

FORMATION Wise Up Papyrus

Niveau Débutant

Table des matières

Installation de Wise Up Papyrus.....	Erreur ! Signet non défini.
Présentation de l'interface.....	Erreur ! Signet non défini.
1. Ouverture de la base Sage.....	Erreur ! Signet non défini.
2. Interface	Erreur ! Signet non défini.
2.1. En bas de page.....	Erreur ! Signet non défini.
2.2. Tableau d'affichage	Erreur ! Signet non défini.
2.2.2. Partie supérieure	Erreur ! Signet non défini.
3. Fonctionnalités par onglet.....	Erreur ! Signet non défini.
3.1. Onglet « Ventes »	Erreur ! Signet non défini.
3.2. Onglet « Achats »	Erreur ! Signet non défini.
3.3. Onglet Articles	Erreur ! Signet non défini.
3.4. Onglet Clients	Erreur ! Signet non défini.
3.5. Onglet Fournisseurs.....	Erreur ! Signet non défini.
Configuration.....	Erreur ! Signet non défini.
4. Les onglets de configuration	Erreur ! Signet non défini.
4.1. Onglet : Dossiers des modèles	Erreur ! Signet non défini.
4.2. Onglet : Modèles par défaut	Erreur ! Signet non défini.
4.3. Onglet : Impression	Erreur ! Signet non défini.
4.4. Onglet : Export PDF	Erreur ! Signet non défini.
4.5. Onglet : Factur-X.....	Erreur ! Signet non défini.
4.6. Onglet : Export FTP	Erreur ! Signet non défini.
4.7. Onglet : Export HTTP	Erreur ! Signet non défini.
4.8. Onglet : Email	Erreur ! Signet non défini.
4.9. Onglet : Proxy	Erreur ! Signet non défini.

Introduction

Wise Up Papyrus est un logiciel de mise en page de documents avancé et d'envoi de documents sous différents formats.

Wise Up Papyrus est connecté uniquement à Sage 100c Gestion Commerciale, à partir des versions v2 et supérieures.

Le prérequis obligatoire est l'installation préalable des Objets Métiers Sage, même version que la gestion commerciale Sage.

L'application se télécharge depuis notre Espace Clients Atoo Next.

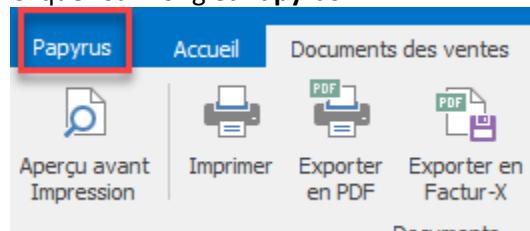
Attention, toute mise à jour Sage implique la mise à jour des Objets Métiers Sage et de Wise Up Papyrus.

NB : L'application Wise Up Papyrus est uniquement en lecture de la base de données Sage. En aucun cas, Wise Up Papyrus crée ou modifie la base de données Sage.

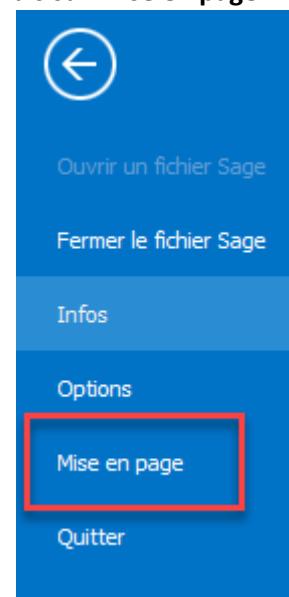
Des modèles de documents sont fournis avec l'application.

