	35					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00030	CDEWEB-DUPONT-37		02/03/2023	96,00	DUPONT	DUPONT Pierre		37					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00031	CDEWEB-DUBALAI-36		02/03/2023	215,31	CLIDUBAL	DUBALAIS Client		36					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00002	AVOIR-DUPONT		02/03/2023	-1 500,00	DUPONT	DUPONT Pierre							
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00032	CDEWEB-DUBALAI-39		02/03/2023	480,00	CL00061	DUBALAIS Leonard	DUBALAIS Leonard	39					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00033	CDEWEB-DUBOL-40		02/03/2023	855,50	WEB0012HDUBO	DUBOL Ela	DUBOL Ela	40					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00034	CDEWEB-ENCEIU-41		03/03/2023	268,00	WEB00123ENCI	ENCEIU Céline	ENCEIU Céline	41					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00035	CDEWEB-MUSK-42		03/03/2023	315,00	WEB00126MUSK	TESLA	MUSK Elon	42					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00036	CDEWEB-ENCEIU-43		03/03/2023	315,00	WEB00123ENCI	ENCEIU Céline	ENCEIU Céline	43					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00037	CDEWEB-TEST-44		03/03/2023	315,00	TESTY001	TESTY Test		44					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00038	CDEWEB-TEST-44		03/03/2023	945,00	TESTY001	TESTY Test		44					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00039	CDEWEB-DUBREUIL-45		03/03/2023	215,00	CL00022	DUBREUIL Eric	DUBREUIL Eric	45					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00040	CDEWEB-DUPUIS-46		06/03/2023	1 890,00	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	46					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00041	CDEWEB-DUPUIS-46		06/03/2023	315,00	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	46					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00042	CDEWEB-DUPUIS-46		06/03/2023	945,00	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	46					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00043	CDEWEB-DUPUIS-47		06/03/2023	315,00	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	47					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00044	CDEWEB-DUPUIS-47		06/03/2023	315,00	WEB0000123	DUPUIS Rose	DUPUIS ROSE	47					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00045	CDEWEB-DURAND-49		06/03/2023	621,60	DURAND	DURAND Paul		49					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00046	CDEWEB-MARTIN-48		06/03/2023	833,00	WEB00127MART	MARTIN Robert	MARTIN Robert	48					
<input type="checkbox"/>	Facture comptabilisée	Comptabilisé	FA00047	CDEWEB-DURAND-49		06/03/2023	207,20	DURAND	DURAND Paul		49					
	Facture						266 199,17									

La barre verticale sur la gauche permet de filtrer les données à afficher.

Tous les documents

- Devis
- Bon de commande
- Préparation de livraison
- Bon de livraison
- Bon de retour
- Bon d'avoir financier
- Facture
- Facture comptabilisée

Filtre période

Période:

Mois:

De:

Au:

Filtres disponibles :

- Par type de document
- Par période

Nous aborderons en détail cette partie dans la section suivante de ce cours.

Fonctionnalités par onglet

Onglet « Ventes »

Sous-Onglet « Document des Ventes »

Nous allons présenter les fonctionnalités disponibles depuis l'onglet « Ventes ».

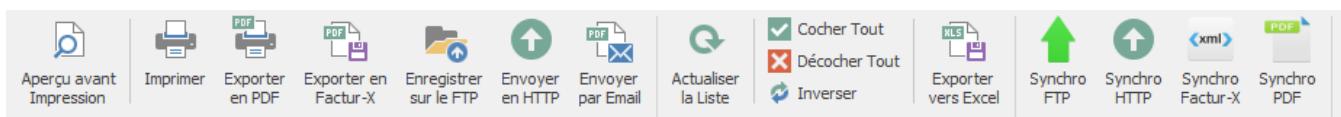
Menu « Documents des Ventes »

Ventes Achats Articles Clients Fournisseurs

80 Document(s)

Wise Up Papyrus version 25.7.22.0

Le tableau affiche la liste des documents de vente Sage et dans la barre de menu supérieure, les boutons de fonction propres au traitement des documents de vente.



