

✓ TERMINÉ

Import des commandes

Cette fenêtre vous permet de configurer l'import des commandes dans la boutique eCommerce.

Id	Statut	Sélectionné	Type de document	Statut du document	Changer le statut en
1	En attente du paiement par chèque	<input checked="" type="checkbox"/>	Devis	Saisi	Ne pas modifier le statut
10	En attente de virement bancaire	<input checked="" type="checkbox"/>	Devis	Saisi	Ne pas modifier le statut
11	Paiement à distance accepté	<input type="checkbox"/>	Devis	Accepté	Ne pas modifier le statut
12	En attente de réapprovisionnement (non payé)	<input type="checkbox"/>	Devis	Accepté	En attente du paiement par chèque
13	En attente de paiement à la livraison	<input type="checkbox"/>	Devis	Accepté	Ne pas modifier le statut
2	Paiement accepté	<input checked="" type="checkbox"/>	Commande	Confirmé	Ne pas modifier le statut
3	En cours de préparation	<input type="checkbox"/>	Devis	Accepté	Ne pas modifier le statut
4	Expédié	<input type="checkbox"/>	Devis	Accepté	Ne pas modifier le statut
5	Livré	<input checked="" type="checkbox"/>	Commande	Accepté	Ne pas modifier le statut
6	Annulé	<input type="checkbox"/>	Devis	Accepté	Ne pas modifier le statut
7	Remboursé	<input type="checkbox"/>	Devis	Accepté	Ne pas modifier le statut
8	Erreur de paiement	<input type="checkbox"/>	Devis	Accepté	Ne pas modifier le statut
9	En attente de réapprovisionnement (payé)	<input type="checkbox"/>	Devis	Accepté	Ne pas modifier le statut

Sélectionnez la "**Période par défaut**", c'est à dire les dates des commandes que vous souhaitez importer dans la Gestion Commerciale.

Dans "**Importer les commandes des boutiques**" sélectionnez la ou les boutiques pour lesquelles vous souhaitez importer les commandes dans la Gestion Commerciale.

Dans la section "**Import des commandes qui ont un statut**", cochez les statuts des commandes (état des commandes dans PrestaShop) que vous souhaitez importer et définissez type de document ainsi que le statut du document de vente que vous souhaitez créer dans la Gestion Commerciale.

La colonne "**Changer le statut en**", vous permet de demander à Atoo-Sync GesCom d'envoyer une modification du statut de la commande dans la boutique directement après l'import du document dans la Gestion Commerciale.

◀ Paramétriser les Règlements

Aller à...

Mise à jour des Statuts des Commandes ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données