Interface

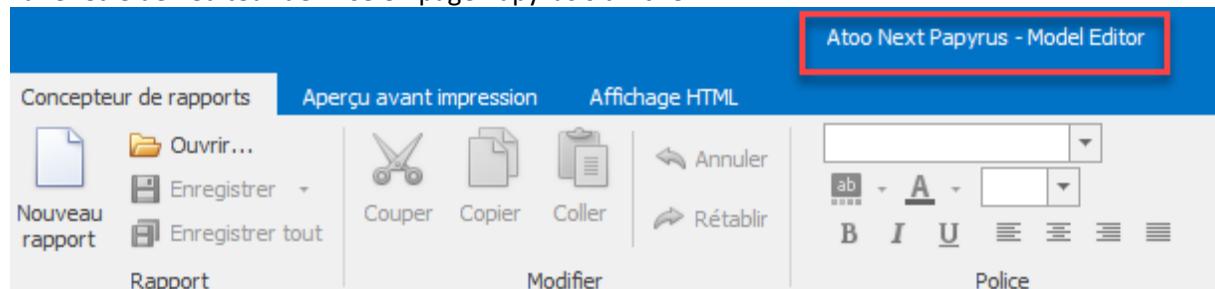
Cliquez sur l'onglet **Papyrus**

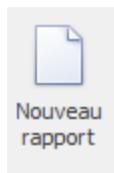


Puis sur **Mise en page**



La fenêtre de l'éditeur de mise en page Papyrus s'affiche





Vous pouvez créer un nouveau modèle de document



Vous pouvez ouvrir un document existant

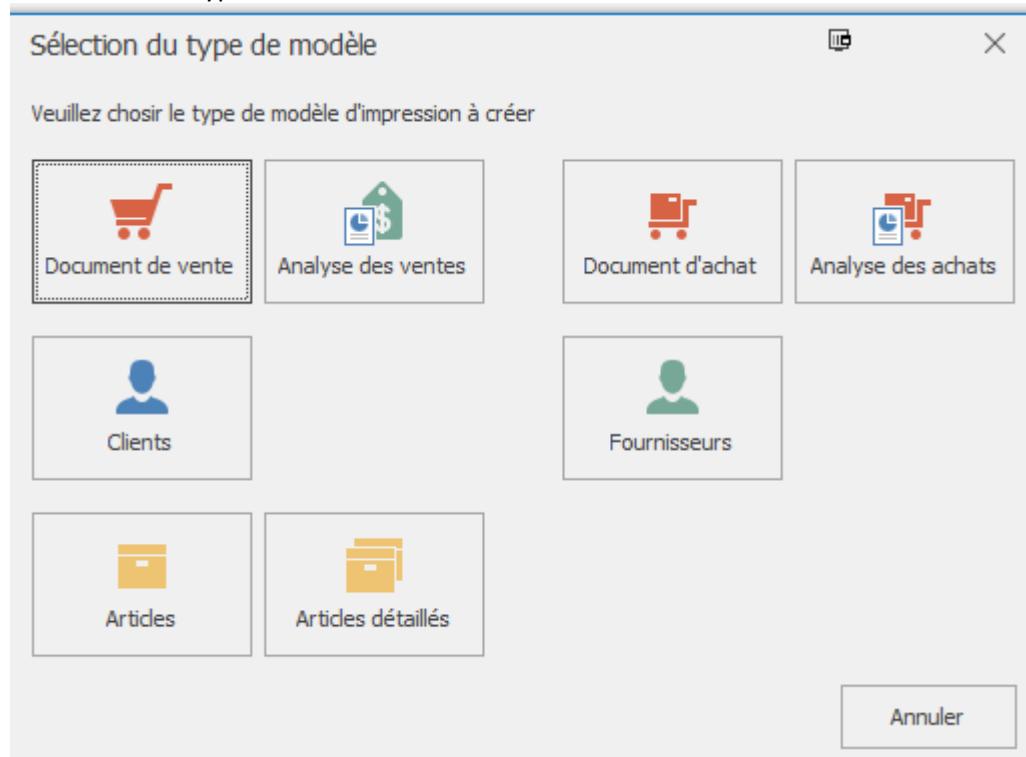
Vous pouvez

MISE EN PAGE

Onglet Papyrus / mise en page

Nouveau rapport

Selectionner le type de document à créer



Cliquer sur Document de vente

Barre de gauche : ajout d'élément (image / libellé / texte / forme/ code barre / ..)

Sélection / cliquer déplacer

Sur la colonne de droite :

Concepteur de rapport / Liste des champs

Liste des champs à ajouter : cliquer déplacer

Sous la liste des champs : tableau des propriétés

Au centre :

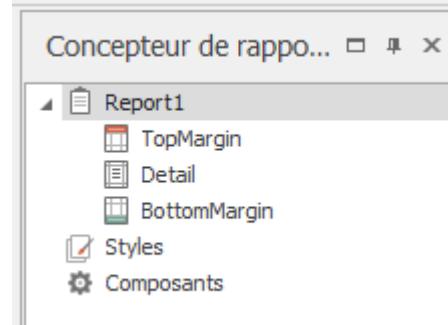
Partie haute : modèle

Partie basse : grouper et trier

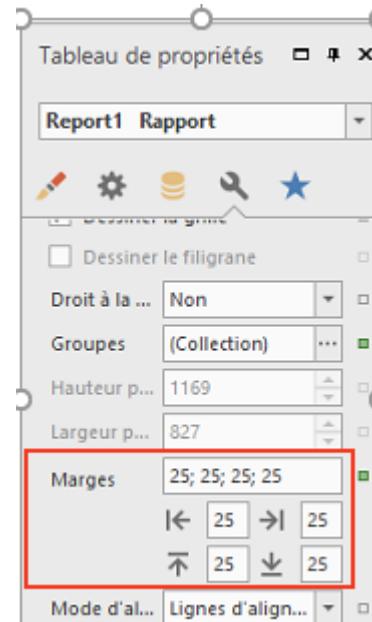
Pour mettre des marges

Aller sur concepteur

Cliquer sur Report1 pour appliquer les règlages au document



Et dans le tableau de propriétés, icône « clé à molette » pour régler les marges.