- Le bouton « Aperçu avant impression » : permet d'afficher les documents de vente cochés.
- Le bouton « Imprimer » déclenche l'impression papier du ou des documents de vente sélectionnés.
- Le bouton « Exporter en PDF » déclenche la génération des documents de vente sélectionnés au format .pdf. Les documents sont générés en pdf et enregistrés suivant le paramétrage effectué dans la « Configuration » du dossier.
- Le bouton « Exporter en Factur-X » déclenche la génération des documents de vente sélectionnés au format « Factur-X ». Une fois généré, il faut se connecter sur la plateforme Chorus Pro pour déposer les documents.
- Le bouton « Enregistrer sur le FTP » déclenche la génération des documents de vente sélectionnés au format .pdf et les dépose sur le dossier FTP spécifié dans la « Configuration » du dossier Wise Up Papyrus.
- Le bouton « Envoyer en HTTP » déclenche la génération des documents de vente sélectionnés au format .pdf et les dépose sur la boutique eCommerce, côté FrontOffice sur le compte des clients concernés. Cette fonction nécessite de renseigner l'url de la boutique dans la « Configuration » du dossier Wise Up Papyrus ainsi que l'installation du module « wiseuppapyrus » sur le backoffice de la boutique eCommerce. Remarque : Cette fonction est compatible avec les plateformes eCommerce : PrestaShop (à partir des v1.6.4.x) – WooCommerce – Magento (à partir des v.2.4).
- Le bouton « Envoyer par email » déclenche la génération des documents de vente sélectionnés au format .pdf et déclenche l'envoi par email aux clients concernés. Le paramétrage de l'envoi par email est géré dans la configuration du dossier Wise Up Papyrus.
- Le bouton « Actualiser la liste » permet de « rafraîchir » les données lues par Wise Up Papyrus en fonction des nouvelles données renseignées dans Sage 100.

Le bouton « Cocher Tout » permet cocher tous les documents affichés dans le tableau.



Le bouton « Décocher Tout » permet de décocher tous les documents sélectionnés dans le tableau.

Le bouton « Inverser » permet d'inverser le comportement demandé précédemment. C'est-à-dire, si tous les documents sont cochés, le bouton « Inverser » les décochera tous. Et inversement.



Le bouton « Exporter vers Excel » permet d'exporter les documents présents (cochés ou non cochés) sur le tableau vers une feuille Excel.

Des modèles d'impression des documents des ventes sont fournies par défaut. Ils sont disponibles dans le répertoire suivant : C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Templates\Documents\Sales

Bloc de fonction « synchronisation »



Ces fonctionnalités sont utilisées pour un traitement global. Ce traitement dépend du paramétrage réalisé dans les Options de l'application et seront abordés dans le cours suivant.

Sous-Onglet « Etat des Ventes »

Nous allons présenter les fonctionnalités disponibles depuis l'onglet « Ventes ».

Menu « Etat des Ventes »

Etat	Type	Statut	N° pièce	Réf Client	Date	Hors taxe	N° client	Intitulé client	Contact client
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00306	TEST PAPYRUS	22/10/2024	2 217,36	PRESTA820003	FR LALIE CORN	CORN LALIE
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00307	TEST PAPYRUS 2810	28/10/2024	1 283,60	PRESTA820003	FR LALIE CORN	CORN LALIE
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00308	TEST PAPYRUS 2810	28/10/2024	896,33	PRESTA820004	CROCHE SARAH	CROCHE SAR
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00313	PS8WEB10104GCWSUU	29/10/2024	44,00	PRESTA800003	FR LALIE CORN	CORN LALIE
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00314	TEST REGROUP 1	30/10/2024	601,66	PS8SAGE0010	LALIE CORN (FR)	LALIE CORN
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00319	PS82WEB80011	29/11/2024	2 719,86	BCSAGE0001	SARAH CROCHE	
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FV00019	PS82WEB80011	29/11/2024	-2 719,86	BCSAGE0001	SARAH CROCHE	
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00320	PS82WEB80010	29/11/2024	2 719,86	BCSAGE0001	SARAH CROCHE	
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00322	PS8WEB10095	20/01/2025	280,07	PRESTA800003	FR LALIE CORN	CORN LALIE
<input type="checkbox"/>	Facture	A comptabiliser	FA00323	PS8WEB10097	20/01/2025	359,59	PRESTA800003	FR LALIE CORN	CORN LALIE

