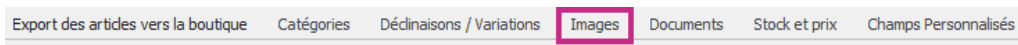


✓ TERMINÉ

Configurer l'Export des Images

L'onglet "**Images**" vous permet de définir les images liées à vos Articles afin de les exporter vers la boutique.



Pour activer la création des images cochez la case "**Créer les images**"

La case à cocher "**Envoyer l'image de la fiche article (si disponible)**" indique à Atoo-Sync GesCom d'envoyer les images enregistrées sur la fiche Article de la Gestion Commerciale.

La case à cocher "**Envoyer les images contenues dans les documents de l'article**" indique à Atoo-Sync GesCom d'envoyer les fichiers de type image (.jpg ou .png) contenus dans les documents de la fiche Article de la Gestion Commerciale.

La case à cocher "**Envoyer les images disponibles dans le dossier images**" vous permet d'activer et d'indiquer à Atoo-Sync GesCom de lire dans le dossier spécifié les images dont le nom contient la référence ou le code article.

Si plusieurs images pour le même article sont stockées dans le dossier, le nom de l'image doit contenir la référence ou le code article + un underscore _ + le numéro de l'image. Par exemple : ART001_01, ART001_02... ART001_99.

La case à cocher "**Utiliser la référence de l'article comme nom de sous-dossier**" indique à Atoo-Sync GesCom de lire les références ou les codes articles dans le nom des sous-dossiers.

Si le sous-dossier a pour nom la même référence ou le même code article qu'un Article de la Gestion Commerciale, alors toutes les images présentes dans ce sous-dossier seront envoyées et associées à l'article dans la boutique.

La liste déroulante "**Méthode de recherche des images**" indique à Atoo-Sync GesCom de lire la référence du fournisseur à lieu de la référence ou du code article.

La référence fournisseur peut être présente au début, en fin ou est contenu du nom de l'image.

Section Options

"**Nom des l'images**" vous permet de définir le champ d'article à utiliser dans la gestion Commerciale pour le nom de l'image dans la boutique.

"**Supprimer toutes les images de l'article avant d'envoyer les nouvelles images**" vous permet de supprimer toutes les images associées à l'article sur la boutique avant de créer les nouvelles images.

Cette fonctionnalité n'est disponible que pour une boutique PrestaShop

Exporter les Nouvelles Images

Date du dernier transfert : vendredi 20 janvier 2023 09:57:47

"**Date du dernier transfert**" vous permet de définir la date à partir de laquelle Atoo-Sync GesCom considère le dernier transfert. Cela permet d'utiliser la fonction "envoyer les nouvelles Images".

Cette fonctionnalité permet d'accélérer l'export des Articles

Configurer l'Export des Documents

L'onglet "**Documents**" vous permet de définir les documents liés à vos Articles afin de les exporter vers la boutique.

Export des articles vers la boutique Catégories Déclinaisons / Variations Images **Documents** Stock et prix Champs Personnalisés

Pour activer la création des images cochez la case "**Créer les documents**"

Documents

☒ Créer les documents

Filtre des documents : .pdf,.docx

Utilisez des virgules pour séparer les filtres
Exemple: .pdf, .docx

La zone de texte "**Filtre des documents**" vous permet de spécifier le ou les types de document qui seront enregistrés sur l'Article dans la boutique.

La case à cocher "**Envoyer les documents disponibles dans le dossier documents**" vous permet d'envoyer les documents à partir d'un dossier sélectionné.

☒ Envoyer les documents disponibles dans le dossier Documents

Dossier des documents : [dropdown arrow]

Vous pouvez définir une méthode de recherche sur le dossier :

☒ Envoyer les documents disponibles dans le dossier Documents

Dossier des documents : [dropdown arrow]

Méthode de recherche : Le nom du fichier commence par la référence de l'article

☐ Utilisez également la recherche : Le nom du fichier se termine par la référence de l'article

Options : Le nom du fichier contient la référence de l'article

Vous pouvez également utiliser la référence du fournisseur pour rechercher les documents

☐ Utilisez également la référence du fournisseur pour rechercher des documents

Section Options

Options

☐ Supprimer toutes les documents de l'article avant d'envoyer les nouvelles documents

Cette section permet d'activer la suppression de tous les documents liés à l'article dans la boutique avant de créer les nouveaux documents.

◀ Exporter les Articles

Aller à...

Exporter les Champs Personnalisés Articles ►

Formation

Plateforme de Formation Atoo Next



Résumé de conservation de données