Les autres fonctions :

: mise en page couleur / police

: paramètres

: base de données

: favoris

Mise en page du document

Colonne de gauche : Boîte à outils : objets que l'on peut ajouter sur le document

Colonne du milieu : feuille de travail.

Sous-colonne du milieu : fonction « Grouper et trier »

Colonne de droite : concepteur de rapports

Sous-colonne de droite : Tableau de propriétés

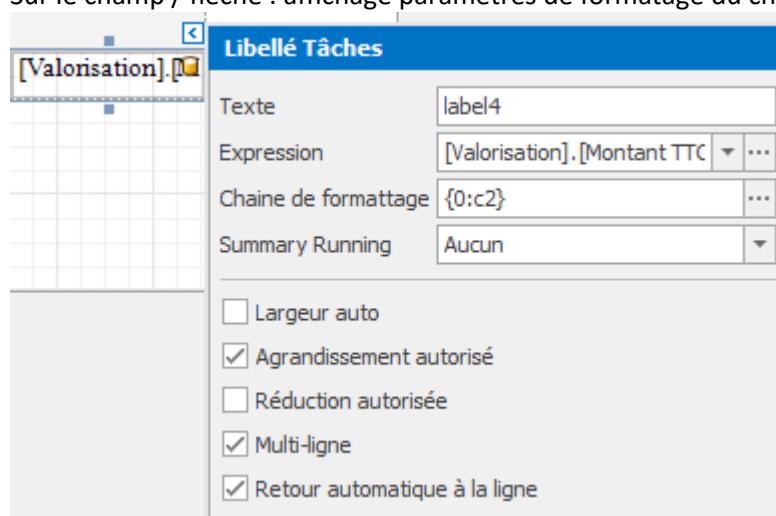
3. Aller sur colonne de droite : Concepteur de rapport / Cliquer sur « liste des champs »

Selectionner les champs et cliquer déplacer

L'éditeur de mise en page propose l'alignement automatique

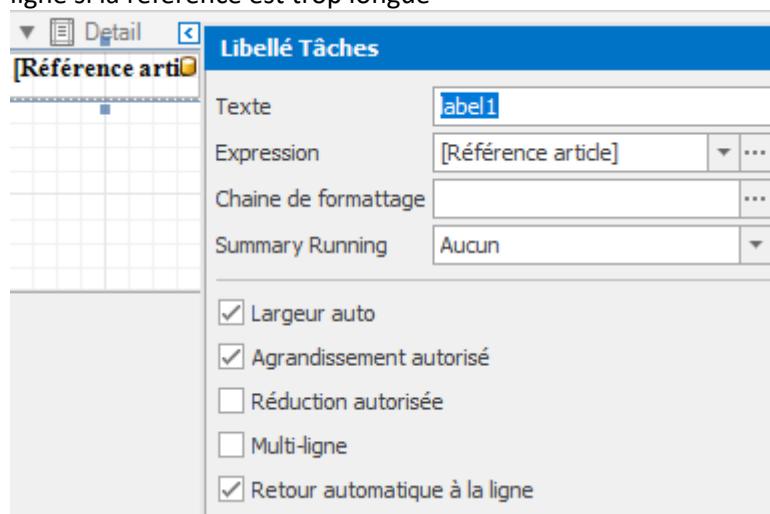
Si un champ est de couleur rouge : il y a superposition de champ

Sur le champ / flèche : affichage paramètres de formatage du champ



Chaine de formatage : en monétaire : C2 affichage deux décimales et monnaie du windows

Pour le champ référence article : possibilité de placer en largeur automatique et décocher le multi-ligne si la référence est trop longue



Pour insérer une partie au document, clic droit dans le tableau et sélectionner insérer bande

Lancer l'assistant pour ce rapport...

Modifier et réordonner bandes...

Modifier les liaisons...