331 107,91

Ce menu vous permet d'édition des états tels que la liste des ventes, une picking list (regroupant les documents de vente par article),...

Un état est fourni pour exemple dans le dossier : C:\ProgramData\Atoo

Next\Papyrus\Templates\Documents\Sales\Picking List

Vous pouvez soit l'imprimer ou l'édition au format PDF depuis les fonctionnalités disponibles dans le menu de navigation :



Onglet « Achats »

L'onglet « Achats » Permet de visualiser les documents d'achats enregistrés dans Sage 100.

Cliquez en bas de la page, sur l'onglet « Achats ».

Type	Statut	N° pièce	Référence	Date	Date de livr...	N° pièce site	Hors taxe	Entête 1	Entête 2	Entête 3	Entête 4	N° four...
=	=	a1c	a1c	=	=	a1c	=	a1c	a1c	a1c	a1c	a1c
Bon de com...	A préparer	FBC00028		27/01/2025	30/01/2025	01/01/1753						THOMA
Bon de com...	A préparer	FBC00029		27/01/2025	28/02/2025	01/01/1753						THOMA
Bon de com...	A préparer	FBC00030	REAPPRO	28/01/2025	01/01/1753	01/01/1753	5 582 900,00					MUSICS

On retrouvera les mêmes fonctions que pour les documents de vente, mais cette fois appliquées aux documents d'achats.

Des modèles d'impression des documents d'achats sont fournies par défaut. Ils sont disponibles dans le répertoire suivant : C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Templates\Documents\Purchases

Onglet « Articles »

L'onglet « Articles » permet d'afficher la base articles Sage 100.

Cliquez en bas de la page, sur l'onglet « Articles ».

Les fonctions proposées sont différentes des onglets « Ventes » et « Achats ».

On retrouvera des fonctionnalités de base.

Des modèles d'impression sont fournies par défaut. Ils sont disponibles dans le répertoire suivant :

C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Templates\Documents\Products.

Vous trouverez un catalogue produits, une fiche produits, un format d'étiquette.

Onglet « Clients »

L'onglet « Clients » permet d'afficher la liste des clients Sage 100.

Cliquer en bas de la page, sur l'onglet « Clients ».

Fonctions disponibles

On retrouve les mêmes fonctionnalités de base que pour les Articles (aperçu, imprimer,...).

Modèles d'états

Un modèle « exemple » d'état client est fourni et enregistré dans le répertoire suivant :

C:\ProgramData\Atoo Next\Papyrus\Templates\Documents\Customers

Le modèle est au format «.atpm ».

Vous pouvez sélectionner tout ou partie de votre base clients. Puis cliquez sur « Aperçu avant Impression » et sélectionnez le modèle « Etats Clients ».

Dans le modèle proposé, on affiche des informations relatives au client à savoir :

- sa côte crédit
- ses informations de solvabilité
- Son reste à livrer (documents encore en bon de commande dans Sage)
- Ses factures non réglées
- Ses tarifs négociés

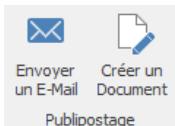
Ce modèle est destiné à fournir un aperçu du potentiel d'édition de documents que permet de réaliser Wise Up Papyrus.

Les formats « *.snx » sont utilisés pour l'envoi par email en publipostage que nous allons aborder ensuite.

Fonction de publipostage

Sur la barre de menus, on trouve un bloc « publipostage » avec deux fonctions :

Envoyer un email et Créer un document.



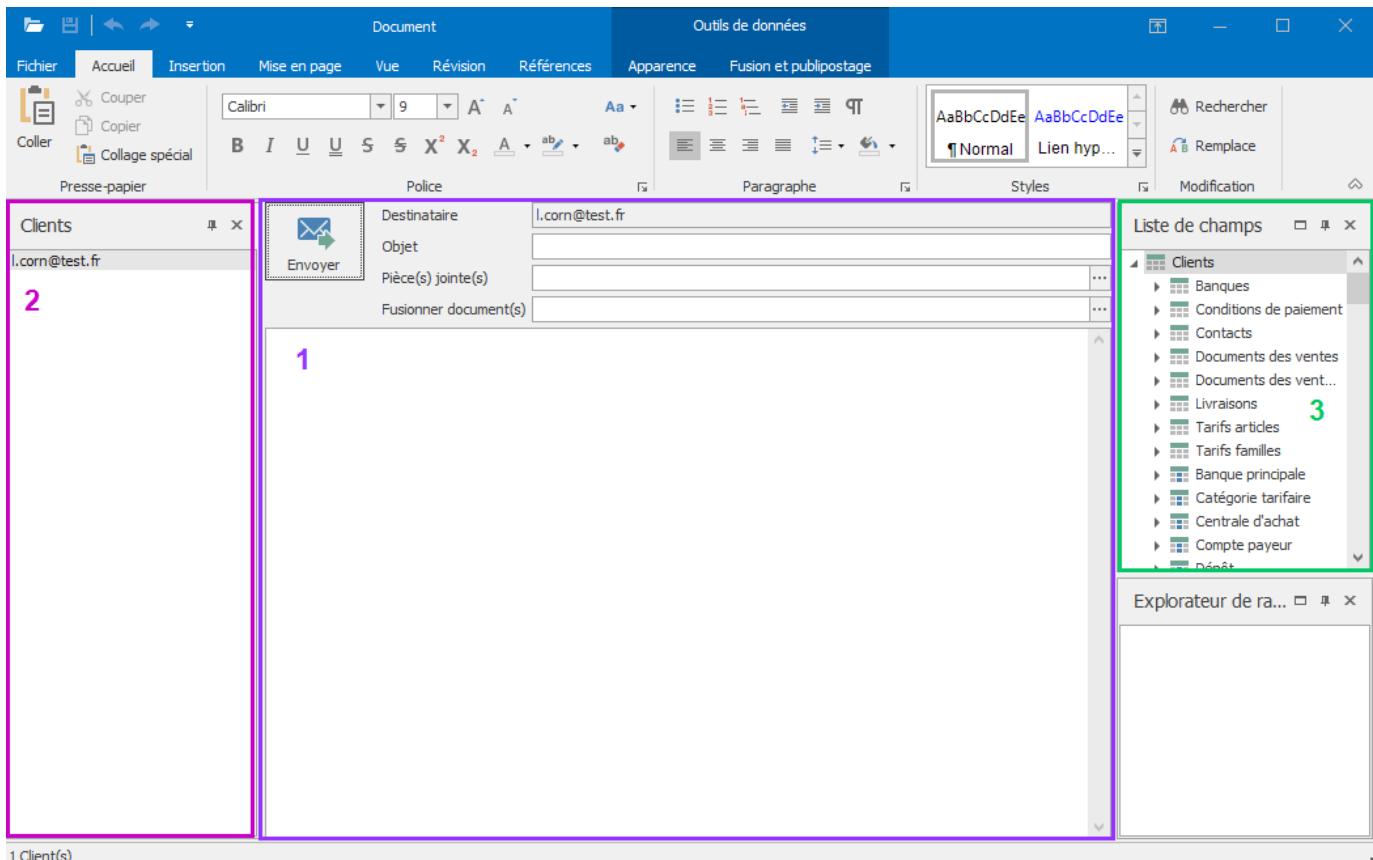
Envoyer un email, permet d'envoyer un email en publipostage à ses clients.