Coller



Supprimer

Insérer bande



Insert Vertical Band



Insérer rapport détaillé

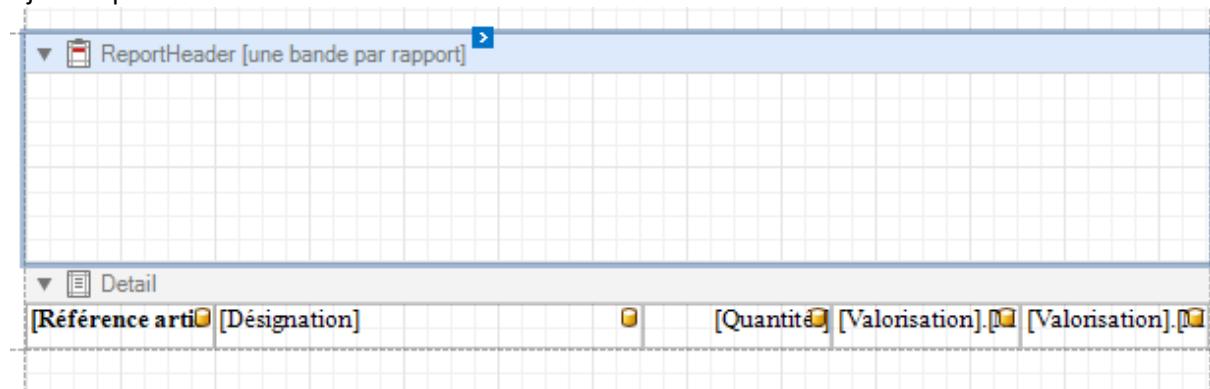


Zoom



Propriétés

Ajout Report header

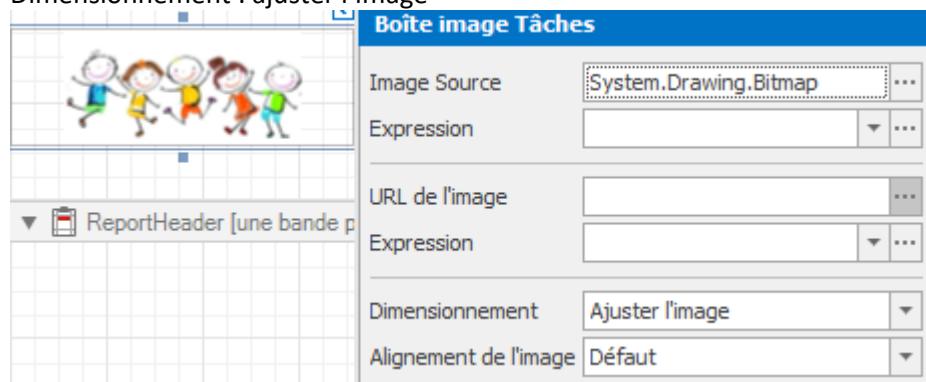


Ajout d'un logo

Cliquer sur la fléche

Ajouter le lien de l'image

Dimensionnement : ajuster l'image

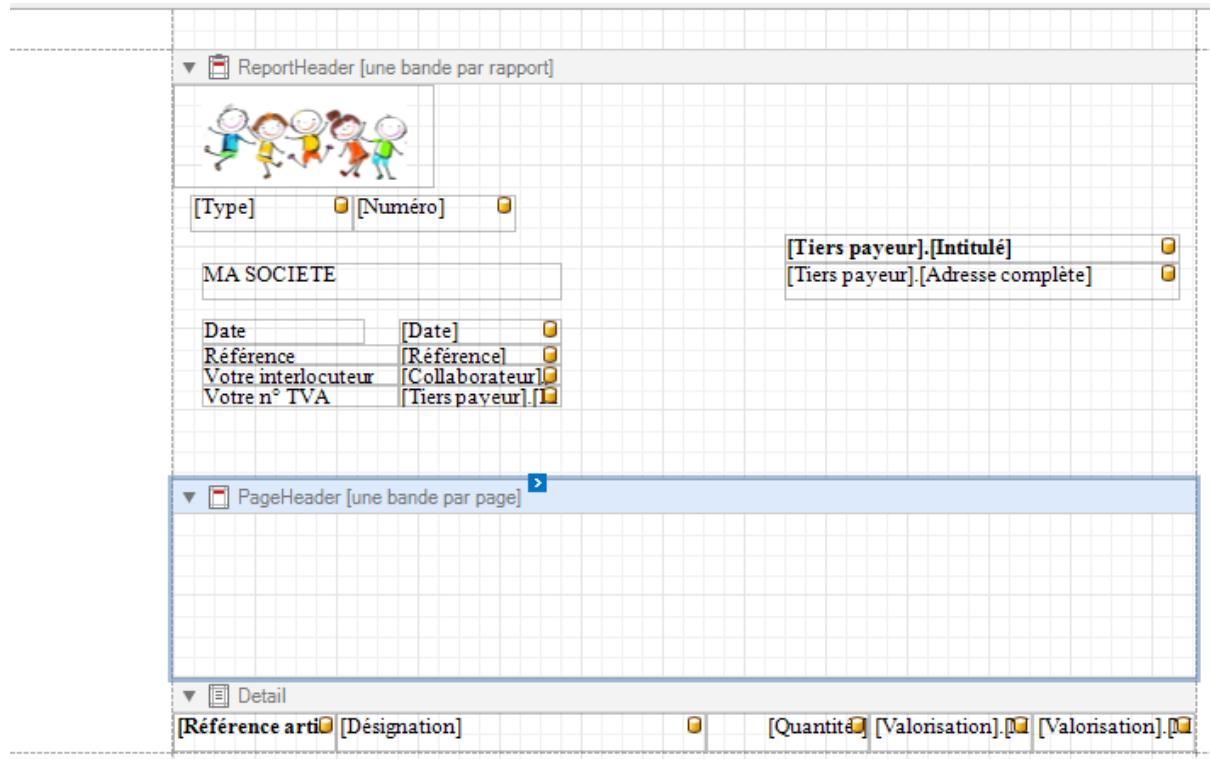


Ajout des éléments de facturation

Récupérer les champs dans la liste des champs / liste tiers payeur

En fonction des champs : décocher ajustement automatique / retour à la ligne automatique / multi-ligne

Entre entête du document et désignation / ajouter une bande : entête de page pour avoir les informations qui seront répétées à chaque page