En fonction du paramétrage réalisé dans la configuration de Wise Up Papyrus, l'envoi se fait par « **Outlook** » ou par le biais du **serveur SMTP**.

Sélectionnez tout ou partie des clients auxquels vous souhaitez envoyer un publipostage.

Notes : uniquement aux clients Sage qui ont une adresse email renseignée dans le champ « email » de l'onglet « Identification ». Puis cliquez sur « Envoyer un email ».

La fenêtre suivante s'affiche :



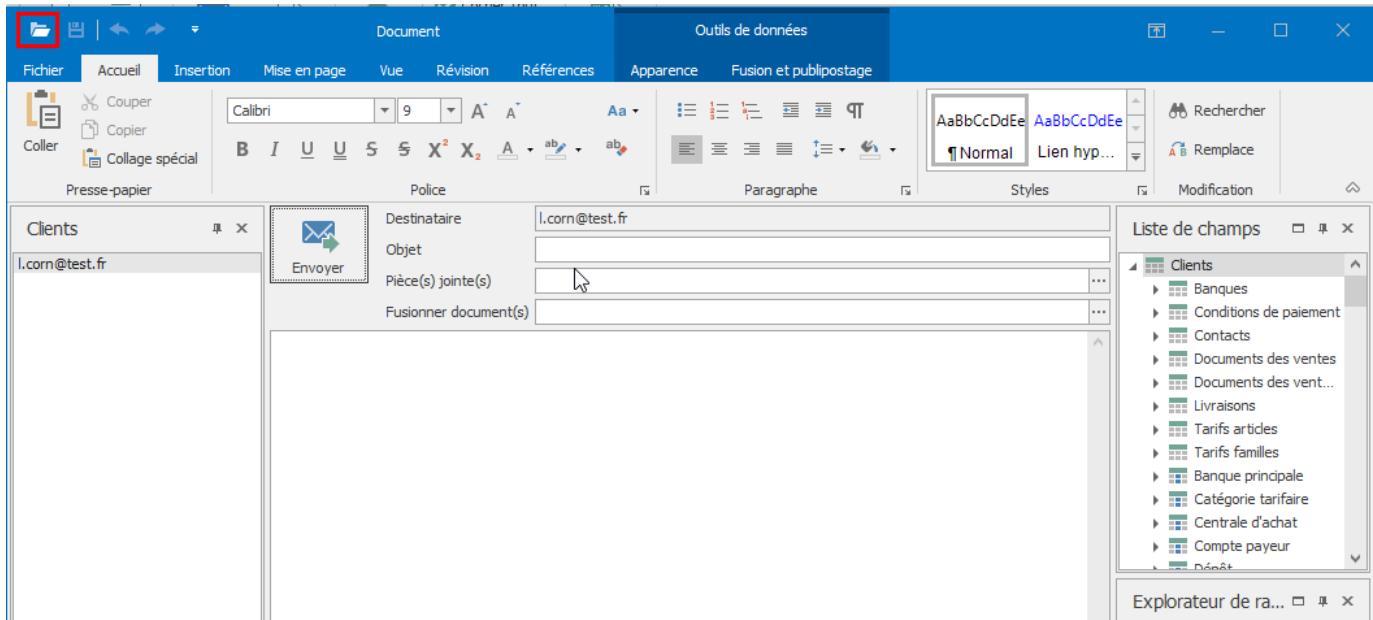
Au milieu (1) : Vous avez les fonctions d'envoi d'un email.

Sur la barre verticale de gauche (2), la liste des clients sélectionnés (ayant une adresse email renseignée dans

Sage. Dans la configuration Wise Up Papyrus, il est possible de choisir l'email de la fiche client Sage destinataire. Sur la barre verticale de droite (3), la liste des champs Sage que vous pouvez utiliser pour construire votre message. Il vous suffit de sélectionner le champ souhaité et de le « glisser / déposer », sur le corps de l'email.

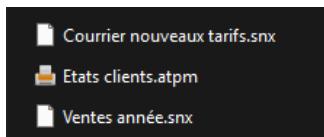
Vous pouvez également utiliser un modèle d'email.

En cliquant sur l'icône suivante :



Deux modèles vous sont proposés par défaut.

Si vous sélectionnez un client sur la barre verticale gauche (2), le contenu de l'email changera en fonction de chaque client.



Pièce(s) jointe(s)

Vous pouvez ajouter une pièce jointe : La pièce jointe sera identique pour l'ensemble des destinataires. Par exemple, vous pouvez ajouter vos CGV.



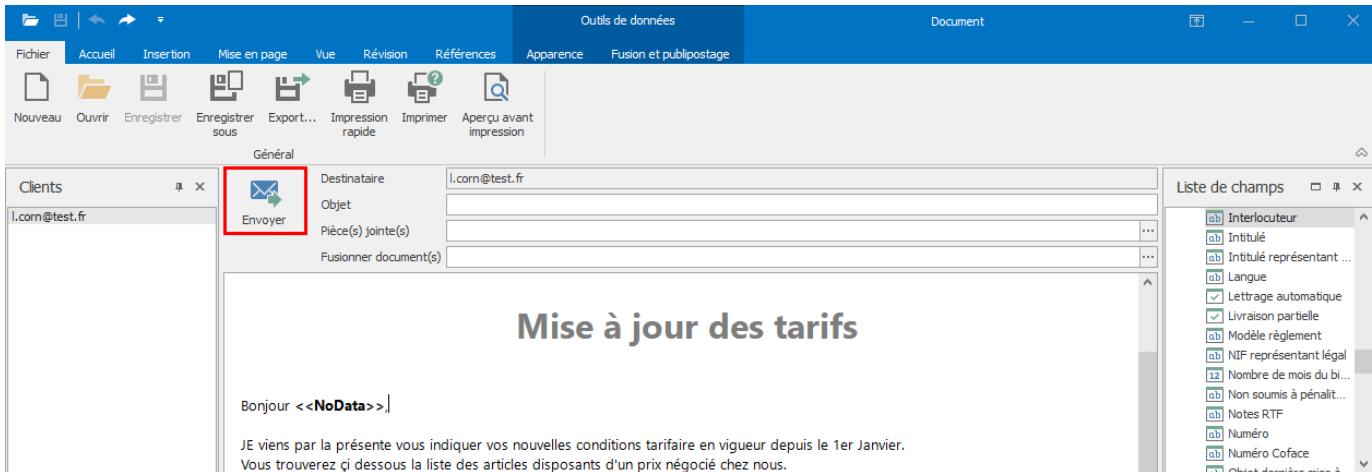
Fusionner documents

Vous pouvez ajouter un autre document réalisé avec Wise Up Papyrus. Le document joint sera en revanche, « fusionné » avec les clients. Les données seront « personnalisées » par client du publipostage.



Envoi de l'emailing

Une fois votre emailing prêt, vous pouvez cliquer sur le bouton



Si vous avez paramétré l'envoi des emails par Outlook, vous aurez autant de fenêtre Pop Up Outlook qui s'afficheront que vous aurez de clients à adresser.

Si vous avez paramétré l'envoi des emails par SMTP, l'envoi sera réalisé et vous n'aurez pas de message.

Quitter

Pour quitter la fenêtre de publipostage, vous pouvez cliquer sur la croix en haut à droite, pour revenir à la page d'accueil de Wise Up Papyrus.

Créer un document

Sur la barre de menu, dans le bloc « **publipostage** » vous avez également le bouton « **créer un document** » qui vous permet de créer votre modèle d'email.

Vous avez les mêmes fonctions présentées à la partie « **Envoyer Email** » ci-dessus.

Aller à...

Filtrer et Trier dans Wise Up Papyrus ►

Formation

Plateforme de Formation Attoo Next



Résumé de conservation de données