Ajouter les libellés et les nommer avec le nom du champ du détail correspondant

Dans le bloc Page Header : Paramètres dire ne pas répéter sur la 1^{ère} page

Dans le bloc Report Header : copier / coller la bande de libellé : référence / désignation / quantité / prix ...

Ajout bande : pied de rapport : informations en pied de document différent du pied de page

Possibilité d'ajouter un bloc - format rectangle – de lui attribuer une couleur de fond

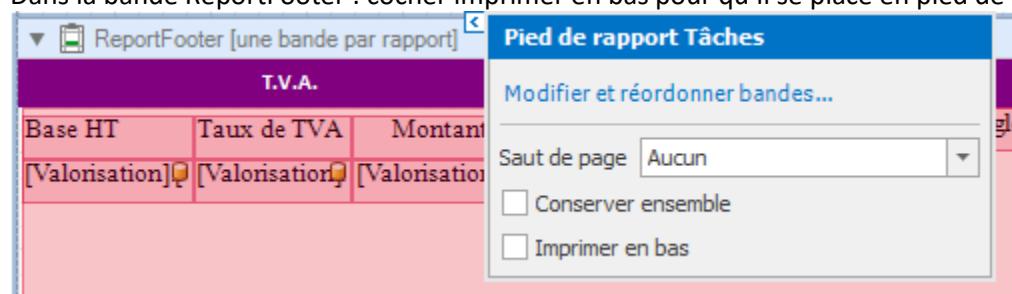
De le placer sur le bloc libellés Total HT / TVA / TTC

Et clic droit / arrière-plan

Ajouter un texte enrichi



Dans la bande ReportFooter : cocher imprimer en bas pour qu'il se place en pied de document



Le report footer : affichage uniquement sur la dernière page

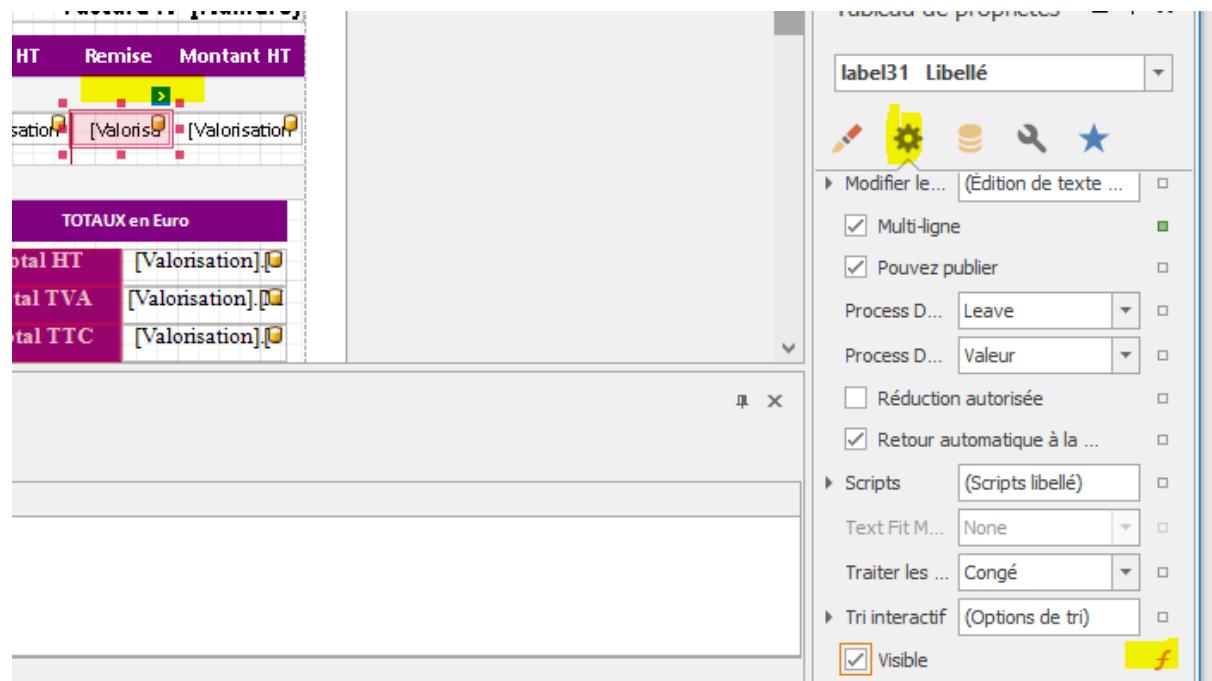
Report page : à la fin de chaque page

Ajout d'une ligne

Mise en forme conditionnelle

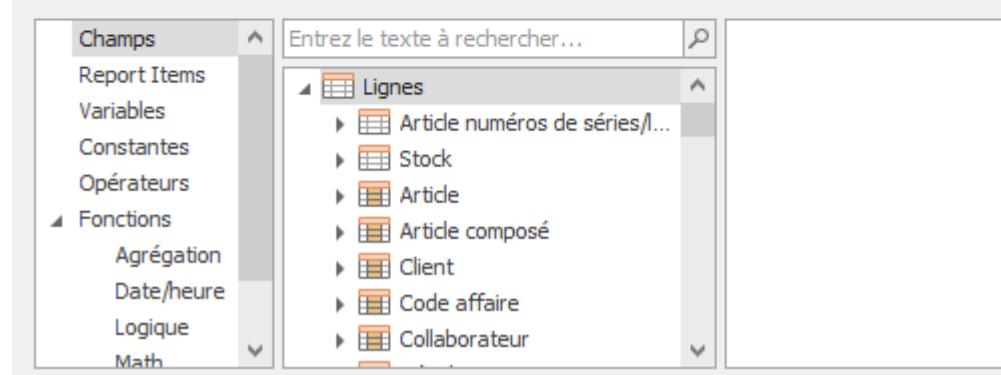
Exemple : ne pas afficher la colonne remise si =0

Sur le champ/ colonne de droite / visible : cliquer sur le carré pour afficher l'éditeur d'expression du champ



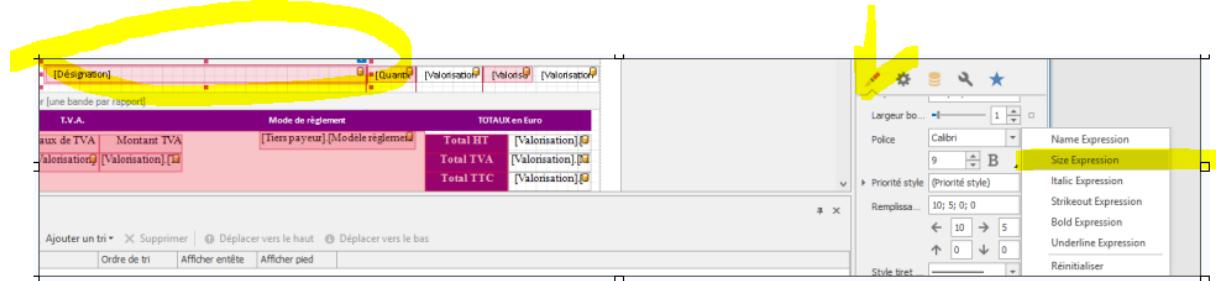
Editeur d'expression

```
([Référence article] != 'ZTITRE')
And [Ligne valorisée] = 1
And [Valorisation].[Remise en %] != 0
```



Pour appliquer une condition de mise en page sur un champ

Exemple si ref article = ztitre alors le texte désignation est en gras et police de 11

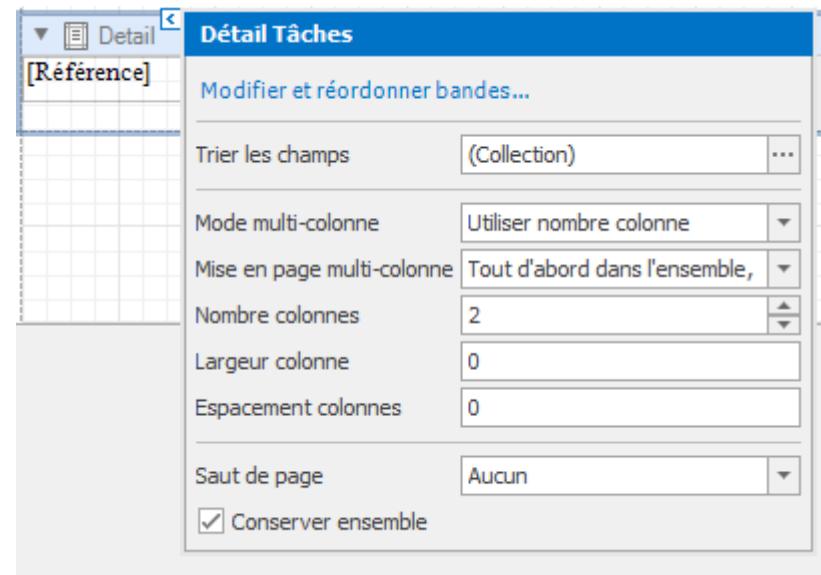


Mise en page étiquette article

Dans détail : prendre 2 colonnes

Mise en page : tout d'abord dans l'ensemble puis en bas

Cocher conserver ensemble

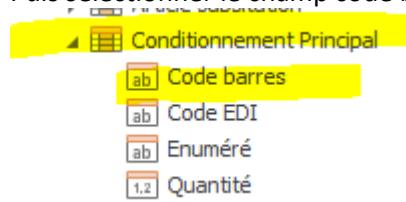


Ajouter le champ Référence

Pour afficher le code barre

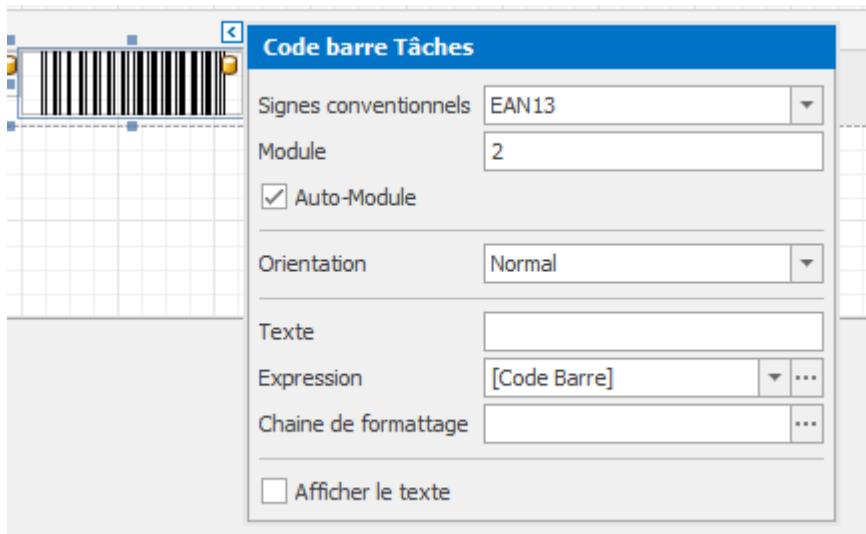
Sélectionner l'objet Code barre

Puis sélectionner le champ code barre et le déplacer dans l'objet



Puis sur la flèche : indiquer le format du code barre EAN13

Possibilité d'afficher le texte du codebarre ou pas.



Possibilité d'ajouter un groupe et un tri

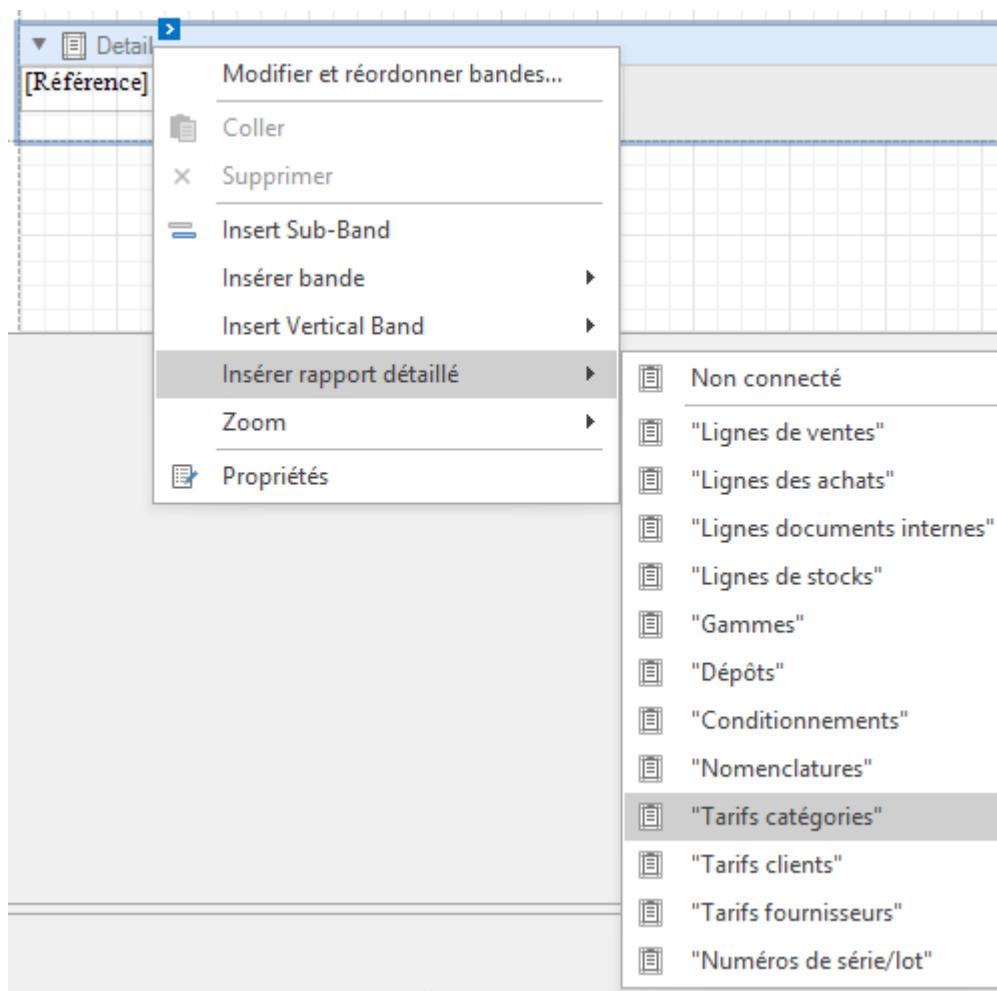
En pied du document : groupe : choisir le code famille

Puis ajouter un tri sur la référence article. Décocher : afficher en entête

Puis sur le document dans la bande Groupe Header 1 : ajouter le champ code famille

Possibilité de faire un groupe de pied : groupefooter et d'ajouter un total

Possibilité d'ajouter à la bande détail une sous-bande / clicdroit : tarif



Possibilité d'ajouter un champ calculé

Ajout suite formation du 10.07.2020

Création d'un nouveau rapport

Choisir le type de document à créer

Détail des lignes de ventes : exemple

- Ajout du champ référence article
- Ajout du champ désignation

Ajout d'une bande entête de rapport : visible sur toutes les pages

Ajout d'une bande par page

Report footer : concerne les données de valorisation (totalisation)

Détail band : possibilité de grouper dans le détail band. Ajout d'un tri. Sélection du tri. Possibilité d'ajouter des tris supplémentaires.

Afficher l'entête. :

- Créer un groupe header
- Ajout d'un champ supplémentaire dans le groupe header exemple : famille articles

Ajout d'un pied : avec la quantité et le total

Possibilité de créer des sous-groupes

Sub-band : affichage d'un champ réduit : utiliser les fonctions côté droit :

- Agrandissement ou réduction autorisé. Le champ est ainsi géré par le document. S'il est renseigné il s'affiche sinon le document se recalcule sans le champ. Pas d'espace vide inutile

Gestion du codebarre : glisser le codebarre. Sélectionner le champ et glisser le champ dans le codebarre. Sélectionner l'affichage. Sélectionner le type de code-barre.

Règle de formatage : modification d'une règle

Dans le détail band : insérer un rapport détaillé : exemple stock

Dans la propriété du groupe : ajout d'un saut de page

Sur le modèle article détaillé :

- Insérer 1 rapport détaillé
- Insérer 1 group footer pour ajouter le total

Gestion des étiquettes :

Clients : impression des états clients

Email : fusion de documents. Ajout d'un fichier joint .pdf et d'un fichier fusionné.